



COMUNE DI LAVAGNO

PROVINCIA DI VERONA

Prot. n. 4431

Lavagno, 26/03/2021

Al Nucleo di Valutazione del Comune di Lavagno

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.

PREMESSA

Il piano della performance del Comune di Lavagno si compone di varie fasi che partendo dalla definizione degli obiettivi strategici del documento unico di programmazione, attraverso l'approvazione del bilancio di previsione, approdano successivamente alla individuazione degli obiettivi di carattere operativo contenuti nel PEG, avente durata triennale, che costituisce il vero e proprio piano della performance, di cui il piano obiettivi riferito all'anno di riferimento, è parte integrante e sostanziale.

Il piano obiettivi 2020, come negli anni precedenti, conteneva un numero limitato di obiettivi organizzativi per ciascuna area, CON UNA DIVERSA ATTRIBUZIONE IN TERMINI DI PESO.

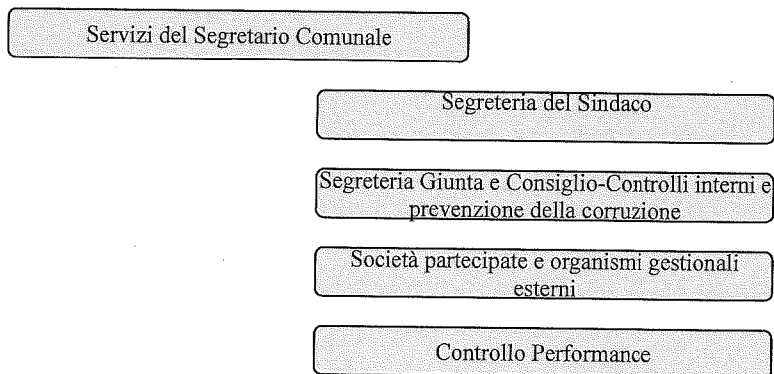
Il valore complessivo del punteggio può essere di massimo 100 punti e la attribuzione dipende dalla percentuale di raggiungimento del singolo obiettivo a cui si è dato un diverso punteggio.

Tale valutazione, che chiamiamo valutazione sulla performance organizzativa, fonda la valutazione complessiva dei singoli Responsabili, mentre per i singoli dipendenti essa va unita alla valutazione individuale che viene effettuata attraverso delle apposite schede che sono improntate ad un giudizio più concentrato sui singoli comportamenti.

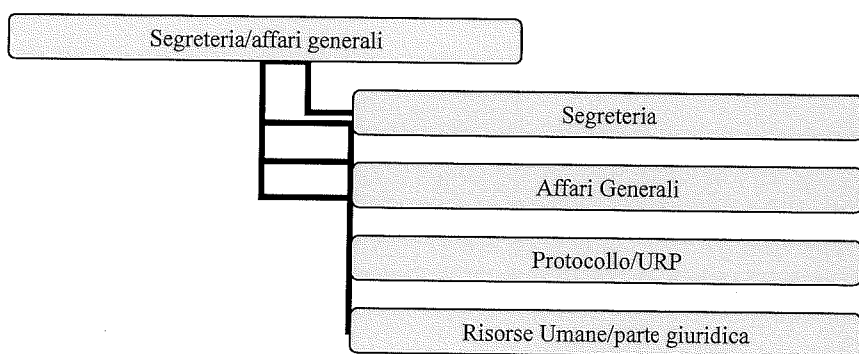
Ai fini della presente premessa non può essere infine sottaciuta la circostanza che tutto l'apparato organizzativo si è trovato ad operare anche per l'annualità di riferimento in una situazione di criticità organizzativa, in quanto al continuo aumento di competenze comunali e di adempimenti vari si è avuta almeno sino alla fine del 2019 una assoluta rigidità nella possibilità di assunzione del personale che ha reso difficile lo svolgimento anche della attività ordinaria dell'amministrazione. Nell'anno 2020 non si è riusciti a concludere l'assunzione prevista per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo contabile, ma è in corso nell'anno 2021 una sostanziale riorganizzazione dell'Ente che prevede durante l'anno il concretizzarsi di nuove 3 assunzioni.

Pertanto le valutazioni dovranno essere effettuate alla luce di tali elementi che costituiscono il contesto interno di riferimento, insieme ai seguenti dati organizzativi:

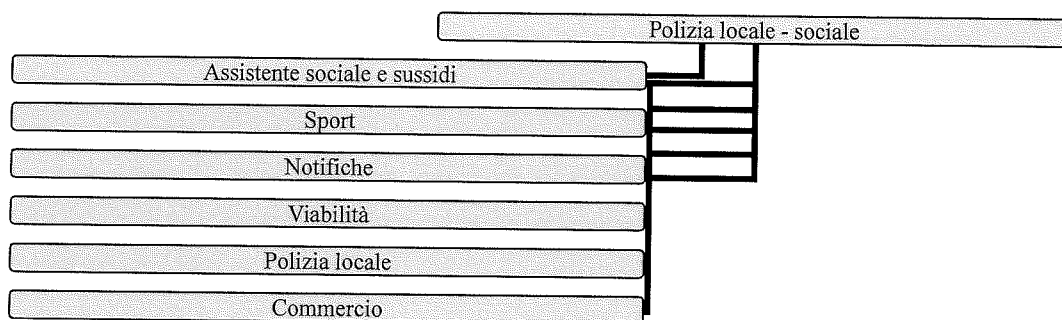
Servizi del Segretario Comunale



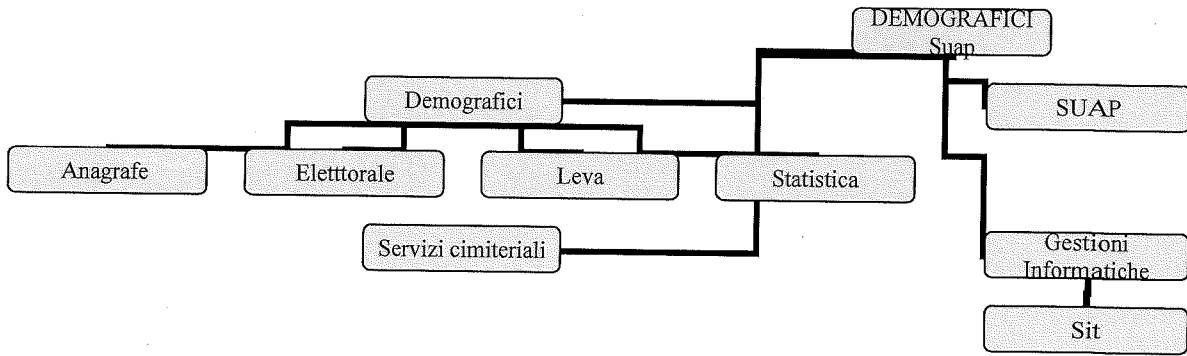
Servizio Segreteria/Affari Generali



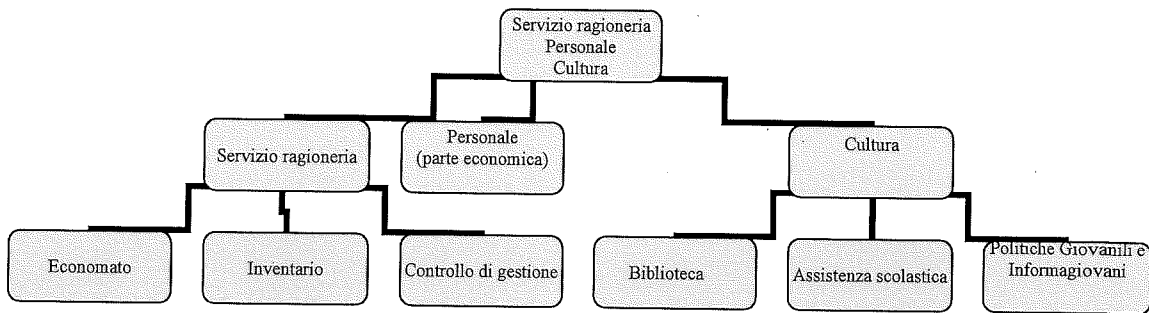
Sociale – Polizia Locale



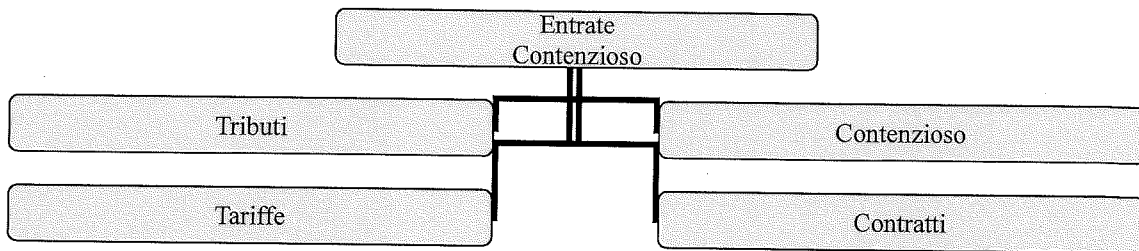
Demografici – Cimiteriali – Suap – Gestioni Informatiche



Servizio ragioneria – personale – cultura



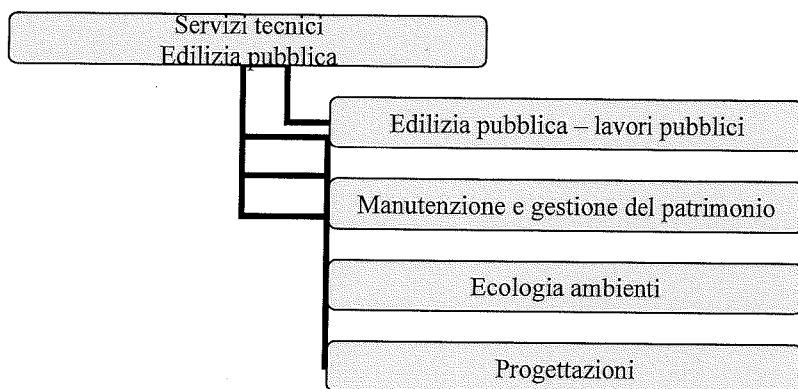
Entrate – contenzioso



Servizi tecnici – edilizia privata



Servizi tecnici – edilizia pubblica



Contesto esterno

Per l'analisi del contesto esterno si rinvia a quanto contenuto nel Dup, mettendo in evidenza che il Comune di Lavagno risulta essere un Comune in continua crescita demografica ed economica, con una attività edilizia molto attiva.

Il Comune di Lavagno si caratterizza poi per essere un Comune che ha avuto una forte crescita negli anni pregressi, per cui le maggiori criticità sono date dalla necessità di conformare a tale crescita la struttura dei servizi comunali.

Ciò risulta palese quando si analizza il numero dei dipendenti comunali che invece di adeguarsi alle nuove esigenze dovute alla crescita dell'ente ha subito una riduzione per effetto dei ben noti vincoli in materia di assunzioni.

STRUTTURE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

Nel corso del 2017 con la realizzazione della struttura dell'asilo nido comunale si sono poste le premesse per attivare un nuovo servizio che è iniziato effettivamente nell'anno 2020 a seguito dell'affidamento in concessione nell'anno 2019.

E' inoltre in itinere l'iter per la realizzazione di una struttura per anziani nella frazione di San Pietro il cui inizio lavori è previsto per l'anno 2021. I posti previsti da realizzarsi sono per 60 autosufficienti e 60 per non autosufficienti.

Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)					
		2020	2021	2022	2023
Denominazione					
Asili nido	(num.)	0	1	1	1
	(posti)	0	24	24	24
Scuole materne	(num.)	0	0	0	0
	(posti)	0	0	0	0
Scuole elementari	(num.)	2	2	2	2
	(posti)	440	440	440	440
Scuole medie	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	320	320	320	320
Strutture per anziani	(num.)	0	0	0	1
	(posti)	0	0	0	120
Ciclo ecologico					
Rete fognaria - Bianca	(Km.)	15	15	15	15
- Nera	(Km.)	14	14	14	14
- Mista	(Km.)	0	0	0	0
Depuratore	(S/N)	No	No	No	No
Acquedotto	(Km.)	56	56	56	56
Servizio idrico integrato	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Aree verdi, parchi, giardini	(num.)	42	42	42	42
	(hq.)	7	7	7	7
Raccolta rifiuti - Civile	(q.li)	29.620	31.250	32.800	34.350
- Industriale	(q.li)	0	0	0	0
- Differenziata	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Discarica	(S/N)	No	No	No	No
Altre dotazioni					
Farmacie comunali	(num.)	0	0	0	0
Punti luce illuminazione pubblica	(num.)	1.400	1.400	1.400	1.400
Rete gas	(Km.)	56	56	56	56
Mezzi operativi					
Mezzi operativi	(num.)	2	2	2	2
Veicoli	(num.)	4	4	4	4
Centro elaborazione dati	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Personal computer	(num.)	28	28	28	28

POPOLAZIONE

La popolazione di Lavagno presenta una struttura demografica tipica delle popolazioni dei Paesi industrializzati, ovvero con una elevata percentuale di popolazione al di sopra dei 65 anni ed una scarsa natalità.

L'analisi della popolazione, secondo i dati ISTAT, mostra una progressiva crescita nell'ultimo decennio sino a superare le 8.600 unità a fine 2020. La crescita della popolazione sembra essere dovuta sia ad un saldo migratorio positivo, sia ad una natalità sempre positiva negli ultimi dieci anni. Tale ultimo fenomeno risulta in controtendenza rispetto alla maggioranza dei Comuni della Provincia di Verona.

A tal proposito si riportano di seguito i dati relativi al trend di crescita dei cittadini del Comune di Lavagno negli ultimi cinque anni:

- anno 2016: 8561 unità;
- anno 2017: 8410 unità;
- anno 2018: 8495 unità;
- anno 2019: 8561 unità;
- anno 2020: 8642 unità;

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale.

ISTRUZIONE

Nel territorio comunale è presente un Istituto Comprensivo che raggruppa una scuola primaria ed una secondaria di primo grado. Il territorio interessato dall'Istituto comprende due valli vicine; quella di Mezzane e quella di Illasi.

L'istituto Comprensivo è particolarmente complesso, sia dal punto di vista organizzativo sia numerico, essendo uno dei maggiori della Provincia di Verona.

La popolazione scolastica nell'anno 2009-2010 era di 1108 unità ed è attualmente in progressivo aumento dal punto di vista numerico con un importante incremento di alunni stranieri.

Nel Comune di Lavagno non esistono al momento asili nido completamente pubblici ma è stata data in concessione la gestione del micronido comunale ad una cooperativa. Vi sono poi due asili nidi privati, un asilo nido privato integrato e tre scuole dell'infanzia sempre di natura privata sostenute quest'ultime con contributi comunali.

Sono in corso di fase di ultimazione le nuove strutture scolastiche del Comune a San Pietro di Lavagno che si renderanno disponibili a partire dall'anno scolastico 2021/2022.

CONCLUSIONI

Dall'analisi suindicata emerge un quadro rappresentato da un territorio in sviluppo economico e demografico che determina una forte pressione verso l'apparato amministrativo che risulta però non adeguato a causa dei ben noti vincoli relativi alle assunzioni di personale avuti sino all'anno 2019. Si spera, come già sopra evidenziato nell'anno 2021 che tali le criticità possano in parte essere superate a seguito della realizzazione delle nuove 3 assunzioni già programmate.

AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020-2022.

1) Tra gli obiettivi strategici il Comune di Lavagno si pone quello della prevenzione della corruzione, che mira a realizzare attraverso due principali strumenti:

a) la previsione in tutti gli obiettivi programmatici e gestionali di un espresso richiamo alle misure contenute nel piano anticorruzione, in modo tale che la valutazione dei Responsabili venga legata all'effettiva attuazione del piano anticorruzione e trasparenza;

B) la trasparenza come strumento che connota tutta l'attività amministrativa dell'ente che si esplica, oltre che nella pubblicazione dei dati obbligatori sul sito istituzionale, anche attraverso altre forme di comunicazione

della attività amministrativa come la distribuzione di un bollettino informativo cartaceo, la gestione di una pagina Facebook dove è possibile interfacciarsi direttamente con i cittadini e la possibilità di scaricare sul proprio smartphone un'applicazione, che consente di avere dati e informazioni dal Comune con un collegamento pretestuale con il presente piano;

2) Il RPCT coincide nella stessa figura del Segretario Comunale;

3) Il Responsabile Rasa è per il Comune di Lavagno l'Arch. Francesca Grattoni.

4) Trasparenza

In attuazione delle linee di indirizzo contenute nella deliberazione dell'Anac in materia di accesso generalizzato ai fini dell'adeguamento alle novità legislative introdotte dal D.Lgs 97/2016, si è adottato con delibera di Consiglio Comunale un apposito regolamento che definisce le soluzioni organizzative più idonee per dare puntuale esecuzione alla nuova disciplina. Sempre in attuazione della nuova normativa sulla trasparenza nel piano vengono indicati titolari e i detentori di dati responsabili della loro trasmissione e pubblicazione.

5) Rotazione

In sede di aggiornamento si è proceduto ad una analisi delle effettive possibilità di rotazione dei Responsabili e dei dipendenti a cui vengono attribuite le varie istruttorie. La rotazione dei Responsabili risulta nell'ente, che ha poco più di 8000 abitanti, incompatibile con la tutela dei livelli di efficienza dei servizi, stante la esiguità delle professionalità a disposizione, la cui rotazione metterebbe seriamente a rischio il corretto espletamento delle diverse funzioni comunali, in ragione delle specifiche competenze necessarie. Al fine comunque di garantire le stesse finalità che sono alla base della previsione del principio di rotazione, questa amministrazione ha in atto un regolamento dei controlli interni già operante, attraverso il quale, con verifiche a campione, viene controllato l'operato dei singoli Responsabili, al fine di prevenire episodi di violazione di regole di comportamento riconducibili al concetto ampio di anticorruzione e al vigente codice di comportamento. Una ulteriore forma di controllo è data dal necessario coinvolgimento di più Responsabili e del Segretario dell'ente, naturalmente per le loro rispettive competenze, in quasi tutti i procedimenti e dall'intervento sostitutivo del Segretario dell'ente in caso di assenza dei Responsabili. In tal senso a titolo esemplificativo si può citare la soluzione organizzativa adottata in materia di Suap, dove vi è il coinvolgimento in ogni procedimento di più Responsabili. Naturalmente le misure di prevenzione invece prevedono già nei limiti del possibile a porre in essere forme di rotazione relativamente all'attività istruttoria dei singoli dipendenti, laddove chiaramente vi siano più dipendenti impiegati nello stesso ufficio.

6) Governo del territorio

In merito ai valori di perequazione urbanistica questa amministrazione ha già previsto negli strumenti di cui si è dotata, la previsione di criteri uniformi per la loro valutazione. Inoltre si stabilisce nel presente piano che al fine di evitare la sottostima dei prezzi delle opere a scomputo, paventata con rischio nel PNA, si prevede come misura di prevenzione l'obbligo di riferimento ai prezzi regionali e delle camere di commercio.

Nella predisposizione degli strumenti urbanistici generali si prevede inoltre come misura di prevenzione la redazione di verbali da cui risultino tutti i contenuti essenziali delle riunioni effettuate con gli urbanisti incaricati e con la cittadinanza e con gli "stakeholder";

7) Utilizzo della nuova piattaforma telematica messa a disposizione dell'ANAC per la gestione degli illeciti;

8) Monitoraggio sulla sostenibilità delle misure del piano da effettuarsi almeno semestralmente;

9) Verifica delle mappatura dei processi rispetto alle nuove indicazioni metodologiche contenute nella direttiva ANAC;

10) Previsione di misure per la disciplina dei casi di conflitto di interesse;

Tutti tali provvedimenti sono conformi a quanto previsto dalla delibera ANAC n. 1064/2019 e adottati con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 27 gennaio 2020 in cui è stato adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022.

Analisi degli obiettivi perseguiti

Settore segreteria.

Obiettivi e risultati raggiunti in relazione a quelli indicati nel settore di competenza dello scrivente; si rinvia a quanto esplicitato nella propria relazione che si allega alla presente.

Settore ragioneria.

Il bilancio di previsione è stato approvato in data 04.04.2020 e quindi in ossequio alla previsione normativa prevista con un piccolo scostamento di 4 giorni rispetto alla tempistica prevista dal Piano Obiettivi, ma è stato predisposto però entro i termini.

L'attivazione ed utilizzo del nuovo software di contabilità è stato completamente effettuato entro marzo come previsto.

Per quanto attiene il servizio scolastico, a causa dell'emergenza covid-19 l'appalto del servizio è stato "automaticamente" prorogato al 31.12.2020 ed entro tale data è stato affidato il servizio attraverso RDO in Me.pa fino al 30.06.2021. L'obiettivo risulta pertanto raggiunto.

Risultano conseguiti gli obiettivi relativi all'attuazione del piano anticorruzione e trasparenza mediante la corretta pubblicazione degli atti dovuti e a tal fine non è stato presentato alcun rilievo.

La gestione della biblioteca è stata correttamente effettuata anche durante la fase emergenziale da covid-19, adottando tutti i protocolli previsti ed istituendo il servizio di "prestito librario a domicilio", garantendo altresì aperture straordinarie durante il periodo estivo, natalizio e tutta la giornata del lunedì. Per quanto attiene l'organizzazione di almeno 5 eventi, è stata organizzata la giornata della Memoria 2020 rivolta alle classi della Scuola Secondaria di I grado, mentre, a causa dell'insorgere dell'emergenza da covid-19, sono state proposte attività di lettura on-line per bambini e delle videoletture per bambini in collaborazione con il gruppo teatrale amatoriale "Antanati".

Per ciò che riguarda l'organizzazione degli eventi culturali sulla base delle indicazioni fornite dall'Assessorato, sono state organizzate, compatibilmente con l'emergenza covid-19 n. 7 eventi e quindi rispettando i 5 eventi previsti dal piano obiettivi.

Il nuovo servizio di "Sportello Lavoro & Informagiovani" di Lavagno è stato attivato dal 1 ottobre 2020. Gli utenti registrati tra ottobre-dicembre 2020 sono 56. L'obiettivo risulta pertanto raggiunto.

Si fa presente inoltre che l'ufficio Ragioneria è stato notevolmente impegnato nella gestione del bilancio comunale in relazione alle numerose variazioni di bilancio inerenti l'emergenza da covid-19. L'ufficio cultura ha collaborato con l'ufficio sociale per la gestione della prima fase emergenziale.

I risultati indicati pertanto nel piano risultano complessivamente soddisfatti.

Settore demografico-informatico

Come correttamente riportato nel report che si allega al presente atto, il sito internet è stato nel corso dell'anno tenuto costantemente aggiornato e lo scrivente Segretario può direttamente confermare anche per l'anno in corso come l'ufficio abbia sempre dato il massimo supporto a tutti gli altri uffici per tutte le problematiche inerenti la pubblicazione corretta dei dati, anche nella gestione dell'app "Municipium", spingendo verso la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini riguardo l'interesse particolarmente mostrato per questo da parte dell'Amministrazione.

Ciò consente all'Amministrazione Comunale di poter gestire direttamente con risorse proprie uno strumento di così fondamentale importanza come ormai è il sito internet per la garanzia di un bene pubblico vitale per la democrazia come la trasparenza amministrativa.

E' stato costantemente supportato il D.P.O. nella realizzazione degli AUDIT, provvedendo a nominare in corso d'anno il nuovo DPO e supportato lo stesso nelle azioni di raccordo con i vari uffici.

In relazione all'attività di supporto per l'attuazione del piano anticorruzione e trasparenza, anche per il 2020 lo scrivente, in qualità di RPCT, può direttamente testimoniare la notevole attività svolta dal Responsabile di Settore per coadiuvare il sottoscritto nel coordinamento di tutti i Responsabili ai fini della attuazione del piano.

Le elezioni Regionali ed il Referendum Costituzionale si sono svolte senza alcuna criticità nella piena regolarità ed efficienza, così come la prima parte del Referendum Costituzionale del 29.03.2020 poi revocato.

L'ufficio poi è stato notevolmente impegnato nella realizzazione dell'obiettivo posto dall'Amministrazione Comunale circa la verifica della possibilità di integrare le principali procedure informatiche dell'Ente, arrivando persino all'affidamento alla nuova Ditta Siscom Spa di Cervere (CN) del cambio del totale sistema informatico dell'Ente, uniformando tutte le banche dati. Già da fine anno 2020 alcune procedure sono state cambiate ed entro i primi mesi dell'anno 2021 si completerà il passaggio ai nuovi sistemi informativi.

Il responsabile dell'Ufficio si è operato affinché il passaggio ai nuovi sistemi informatici comportasse meno disagi possibili agli utenti, ai dipendenti, provvedendo a coordinare tutte le attività anche di formazione.

Il raggiungimento di tale obiettivo consente, oltre che a compiutamente adempiere alla direttive AGID, ad erogare servizi qualitativamente migliori ai cittadini.

Sono state inoltre correttamente gestite le postazioni di smart working a causa dell'emergenza da coronavirus.

L'affidamento dei servizi cimiteriali per il triennio 2021-2023 è stato regolarmente effettuato tramite RDO in Me.pa preceduta da manifestazione di interesse entro il 31.12.2020

I termini di rilascio della carte di identità elettronica sono limitati a quelli previsti dal ministero essendo l'istruttoria completata immediatamente al momento della richiesta entro massimo 15 minuti.

Per quanto riguarda invece l'istruttoria, le cie sono state emesse fino all'insorgere dell'emergenza covid-19 senza appuntamento, mentre attualmente si dà atto che dalla richiesta all'effettivo appuntamento passano al massimo 6 giorni, per rispettare gli orari e le esigenze dell'utenza.

Oltre agli obiettivi assegnati l'ufficio inoltre ha provveduto all'installazione di nuovi pc, all'installazione di n. 2 telecamere di videosorveglianza, a porre in essere tutti gli atti per l'adesione al nuovo bando per l'agenda digitale.

L'ufficio inoltre segnala come il lavoro di sportello sia notevolmente aumentato, al fine di garantire i protocolli per il rispetto dell'emergenza da covid-19 dovuti ad un aumento consistente di telefonate, gestione degli accessi con il citofono e la gestione delle prenotazioni.

Gli obiettivi pertanto risultano pienamente ampiamente soddisfatti.

Area Tributi

L'obiettivo di attuazione del piano anticorruzione e trasparenza risulta attuato con riferimento alle necessarie pubblicazioni degli atti relativi all'area e alle misure anticorruzione e dalla attività di controllo non risultano criticità sulla redazione degli atti.

Dalla relazione in allegato si evince l'attivazione di un sistema di esecuzione dei ruoli diretto in corso d'anno 2020 in ragione della sospensione in opera dei vari DPCM susseguiti in corso hanno che hanno di fatto sospeso qualsiasi procedura esecutiva e/o cautelare non si è compiutamente realizzato ma si è comunque dato corso al recupero delle somme derivanti da tali attività emesse in precedenza.

Gli obiettivi di attività di recupero dell'evasione comunale risultano ampiamente rispettati con importi importanti come risulta dalla relazione allegata.

Per quanto riguarda il contenzioso gestito direttamente l'obiettivo è perseguito grazie alla gestione diretta di tutti i contenziosi tributari, obiettivo che caratterizza in positivo l'ufficio. A causa dello stato epidemiologico attualmente in corso i tempi delle udienze calendarizzate si stanno ampiamente dilatando.

In materia di supporto alla attività di stipula dei contratti si registra il corretto espletamento dell'obiettivo attraverso la definitiva attivazione del nuovo sistema di registrazione UNIMOD.

Gli obiettivi risultano pertanto pienamente raggiunti nonostante in corso d'anno 2020 il lavoro sia stato svolto per maggior parte dell'anno da una persona in meno poiché assente per malattia e per l'altro periodo dell'anno in smart working.

Settore LL.PP. e patrimonio.

L'obiettivo di attuazione del piano trasparenza e anticorruzione, in assenza di rilievi, è stato raggiunto.

Dalla lettura della relazione, redatta in modo chiaro e sintetico facendo riferimento in modo puntuale al piano obiettivi e a cui operato si rimanda per intero, risultano conseguiti tutti gli obiettivi indicati nel programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 con l'unica eccezione relativa alla riqualificazione e valorizzazione del complesso monumentale Forte San Braccio poiché non è stato confermato il finanziamento della stessa da parte del ministero dei beni culturali come previsto.

Fuori dalla programmazione invece sono stati affidati i lavori complementari urgenti per la sistemazione esterna del nuovo polo scolastico.

Per le opere in fase di realizzazione al 31/01/2020 che si dovevano concludere entro il 31/07 invece l'obiettivo risulta comunque raggiunto poiché il loro mancato completamento è stato dovuto dalla sospensione dei lavori a causa dell'emergenza covid-19; si rileva inoltre per l'ampliamento del Cimitero di San Pietro il mancato rispetto dei termini è dovuto a causa di un contenzioso in corso.

I lavori di efficientamento del nuovo polo scolastico si sono conclusi il 14.09.2020 a causa delle problematiche inerenti il contenzioso in corso, mentre per ciò che attiene il collegamento ciclo pedonale in frazione di Vago la procedura espropriativa relativa ha reso impossibile rispettare la tempistica inizialmente prevista.

Anche l'affidamento della gestione ordinaria del verde comunale e dei parchi gioco si è svolta in ritardo sempre per blocco dell'attività amministrativa per emergenza covid-19.

Gli obiettivi pertanto sono stati complessivamente raggiunti, poiché l'eventuale mancato rispetto dei termini non è da imputare all'operato dell'ufficio, bensì per la maggior parte a contenziosi o a blocco dei lavori a seguito dell'emergenza covid-19.

Settore gestione del territorio e dell'ambiente.

L'obiettivo di attuazione del piano anticorruzione e trasparenza risulta attuato con riferimento alle necessarie pubblicazioni degli atti relativi all'area e alle misure anticorruzione.

In merito all'obiettivo dell'attuazione dei piani urbanistici si rileva come la tempistica sia stata compiutamente rispettata.

In merito al rispetto della tempistica relativa al rilascio dei permessi di costruire si prende atto del rispetto dei termini, anche se negli ultimi mesi dell'anno, vista la mole di lavoro scaturita a seguito di richieste di accesso agli atti e consulenze per affrontare le opportunità dei "vari bonus", si è avuto uno scostamento nei tempi come certificato dallo stesso Responsabile.

Per ciò che concerne invece il controllo delle auto dichiarazioni rilevanti in materia edilizia il Responsabile attesta che l'obiettivo del controllo su almeno il 10% è stato raggiunto.

L'obiettivo della nuova pianificazione urbanistica risulta raggiunto, avendo l'ufficio contribuito a realizzare due varianti al Piano degli Interventi.

Nel complesso gli obiettivi sono stati pertanto perseguiti.

SERVIZI SOCIALI E Polizia Urbana.

Si prende atto dalla relazione da cui risultano conseguiti tutti gli obiettivi nel piano, a parte quelli per i quali oggettivamente non si è potuto da corso a causa dell'insorgere dell'emergenza COVID-19.

E' invece da sottolineare come il Personale facente parte della Polizia Locale ha svolto anche servizi di ordine pubblico aggiuntivi per il controllo del rispetto delle norme previste dai vari DPCM per l'emergenza pandemica insorta.

Di contro invece si segnala che il servizio sociale nell'anno 2020 a causa della predetta emergenza è stato notevolmente impegnato nella gestione della stessa legata sia all'erogazione dei buoni spesa che a tutte le situazioni di disagio emerse in correlazione.

Si fa presente altresì che da settembre 2020 il personale di Polizia Locale è mancante di un'unità a causa delle dimissioni di un agente. Nonostante ciò tutti i servizi sono stati egualmente resi.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Di Marco Di Massimo