

PIANO OBIETTIVI 2021

Nella redazione predisposizione del piano obiettivi 2021 in attuazione del sistema di misurazione della performance di questo ente, si sono previsti pochi ma significativi obiettivi da perseguire per ogni settore con peso variabile, la cui somma è pari a 100. Il presente piano prevede che ad ogni Responsabile di Settore vengano attribuite le risorse previste nel Piano Esecutivo di Gestione.

Si invitano poi tutti i Responsabili di Settore, nel caso in cui l'obiettivo indicato sia divenuto impossibile o incompatibile con altri obiettivi, a darne pronta comunicazione al Sindaco e al Segretario Comunale, prevedendo obiettivi alternativi.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021			
OBIETTIVO	PUNTEGGIO PESO (%)	TEMPI DI ESECUZIONE E INDICATORI DELLE PRESTAZIONI	AREA
Coordinamento di tutti i responsabili nell'attività di perseguimento degli obiettivi indicati nel presente piano	30	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Settore.	Affari generali
Attuazione e aggiornamento del piano anticorruzione e trasparenza	20	Entro il 15/12/2021	Affari generali
Attuazione e aggiornamento del piano dei controlli	15	Termini previsti dal piano annuale dei controlli	Affari generali
Coordinamento per l'attuazione delle misure emergenziali Coronavirus	15	Sovrintendenza a tutti gli atti emessi in stato di emergenza - attuazione efficace delle misure .	Affari generali
Predisposizione di nuovo fabbisogno personale e riorganizzazione settori	20	Predisposizione del piano senza rilievi da parte degli organi di controllo E ASSUNZIONE REALIZZATA ENTRO IL 31/5/2021	Affari generali
Approvazione del bilancio 2022 entro il 31/12/2021	20	Redigere il bilancio entro il 30/11/2021	Ragioneria istruzione e cultura

Attivazione e gestione del sistema di pagamento PagoPA	15	Entro 28/02/2021	Ragioneria istruzione e cultura
Nuovo affidamento del servizio trasporto scolastico	15	Stipula contratto entro 30/07/2021	Ragioneria istruzione e cultura
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	15	90% attuazione degli adempimenti previsti	Ragioneria istruzione e cultura
Gestione del servizio della biblioteca comunale ed attuazione delle iniziative proposte dal comitato della biblioteca	10	Assenza di criticità e reclami non superiori al 5% dei prestiti effettuati nell'anno	Ragioneria istruzione e cultura
Organizzazione eventi culturali sulla base delle indicazioni dell'Assessorato	10	Almeno 5 eventi Covid permettendo	Ragioneria istruzione e cultura
Gestione servizio informagiovani	5	Assenza di criticità e sistema di gradi di soddisfazione e 50 numero di utenti registrati.	Ragioneria istruzione e cultura
Approvazione rendiconto entro il 30/04/2021	15	Predisposizione atti entro il 31/03/2021	Ragioneria istruzione e cultura
Formazione nuovo personale assunto	5	30/09/2021 - 31/12/2021:Valutazione sul grado di autonomia raggiunto	Ragioneria istruzione e cultura
Istituzione albo delle associazioni	5	30/09/2021	Ragioneria istruzione e cultura
Adozione nuovi criteri per l'assegnazione dei contributi alle associazioni	5	31/03/2021	Ragioneria istruzione e cultura
Aggiornamento costante del sito istituzionale e suo potenziamento.	5	Completezza del sito, mantenuto aggiornato e ordinato e assenza di rilievi da parte degli organi di controllo	Demografico informatico

Attuazione normativa in materia di privacy	10	Collaborazione con il DPO e assenza di rilievi da parte degli organi di controllo	Demografico informatico
Attività di supporto e collaborazione al responsabile trasparenza e anticorruzione sul rispetto della normativa	20	Assenza di rilievi da parte degli organo di controllo sul rispetto della normativa e numero di dati e atti predisposti e inseriti sul sito.	Demografico informatico
Coordinamento dell'ufficio elettorale per le elezioni	5	Corretto svolgimento delle tornate elettorali in corso d'anno	Demografico informatico
Gestione del sistema SUAP e attività di collaborazione con l'ufficio commercio	10	100% di evasione delle pratiche pervenute al SUAP con rispetto della tempistica.	Demografico informatico
Integrazione principali procedure informatiche dell'Ente e Piano dell'Informatica. Gestione delle posizioni di Smart working a causa della emergenza Coronavirus	25	31/01/2021 Verifica misure AGID e relazione Rtd su rispetto piano piano triennale per informatica 2020-2022 Corretta attivazione di tutte le postazioni previste per lo smart working	Demografico informatico
Coordinamento implementazione nuovo software comunale (SISCOM)	15	30/06/2021 Integrazione completa tra gli uffici nella prima fase	Demografico informatico
Carta Identità Elettronica	10	Tempi di rilascio 10 gg. dalla richiesta	Demografico informatico
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	15	Rispetto di tutti gli adempimenti previsti nel piano e assenza rilivi da parte di organi di controllo	Tributi e contratti
Gestione diretta della riscossione coattiva, secondo criteri di efficienza ed economicità con preferenza, laddove non possibile la totale gestione, per gli atti/utenti con importi/dovuto più elevati	25	30% degli accertamenti gestiti in esecuzione diretta.	Tributi e contratti

Recupero evasione TARI / TASI / IMU	30	Minimo numero accertamenti 150	Tributi e contratti
Gestione nuova piattaforma SISCOM, con particolare riferimento ai tributi comunali (Piranha)	10	Passaggio dei dati entro marzo 2021	Tributi e contratti
Rapporti con il contribuente	10	Ampliamento dei rapporti con i cittadini tramite mezzi elettronici, con invio documenti/modulistica e risposte alle loro necessità - Entro 10 giorni dalla richiesta	Tributi e contratti
Predisposizione delle coperture delle Entrate pervenute a beneficio della corretta e aggiornata situazione contabile	10	Entro 20 giorni dalla consegna da parte dell'ufficio Ragioneria	Tributi e contratti
Attuazione piano trasparenza e anticorruzione	15	Rispetto adempimenti previsti e assenza rilievi da parte di organi di controllo	LLPP
Attuazione del piano delle opere pubblica	25	100% degli affidamenti effettuati rispetto al piano	LLPP
Completamento dei lavori in corso di esecuzione al 31/01/2021	25	Realizzazione entro il 31/07/2021	LLPP
Sistemazione parchi gioco e aree verdi	20	Predisposizione del piano entro il 30/04	LLPP
Monitoraggio delle segnalazioni	10	Feedback settimanale	LLPP
Progetto monitoraggio alberi	5	30/06/2021 Completamento monitoraggio	LLPP
Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	15	Assenza di rilievi da parte degli organi di controllo sul rispetto della normativa e numero dati inseriti e 100% attuazione adempimenti previsti	Edilizia privata
Attuazione piani urbanistici	15	Tempi non superiori a gg. 60 tra la presentazione dei piani e il loro convenzionamento.	Edilizia privata

Rilascio atti secondo la tempistica prevista dalla legge. Il rispetto dei termini normativi rappresenta di per sé un obiettivo in considerazione del ridotto numero di addetti all'ufficio.	25	Rispetto della tempistica e assenza di scostamenti – assenza di segnalazioni.	Edilizia privata
Controllo delle autodichiarazioni rilevanti in materia edilizia / Scia, Dia etc	10	Controllo su almeno il 10% degli atti scelti a campione insieme al Responsabile anticorruzione	Edilizia privata
Pianificazione urbanistica generale	15	Approvazione di numero 2 varianti generali entro il 31/12	Edilizia privata
Rendere operativo SIT	5	30/06/2021 Attivazione	Edilizia privata
Superbonus 110%	15	Rispetto della tempistica prevista dalla normativa in carenza di personale	Edilizia privata
Attività di supporto al responsabile trasparenza e anticorruzione sul rispetto della normativa	15	Assenza di rilievi da parte degli organi di controllo sul rispetto della normativa e numero dati inseriti	Polizia urbana
Monitoraggio territorio con l'ausilio del sistema di videosorveglianza e approvazione del regolamento che ne disciplina l'utilizzo al fine di garantire maggior rispetto delle norme di comportamento del Codice della Strada e dei regolamenti comunali. Definizione orario di lavoro su articolazione settimanale	5	- controlli con Speedvelox; tempo minimo 4 ore	Polizia urbana
	5	- un controllo con sistema Giano 2; tempo minimo 2 ore	
	5	- un controllo con postazione di Polizia Stradale; tempo minimo 2 ore	

Attività propria della Polizia Locale: controllo del territorio e verbalizzazione	10	Presenza giornaliera di ciascuno degli agenti sul territorio > 50% orario di servizio: a) Attività di controllo e verifica della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale; b) gestione delle assegnazioni degli spazi nel mercato comunale; c) verbalizzazione abbandono rifiuti derivante dall'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza e dell'attività delle "fototrappole"	Polizia urbana
Coordinamento e gestione dei gruppi di "Controllo di Vicinato", attraverso il supporto della convenzionata associazione	5	30/06/2021 Attivazione del protocollo. Gestione delle segnalazioni che provengono dai gruppi, anche attraverso canali social	Polizia urbana
Monitoraggio delle segnalazioni	5	Feedback settimanale	Polizia urbana
Verifica residenze demografiche	5	Entro 20gg dalla consegna della pratica	Polizia urbana
Attivazione, addestramento ed utilizzo della piattaforma SISCOM (determine e ordinanze) ed in particolare dell'applicativo URANO	5	Entro il 30/04/2021	Polizia urbana
Interventi di supporto a tutte le situazioni di disagio	10	Predisposizione nuovi progetti di supporto al disagio. Numero non inferiore a tre in un anno.	Sociale
Piattaforma informatica per la gestione dei contributi sociali	10	30/06/2021 Attivazione	Sociale
Nuovo regolamento Servizi Sociali	15	Approvazione entro il 30/06/2021	Sociale
Partecipazione ai contributi regionali finalizzati a situazioni di riduzione del disagio	5	Almeno 3 durante il 2021	Sociale