



# COMUNE DI LAVAGNO

## PROVINCIA DI VERONA

SETTORE II

C.A.P. 37030 TEL. 8989331-332-333 FAX 045/982546

Prot. n. 8453

SCADE IL 05.07.2022

**AVVISO DI MOBILITÀ, EX ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA “C” - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE I “DEMOGRAFICI-SERVIZI ALLA PERSONA” DEL COMUNE DI LAVAGNO (VR).**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

#### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 26/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024”*;
- la propria Determinazione n. 211 del 03.06.2022, avente ad oggetto *“Avvio della procedura di mobilità, ex art. 30 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura presso il Settore Demografici-Servizi alla persona del Comune di Lavagno (VR) di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale “Istruttore Amministrativo - categoria giuridica “C”. Esame ed approvazione dello schema di avviso pubblico di mobilità”*;

**CHIARITO** che, con il presente avviso di mobilità volontaria, il Comune di Lavagno (VR) intende acquisire e valutare domande di personale dipendente da Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso questo Comune per la copertura del posto in oggetto. La figura professionale ricercata svolgerà le mansioni afferenti alla **Categoria giuridica “C”** come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all’Allegato del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/01/1999;

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante “*Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;

**VISTO** l’art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. avente ad oggetto “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 avente ad oggetto “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., avente ad oggetto “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come per ultimo aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

**VISTO** il nuovo CCNL comparto enti locali siglato in data 21.05.2018.

## **RENDE NOTO**

il Comune di Lavagno (VR) indice un avviso di mobilità ex art. 30, comma 1 e 1.1. del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di “**Istruttore Amministrativo**”, Categoria giuridica “**C**” da destinare all’assegnazione delle mansioni proprie del Settore I “Demografici-Servizi alla persona”.

### **ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**

**1.** Per potere partecipare alla procedura di mobilità in oggetto sono necessari tutti i seguenti requisiti:

**a)** essere dipendente a tempo pieno e indeterminato in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni Autonomie Locali ed inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire;

**b)** essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, oggetto della presente procedura di mobilità;

**d)** non avere procedimenti penali in corso;

- e) non avere subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) non aver subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto;
- i) di essere in possesso per il trasferimento in mobilità volontaria:
- dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza qualora si tratti di ente con un numero di dipendenti inferiore a 100;
  - del preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso di ente con un numero di dipendenti superiore a 100 nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5% per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
  - laddove non ricorrano le condizioni di cui ai punti precedenti indicare nella domanda che l'ente locale ha un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100;
- l) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- m) di essere in possesso di buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici.
2. I requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente Avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, sopra indicati, **comporta l'esclusione** dalla selezione.
4. L'assunzione è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito nonché all'accertamento dell'idoneità al posto.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità del presente Avviso pubblico deve essere redatta in carta semplice, utilizzando, **a pena di esclusione**, lo schema allegato al presente Avviso (schema di domanda). La domanda di partecipazione deve **- a pena di esclusione** – essere datata e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autentica. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata inderogabilmente **a pena di esclusione**, entro le ore 12.00 del giorno **05.07.2022**, secondo una delle seguenti modalità:

a. direttamente mediante consegna a mano - in busta chiusa indirizzata al Responsabile del Settore Personale del Comune di Lavagno (VR), Via Piazza, 4, CAP 37030, recante nome, cognome, indirizzo di residenza e la dicitura *“Contiene Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per “Istruttore Amministrativo”, Categoria Giuridica “C”* - al Dipendente Comunale addetto al protocollo, presso la sede del Palazzo Municipale di Lavagno (VR), ubicato in Via Piazza, 4 negli orari d'ufficio.

In tale ipotesi, il dipendente comunale, addetto al protocollo comunale, rilascia fotocopia della busta contenente la Domanda di partecipazione con l'indicazione della data e dell'ora di presentazione e con l'apposizione del timbro del Comune.

b. a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, indirizzata al Responsabile del Settore Personale del Comune di Lavagno (VR), Via Piazza n. 4, CAP 37030, recante oltre al proprio nome, cognome ed indirizzo, la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione a procedura di mobilità per “Istruttore Amministrativo”, Categoria Giuridica “C”*.

c. tramite invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Lavagno (VR) : [comune.lavagno.vr@pecveneto.it](mailto:comune.lavagno.vr@pecveneto.it). In tal caso, occorre specificare nell'oggetto : *“Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per “Istruttore Amministrativo”, Categoria Giuridica “C” Settore Demografici-Servizi alla persona del Comune di Lavagno”*. **I messaggi inviati all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata saranno presi in carico solo se provenienti da soggetti a loro volta titolari di PEC.**

**Solo ed esclusivamente** nel caso specifico di cui alla lettera c), sopra citata - come chiarito dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 03/09/2010, Prot. 0039779 - la domanda di partecipazione inviata dal candidato interessato tramite utenza personale di Posta Elettronica Certificata verrà accettata anche se non sottoscritta mediante firma digitale.

**2.** Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati e/o pervenute oltre **il termine perentorio** delle ore 12:00 del **05.07.2022**. Sotto tale ultimo profilo, giova evidenziare che:

**α.** per le domande presentate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, la data e l'ora di presentazione è comprovata dal timbro e dalla data apposti dal Dipendente Comunale, addetto all'Ufficio Protocollo;

**β.** per le domande spedite con lettera Raccomandata A/R, non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Pertanto, le domande spedite nei termini a mezzo raccomandata **non saranno, comunque, prese in considerazione qualora dovessero pervenire all'Ente oltre il termine perentorio** di cui sopra, cioè le ore 12:00 del **05.07.2022**. L'Amministrazione Comunale di Lavagno non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

γ. per le domande recapitate tramite posta elettronica certificata, la data e l'ora di presentazione è comprovata dal documento di attestazione di avvenuta consegna, rilasciato dal sistema informatico del soggetto accreditato che gestisce le comunicazioni di Posta Elettronica Certificata.

3. Alla domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità esterna dovranno essere allegati **– a pena di esclusione –** i seguenti documenti:

a) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

b) il Curriculum vitae et studiorum, debitamente firmato, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

c) qualora ne sia in possesso il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza nei casi in cui è necessario ai sensi di legge così come precisato all'art. 1 lett. i).

4. Le dichiarazioni contenute nella Domanda di partecipazione e nell'allegato Curriculum vitae et studiorum sono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii..

5. Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Lavagno (VR) prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto, tutti coloro che in passato abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati al trasferimento sono tenuti a presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente Avviso pubblico.

**6. La presentazione della domanda di partecipazione non comporta il diritto all'assunzione da parte del candidato né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione Comunale di dare corso alla copertura del posto in oggetto mediante la presente procedura di mobilità volontaria.**

7. Tutte le domande pervenute – entro i termini di cui sopra - saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione – nominata dal Responsabile del Settore “*Personale*” - ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente Avviso pubblico di mobilità.

9. Scaduto il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione, nel sito internet istituzionale del Comune **www.comune.lavagno.vr.it** sarà consultabile, al massimo entro 15 (quindici) giorni liberi, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e sarà ufficializzata la data e l'orario di convocazione per l'espletamento, in seduta pubblica, del suddetto colloquio. Il criterio prescelto ai fini della convocazione per il colloquio (data e ora) è quello dell'ordine alfabetico dei candidati ammessi. **Le comunicazioni di cui al presente comma, effettuate sul**

sito istituzionale dell'Ente, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, le stesse esonerano il Comune di Lavagno (VR) da qualsivoglia ulteriore forma di comunicazione.

10. Scaduto il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione sarà data comunicazione mediante PEC ai partecipanti alla procedura di mobilità dell'eventuale intervenuta esclusione dalla stessa e, quindi, della conseguente loro non ammissione al colloquio.

### **ART. 3 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Al fine di addivenire alla scelta dell'unità da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio nel rispetto di quanto previsto oltre che dal presente Avviso pubblico anche dalla specifica disciplina della procedura di mobilità volontaria di personale tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm..

### **ART. 4 - SISTEMA DI VALUTAZIONE. PREMESSA**

1. La selezione sarà effettuata sulla base dei titoli di studio e di servizio – riportati nel Curriculum vitae et studiorum - e del colloquio, valutati da apposita Commissione esaminatrice, composta nel rispetto della previsione di legge.

2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- massimo 10 (dieci) punti per titoli;

- massimo 30 (trenta) punti per colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da ricoprire.

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1. VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (massimo 4 punti)
2. VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO (massimo 4 punti)
3. CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo 1 punto)
4. TITOLI VARI (massimo 1 punto)

Il punteggio viene assegnato secondo quanto previsto dagli artt. 100, 101, 102 e 103 del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 11.04.2000 e ss.mm.ii.;

3. La Commissione esaminatrice provvede "*prima del colloquio*" alla valutazione dei titoli di studio e di servizio dei candidati ammessi a sostenerlo.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire il curriculum e le esperienze professionali del candidato, le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze in relazione alla complessità organizzativa e operativa del Comune di Lavagno ed in particolare del servizio a cui l'avviso è riferito.

L'amministrazione inoltre allo scopo di prevenire ogni possibile rischio sanitario legato all'epidemia da COVID-19 si riserva di adottare le misure utili al contenimento della stessa durante il colloquio.

**4.** Non saranno, comunque, considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

#### **ART. 5 - COLLOQUIO ED ATTIVITÀ DI VERBALIZZAZIONE**

**1.** Il colloquio si svolgerà presso la sala consiliare del palazzo municipale di Lavagno (VR), ubicato in Via Piazza n. 4.

**2.** Del giorno e dell'ora stabiliti dalla Commissione per il colloquio verrà data comunicazione ai candidati ammessi con le modalità di cui all'art. 2, comma 9, primo periodo del presente Avviso pubblico. A norma dell'art. 2, comma 9, secondo periodo del presente Avviso pubblico l'ordine secondo il quale i candidati ammessi sosterranno il colloquio è quello dell'ordine alfabetico.

**3.** Eventuali modifiche sul luogo, la data e l'orario del colloquio verranno comunicate mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune almeno 24 (ventiquattro) ore prima del colloquio: gli interessati sono, pertanto, invitati a consultare il sito istituzionale per tutta la durata della procedura di selezione.

**4.** I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

**5.** L'assenza ingiustificata del candidato al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla mobilità con conseguente ed automatica esclusione senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Lavagno (VR).

**6.** Il colloquio - per il quale la Commissione esaminatrice potrà assegnare un punteggio massimo di 30/30 (trenta/trentesimi) - è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

**7.** Costituiscono principali criteri di valutazione del colloquio:

- la predisposizione alle relazioni con il pubblico;
- l'aspetto motivazionale e l'approccio al lavoro;
- la conoscenza dei principi fondamentali in materia di: anagrafe, stato civile, elettorale, ordinamento degli enti locali (T.U. 267/2000), diritto di accesso agli atti e procedimento amministrativo.

**8.** Ai fini di cui al comma 7 del presente articolo, **il colloquio consisterà nella richiesta a ciascun candidato di presentarsi, riassumere la propria esperienza professionale pregressa, descrivere il proprio approccio al lavoro e appurare la conoscenza delle materie di pertinenza.**

**13.** Il colloquio si intende superato se viene raggiunta la valutazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

**14.** Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

#### **ART. 7 – GRADUATORIA FINALE**

**1.** Espletati tutti i colloqui, la Commissione ESAMINATRICE formula la graduatoria finale di merito ottenuta sommando, per ciascun candidato ammesso, il punteggio relativo ai titoli e al servizio, al curriculum vitae et studiorum e quello relativo al colloquio e deposita presso l'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura di mobilità.

**2.** La graduatoria - approvata con propria Determinazione dal Responsabile del Settore Personale sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Lavagno (VR).

#### **ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**1.** Il perfezionamento della procedura di cui al presente Avviso pubblico avverrà nel rispetto delle norme vigenti ed è subordinato al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento nei termini stabiliti dal Comune di Lavagno (VR) in caso di dipendenti di Comuni con meno di 100 dipendenti. Il nulla osta non è necessario per i dipendenti di Comuni con più di 100 dipendenti.

**2.** Il vincitore della selezione conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi comprese l'anzianità già maturata e le ferie.

**3.** All'atto dell'assunzione, si provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

**4.** In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nullaosta al trasferimento entro i termini



stabiliti o in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

5. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

## ART. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati ed indicati nella Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati ai fini dell'espletamento della procedura di cui trattasi e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione, nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy.

2. **Il Responsabile del trattamento dati personali** è il Responsabile del Settore "*Personale*": *Venturini rag. Marta*.

3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti in materia di trattamento dei dati personali, ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste agli Uffici del Settore Personale del Comune di Lavagno (VR).

## ART. - 10 DISPOSIZIONI FINALI

1. **Il presente avviso non vincola in alcun modo all'assunzione l'Amministrazione Comunale, la quale - anche dopo la conclusione della selezione - ha facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, ed in ogni altro caso, qualora nuove circostanze lo consigliassero. In tale ipotesi, per i concorrenti non insorge alcuna pretesa o diritto.**

2. L'Amministrazione Comunale, ricorrendone la necessità, potrà sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

3. L'amministrazione quando l'interesse pubblico lo richieda può anche rettificare il presente avviso.

4. L'amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli

accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera. L'amministrazione Comunale si riserva di risolvere senza preavviso il contratto nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

**6.** Il Comune di Lavagno (VR) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro ai sensi della normativa vigente.

**7.** Il presente Avviso pubblico rimarrà pubblicato in evidenza sul sito istituzionale del Comune di Lavagno (VR) per 30 (trenta) giorni consecutivi.

**8.** Del presente Avviso pubblico di mobilità è parte integrante e sostanziale il fac-simile di domanda di partecipazione.

**9. Il presente Avviso di mobilità è pubblicato in evidenza anche sul sito internet del Comune di Lavagno (VR) [www.comune.lavagno.vr.it](http://www.comune.lavagno.vr.it) dove è possibile scaricare il file del fac-simile della Domanda di partecipazione.**

**10.** L'avviso di mobilità e l'allegato modello di Domanda di partecipazione saranno tempestivamente trasmessi ai Comuni limitrofi con richiesta di procedere alla pubblicazione per 30 (trenta) giorni consecutivi nei rispettivi Albi on line.

**11.** Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno garantiti alle persone portatrici di handicap nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

**12.** Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso pubblico, deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia e a quanto stabilito nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**13.** Responsabile del procedimento risulta essere il Responsabile del Settore II dell'Ente "Affari Generali – Segreteria - Ced – Finanziaria e del Personale" giusto decreto Sindacale prot. n. 17.385 del 20.12.2021: Venturini rag. Marta;

**14.** Per ulteriori chiarimenti ed informazioni relative al presente Avviso pubblico gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente, telefono 045 8989331-332-333 fax al 045 982546 .

Lavagno (VR), lì 03.06.2022

**Il resp. Settore Personale**

(Venturini rag. Marta)

*firma digitalmente apposta a' sensi di legge*