



COMUNE DI LAVAGNO

PROVINCIA DI VERONA

SETTORE II

C.A.P. 37030 TEL. 8989331 FAX 045/982546

Prot. N. 2.132

Lavagno, 11 febbraio 2026

**SPETT.LE MONTRESOR ELENA
VIA CANTON, 11/A
RONCO ALL'ADIGE**

**SPETT.LE DOTT.SSA STEVANI CATERINA
VIA CHIARENZI 48/A
37059 ZEVIO
P.IVA 03402360238**

**SPETT.LE RS111 S.R.L.
VIA CHIARENZI 48/A
37059 ZEVIO
P.IVA 04825500236**

Oggetto: Autorizzazione al conferimento di incarico di extra-istituzionale alla dipendente Montresor Elena ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

La sottoscritta Venturini rag. Marta, in qualità di Responsabile del Settore II dell'Ente "Affari Generali – Segreteria – Tributi – Ced – Finanziaria e del Personale" giusto Decreto Sindacale prot. n. 19.853 del 31.12.2025, vista la richiesta presentata dalla dipendente Montresor Elena nata a Isola della Scala il 11.05.1977 e residente a Ronco all'Adige in Via Canton, 11/A con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile presso il Settore II acquisita in atti in data 10.02.2025 prot. n. 2021 finalizzata ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di incarico extra istituzionale ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Visto l'art. 36 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 194 del 13.12.2023,

Considerato che si tratta di un incarico temporaneo e occasionale, che si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro, senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza ed in generale il buon andamento dell'Amministrazione, e che pertanto non si ravvisano gli estremi d'incompatibilità sia di diritto che di fatto previsti dall'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Preso atto che, giuste dichiarazioni agli atti del nominato dipendente, l'incarico extralavorativo:

- Non rientra nelle ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- È occasionale e saltuario;
- Non è in conflitto di interessi con il ruolo, la posizione e l'attività svolta in servizio;
- Verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte della dipendente di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione;
- Sarà svolto senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature dell'Ente;
- Verrà svolto in assenza di vincoli di dipendenza da terzi;
- Non è identificato quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro;

Vista la Legge n. 190 del 06/11/2012, che ha modificato l'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, che cita testualmente: *"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi"*;

Visto il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del comune di Lavagno approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 27/10/2021;

Richiamata la normativa vigente laddove prevede i limiti e le condizioni per concedere deroghe all'obbligo di esclusività della prestazione nei casi in cui sussista interesse da parte dell'amministrazione all'assolvimento dell'incarico e previa verifica della compatibilità dell'incarico stesso con l'assolvimento, da parte dell'interessato, dei compiti istituzionali;

Ravvisata che nella fattispecie le caratteristiche della prestazione svolta al di fuori dell'orario di servizio risultano compatibili con l'osservanza dei doveri d'ufficio, e non contrastano con il generale interesse al buon andamento della pubblica Amministrazione di appartenenza;

Accertata l'insussistenza di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dallo stesso e con i servizi effettuati da questo Comune;

RILASCIA AUTORIZZAZIONE

alla dipendente Montesor Elena, nata a Isola della Scala il 11.05.1977 e residente a Ronco all'Adige in Via Canton, 11/A appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile a svolgere incarico extra-istituzionale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i, a svolgere attività professionale di natura occasionale fino al 31.12.2025 **esclusivamente per adempimenti in materia di lavoro nel settore agricolo (assunzioni cessazioni, proroghe, eventuali elaborazioni di cedolini ed adempimenti connessi)**, presso gli studi di consulenza:

- Dott.ssa Stevani Caterina – Dottore Commercialista – Via Chiarenzi 48/a – 37059 Zevio - P.iva 03402360238

- RS111 s.r.l. p.iva/c.f: - Via Chiarenzi 48/A – 37059 Zevio – P.IVA 04825500236

con le seguenti prescrizioni:

- il dipendente svolgerà la suddetta prestazione al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro senza pregiudicare la normale funzionalità del Settore di appartenenza, e senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Lavagno;
- l'autorizzazione può essere sospesa o revocata, quando sopravvenute gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza dell'interessato in orario di lavoro coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne;
- ai sensi dell'articolo 53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001, i soggetti privati che hanno conferito l'incarico, ovvero il dipendente medesimo devono comunicare al Comune di Lavagno l'ammontare dei compensi erogati alla dipendente, entro il termine di 15 giorni dall'erogazione del compenso.

IL RESP. SETTORE II

(Venturini rag. Marta)

Firma digitalmente apposta a' sensi di legge