



COMUNE DI LAVAGNO

PROVINCIA DI VERONA

SETTORE II

C.A.P. 37030 TEL. 8989311 FAX 045/982546

Pec. comune.lavagno.vr@pecveneto.it

Prot. n. 6.740

Lavagno, li 7 maggio 2024

Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex categoria C) da assegnare al Settore II “Affari Generali – Segreteria – Tributi – Ced – Finanziaria e del Personale”. Elenco definitivo ammessi. Criteri di valutazione delle prove.

Con la presente si comunica l'elenco definitivo dei candidati ammessi al concorso in oggetto a seguito di sanatoria e/o integrazioni come di seguito indicato

ELENCO DEFINITIVO CONCORRENTI AMMESSI AL CONCORSO

	CODICE CANDIDATURA
1	WECGFAC457
2	638FQY26ER
3	UQ54BU4P8T
4	7SHT1GKB7F
5	3XKXP8MDE3
6	GVCG7ZSSG4
7	DQCZZ6UTMW
8	31N15485VG
9	7YYRE55DY7
10	PQMYH391
11	US3AH5ZHXC
12	T3CNNDE14Y
13	DURM12R59U
14	Z9K41NKVGV
15	R6M7X9GWRT
16	K28YTHZZV
17	EBDWSSYX8C
18	2FGB5US3F3
19	NVWNDPU2V6
20	5QBAYV32FU
21	T7SXTZA7EB
22	DR72KKPM7M
23	79C6S46EZN
24	QDDEQ84YZ4
25	3ZBS2BGFR4
26	FDQ21BRD66
27	YWVS9CKENZ
28	Q5SVUDKYDM
29	6YRZN91EUM
30	M13MWH9B2
31	WHBTG6HQFS

A conferma della precedente nota si comunica, altresì, che:

LA PROVA SCRITTA si svolgerà nella giornata di mercoledì **15 maggio 2024 ore 09,00 (inizio registrazione candidati ore 8,30)** presso la Sala Civica di San Pietro sita in Lavagno (Vr) in Piazza Vischi (Piazza dietro la Sede Municipale);

LA PROVA ORALE del concorso in oggetto si svolgerà nella giornata di mercoledì **22 maggio 2024 ore 15,00** presso la Sala Consiliare della Sede Municipale sita in Lavagno (Vr) in Via Piazza, 4;

Eventuali modifiche relative al luogo e all'orario delle prove d'esame verranno comunicate con avviso pubblicato all'albo pretorio, sul Portale InPa ed alla sezione Amministrazione Trasparente dal 01/07/2021 sottosezione Bandi di Concorso del sito istituzionale.

La prova scritta potrà avere una durata massima di ore 3 (tre).

I candidati dovranno presentarsi con idoneo e valido documento di riconoscimento ai fini dell'identificazione.

I candidati durante la prova scritta e la prova orale non potranno consultare testi di legge e codici.

Ai candidati saranno consegnate una o più penne di inchiostro nero o blu in quantità sufficiente alla redazione della prova per la quale devono essere utilizzate penne dello stesso colore, atteso che l'utilizzo di penne di colore diverso sarà considerato segno di riconoscimento della prova, idoneo e sufficiente a comportare, in sede di correzione della stessa, la sua non valutabilità.

Il supporto cartaceo per la redazione delle prove scritte sarà fornito dalla commissione di gara in misura uguale per tutti i candidati.

La prova scritta si svolgerà con le modalità previste all'allegato A) al presente atto, così come previsto dall'art. 16 comma 1 lett. b) del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 15.02.2024.

È fatto divieto ai candidati durante le prove d'esame l'uso di telefoni cellulari, smartphones, iPhones, agende elettroniche, tablets e simili, auricolari, cuffie, orologi abilitati alla ricezione e trasmissione.

È proibito ai candidati, a partire dall'ingresso in aula e per tutto il tempo di effettuazione delle prove di conferire tra loro verbalmente o per iscritto o di scambiare qualsiasi comunicazione, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

La Commissione, così come stabilito al punto 7) del bando di concorso prot. n. 4536 del 22.03.2024 dà atto delle modalità di espletamento e di valutazione della prova scritta e prova orale per la cui valutazione di ciascuna provata la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30 ed il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30, mentre il punteggio massimo conseguibile sarà pari a 60/60.

I criteri di valutazione delle prove sono quelli previsti e contenuti al punto 9) del bando di concorso che qui integralmente si riportano:

- aderenza e attinenza della risposta all'argomento posto e completezza della risposta qualora lo scritto consistesse in un elaborato;
- risposte giuste qualora lo scritto fossero domande a risposta multipla;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata e capacità di sintesi;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

Il presente avviso riveste, a tutti gli effetti, valore di notifica.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Puzzo Carmela
(Documento Firmato Digitalmente)