



COMUNE DI LAVAGNO
Provincia di Verona

ORIGINALE

**AREA DEMOGRAFICI, SERVIZI CIMITERIALI E GESTIONI
INFORMATICHE**

DETERMINAZIONE N. 440 del 05/11/2020

OGGETTO: CAMBIO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE.
DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO TRAMITA ODA IN ME.PA DEGLI APPLICATIVI DELL'ENTE IN SAAS PER IL PERIODO 01.01.2021-31.12.2024 ALLA DITTA SISCOM S.P.A. DI CERVERE (CN) ISCRITTA AL MARKET PLACE DI AGID CODICE CIG [8496674D2F]

CONSIDERATO che il sistema informativo dell'ente ad oggi, per i vari servizi è così composto:

- Servizi Demografici: Golemsoftware fornito da Icasystems di Verona;
- Protocollo Informatico, atti amministrativi, Spid, conservazione sostitutiva: Golemsoftware fornito da Icasystems di Verona;
- Contabilità e rilevazione presenze: Civilianext fornito da Dedagroup di Trento;
- Edilizia privata: Golemsoftware fornito da Icasystems di Verona;
- SUE e SUAP: SUAP in delega a Camera di Commercio;
- Polizia Locale: Polcity fornito da Opensoftware di Mirano (VE);
- Cimiteri: Ciw di Gruppo Marche Informatiche;
- Tributi: CIW di Municipia Spa di Trento (TN);
- SIT: sola pubblicazione banca dati: ADS Automated System Spa del Gruppo Finmatica di Bologna;

DATO ATTO che tutti i contratti di assistenza dei servizi sopra citati, a parte che per la pubblicazione della banca dati SIT che scade il 31.12.2021, sono in scadenza al 31.12.2020;

VISTO che con delibera di G.C. n. 19 del 05.02.2018 è stato nominato all'interno dell'ente il RTD nella figura del sottoscritto Responsabile delle Gestioni Informatiche ed il nominativo è già stato inserito in IPA, il cui compito, tra l'altro, è quello di adeguare il sistema informativo dell'Ente al Piano Triennale per l'Informatica 2020-2022 e alle direttive AGID e rendere una dichiarazione all'Amministrazione circa le modalità di adeguamento alle direttive medesime e le risorse necessarie;

DATO ATTO che in tal proposito, l'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.C. n. 156 del 26.10.2020, immediatamente eseguibile, ha dato disposizioni al RTD di procedere al cambio del sistema informativo dell'Ente con decorrenza 01.01.2021, al fine di compiutamente adempiere a tutte le direttive e scadenza imposte dall'Agid, dal "decreto

Semplificazioni" e dal Piano Triennale per l'informatica 2020-2022 stabilendo quanto segue:
a) di dare mandato ai Responsabili degli Uffici e al RTD dell'ente di predisporre la programmazione e di porre in essere tutti gli atti per il cambio del sistema informativo dell'ente a decorrere dal 01.01.2021 uniformando le banche dati degli applicativi di almeno i seguenti servizi:

- Servizi Demografici;
- Contabilità e rilevazione presenze;
- Edilizia Privata;
- Atti amministrativi e protocollo informatico;
- Ufficio Tributi;

b) che la nuova software house scelta sia accreditata AGID sia per i servizi in SAAS (software as a service) che in CSP (cloud service provider), secondo quanto previsto dal Piano Triennale per l'informatica 2020-2022 e registrata pertanto da Agid nel MarketPlace <https://cloud.italia.it/marketplace>.

c) che la scelta verrà operata dal RTD in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione avendo condiviso la suddetta scelta con tutti i Responsabili dei Settori, del Sindaco e del Segretario Comunale;

d) che venga stilato un verbale sottoscritto da tutti i Responsabili degli Uffici, dal Segretario Comunale e dal Sindaco dal quale risulti le posizioni dei singoli;

e) che i nuovi software offerti siano in linea con quanto previsto dall'art. 24 della Legge 120/2020;"

f) che l'affidamento venga effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020;

g) che la software house abbia i servizi nativamente offerti integrati con Mypay di Regione Veneto e che si impegni in futuro ad integrarli con Mypa e Myportal 3.0 di Regione Veneto su richiesta dell'ente per i quali il Comune di Lavagno con deliberazione di C.C. n. 24 del 10.06.2020 ha aderito al bando pubblico per dare attuazione all'asse 2 - "Agenda digitale";

h) che la software house si impegni in futuro ad integrare i sistemi con l'app IO/APP in base alle richieste dell'Ente;

i) che venga privilegiata la scelta di fornitura di programmi in SAAS, al fine di ottemperare compiutamente, senza costi aggiuntivi alle procedure di disaster recovery;

j) Che l'affidamento sia effettuato almeno per un triennio a decorrere dal 01.01.2021.

VERIFICATO che, a tal fine, tutti i Responsabili, il Segretario Comunale, il Sindaco ed alcuni amministratori nel mese scorso hanno avuto modo di partecipare a delle "demo" di alcune ditte presenti sul mercato che offrirono dei gestionali applicativi in grado di soddisfare le esigenze dell'Ente, al fine di poter valutare la soluzione migliore offerta in ragione di qualità/prezzo, dando atto che le ditte che si sono presentate per mostrare le soluzioni hanno prodotto anche una proposta indicativa di offerta sulla base di quanto richiesto dall'Ente;

CONSIDERATO pertanto che, sulla base di quanto disposto dalla predetta delibera di G.C. n. 156 del 26.10.2020 in data giovedì 29.10.2020 alle ore 09.00 presso la Sala Consiliare si sono riuniti tutti i responsabili dei settori, il Segretario Comunale, il Sindaco e altri amministratori al fine di procedere ad una valutazione sia in termini di costi, di servizi offerti e di qualità dell'applicativo sulla base delle "demo" che sono state mostrate;

DATO ATTO che, a seguito della valutazione effettuata in tale sede è emersa che la ditta che ha mostrato la soluzione più rispondente alle esigenze dell'ente, in linea con tutte le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, alla direttiva AGID, al Piano Triennale per l'informatica 2020-2022, al D.L. 76/2020 "Decreto semplificazioni" convertito in L. 120/2020 e al minor prezzo è stata la ditta Siscom SPA - Via Adua, 4 - Cervere (CN) - p.iva 01778000040 che ha presentato offerta come segue:

SERVIZI OFFERTI

A) Area Amministrativa e gestione documentale/protocollo: atti delibere determine, ordinanze e contratti, albo digitale, Amministrazione Trasparente (compreso L 190/2012), protocollo informatico, gestione documentale, MyspacePa (interscambio atti con amministrazione);

B) Area Tributi: Iuc, Imu, Tari, Tasi, Tosap, gestione dati casto, utenze (trasporto scolastico);

C) Area finanziaria: Contabilità finanziaria, gestione, bilancio, rendiconto, indicatori, mutui inventario, Siope-plus integrato (pervenuto chiarimento a mezzo pec prot. n. 15981 del 30.10.2020), cruscotto del sindaco, investimenti, mutui, Parsifae, economato, europa, iva, Inventario e Patrimonio, OOppbdap - archivio opere pubbliche e trasmissione bdap;

D) Area demografici: demografici, elettorale, leva, giudici popolari, stato civile, anpr e enti centrali

E) Area personale: presenze/assenze (compreso la possibilità di timbrare da remoto con marcatura temporale per i lavoratori che in "smart working"), personale economica stipendi, 770, pos. giurid.;

F) Ufficio Tecnico: Edilizia privata, SUE, Geosis - S.I.T.;

G) Tombal: gestione cimitero

H) Controllo gestione atti

- gestione documentale con la "Scrivania digitale" Olimpo compresa l'app "Olimpo mobile";

- Pagopa: PagolInterface - modulo backoffice sist. Pagopa - interf. gestionali - portale Mypay Regione Veneto;

- Servizi web: Peopleweb, sportello del cittadino e portale del contribuente.

Lo sportello del cittadino prevede (in conformità all'art. 24 della legge 120/2020):

- istanze e denunce dei cittadini ed imprese: istanze, utenze (servizi scolastici ecc.), acquisto ticket con Pagopa, accesso agli atti - denuncia TARI, prenotazione cie e pagamento con Pagopa, cambio indirizzo e iscrizioni in anagrafe, sue collegati con pagamento Pagopa, istanze di servizi per i cimiteri;

- Il fascicolo on line del cittadino;

- il portale del contribuente con calcolo IMU e Posizione estratto conto contribunete

IMPIANTO DELLA NUOVA SOLUZIONE IN CLOUD SAAS

- Software di gestione e controllo sistema specifico cloud: licenze d'uso, nuove versioni software

- Impianto sistema cloud di base ambiente del comune: attività per impianto ambiente cloud, macchina virtuale per il comune, attivazione servizi software, migrazione dati su attuale sistema del comune su ambiente cloud;

- migrazione dati su attuale sistema del comune su ambiente cloud;

- Attivazione sistema per il comune: attività per impianto sistema centrale, definizione ambiente, profili utenti, attivazione licenze TSplus per eventuali servizi software non web, attivazione accesso a nuova piattaforma, formazione personale, attività di supporto per messa a punto del sistema generale, testing system generale, attività di attivazione operatività del sistema;

- attivazioneSisMailcontroller per la gestione della posta elettronica integrata al sistema generale gestionale siscom;

- MANUTENZIONE E ASSISTENZA:

- Manutenzione software per variazioni di legge, sistemazione eventuali anomalie, aggiornamenti software evolutivi per implementazioni di operatività o di funzionalità implementate dalla siscom, rilascio nuove versioni

- Assistenza help desk da lunedì al venerdì 08.30-13; 14-18.00, sabato mattina, assistenza gg. elezioni con: assistenza diretta hot-line con operatore qualificato Siscom, ticketing senza limiti quantitativi, teleassistenza;

- FORMAZIONE SULLE PROCEDURE APPLICATIVE:

- area contabile: 7, area amministrativa: 6, area demografica: 5, cimiteriali: 1, tributi: 7, personale: 3, edilizia, sue, sit: 4, generale: 1 tutte on-site;

- TRASCODIFICA DATI:

- Creazione delle banche dati del nuovo sistema DigitalPal
- Recupero banche dati esistenti, trascodifica dati e costruzione banche dati su nuovo sistema siscom di:
 - anagrafe, elettorale, stato civile, bilancio e dati contabili per esercizio in corso e ultimi 3, protocollo, atti, tributi e catasto, pratiche edilizie, importazione banca dati GIES su patrimonio, storico atti con pubblicazione in amministrazione trasparente ultimi 5 anni e atti in corso di pubblicazione su albo pretorio;
 - Verranno effettuati controlli sui totali e su record analitici per ogni banca dati trascodificata. Verifica dei risultati delle operazioni con l'utente.

IMPEGNI:

- rendere disponibile funzione per estrazione dati in formato aperto (dati anagrafe per ufficio tributi se non ancora attivo siscom);
- adeguamento di software alle modalità di accesso tramite CIE;
- integrazione con App Io;
- integrazione con MYPA di Regione Veneto su future indicazioni (a pagamento);
- integrazione con MYportal 3.0 di Regione Veneto su future indicazioni (a pagamento);
- integrare i gestionali documentali con l'hub regionale "polarc" di Regione Veneto;

OFFERTA ECONOMICA:

- Impianto, servizio in cloud in saas, manutenzione e assistenza software gestionali, formazione e conversione: dal 01.01.2021 al 31.12.2024: Euro 64.000,00 oltre iva per un canone annuo pari ad Euro 16.000,00 annui
- costo a giornata per formazioni aggiuntive: Euro 480,00 oltre iva on-site, Euro 320,00 oltre iva da remoto;
- costo orario per assistenza per servizi specialistici (bilancio, tributi, ecc.): Euro 80,00 oltre iva;

Verificato inoltre che, rispetto alle indicazioni poste dall'Amministrazione, la soluzione offerta dà la possibilità di avere anche il nuovo gestionale per i cimiteri in sostituzione dell'Attuale integrato con la banca dati anagrafica e con Pagopa e la sostituzione dell'attuale Sue in delega in Camera di Commercio con il SUE integrato con tutta la banca dati che produrrà in notevole risparmio in termini di tempo per lo svolgimento del processo amministrativo per l'ufficio edilizia privata ed un miglior servizio per l'utenza;

Visto altresì che l'offerta include anche geosis-sit (senza trascodifica della banca attuale delle cartografie) che consentirà in futuro di avere il sit completo con la banca dati catasto, tributi, pratiche edilizie ed anagrafe e non solo la cartografia ed il catasto come è allo stato attuale con un miglioramento dei strumenti di lavoro per tutti gli uffici in termini di controllo;

Dato atto inoltre che i software di Siscom prevedono anche una soluzione applicativa per la Polizia Locale ora dotata di software Polcity di Opensoftware e che pertanto si valuterà la possibilità di integrare gli applicativi della Polizia Locale alla suite completa di Siscom, qualora l'offerta prodotta ed il gestionale siano migliorativi rispetto l'utilizzo dell'attuale;

Dato atto altresì, che l'obiettivo è qualificare servizi e infrastrutture cloud secondo specifici parametri di sicurezza e affidabilità idonei per le esigenze della PA, nel rispetto dei seguenti principi:

- * miglioramento dei livelli di servizio, accessibilità, usabilità e sicurezza;
- * interoperabilità dei servizi nell'ambito del modello Cloud della PA;
- * riduzione del rischio di "vendor lock-in", ossia creazione di un rapporto di dipendenza col fornitore del servizio;
- * riqualificazione dell'offerta, ampliamento e diversificazione del mercato dei fornitori;
- * resilienza, scalabilità, "reversibilità" e protezione dei dati;
- * apertura al mercato della Piccole e Medie imprese (PMI);

Dato atto che:

- la strategia del Cloud della Pa nasce per favorire l'adozione del modello del Cloud computing nelle pubbliche amministrazioni italiane, in linea con le indicazioni della Strategia per la Crescita digitale con la previsioni del Piano Triennale per l'Informatica pubblica 2019/2021 ora 2020/2022;
- l'adozione dell'infrastruttura cloud presenta, infatti, molteplici vantaggi quali una migliore efficienza operativa dei sistemi ICT, significative riduzione di costi, un più semplice ed economico aggiornamento dei software, una maggiore sicurezza e protezione dei dati e una più elevata velocità nell'erogazione dei servizi a cittadini e imprese;

Ritenuta quindi l'offerta presentata dalla Ditta Siscom Spa di Cervere (CN) congrua e favorevole per l'Amministrazione, in quanto tutta la banca dati dell'Ente risulterà unica con notevole risparmio in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché trasparente nel confronto dell'offerta ai cittadini di nuovi servizi digitali in linea con il "decreto semplificazioni";

Valutata la convenienza dell'offerta tecnico-economica che prevede l'utilizzo di strumenti in grado di razionalizzare e riorganizzare le procedure all'interno dell'Ente consentendo, altresì, il raggiungimento di obiettivi di economicità ed efficienza, consentendo di operare dagli uffici con browser dalla sede ma anche da remoto, agevolando notevolmente il lavoro in "smart working", senza accedere alla risorse dell'ente tramite VPN;

Considerato pertanto che tutti gli applicativi oggetto dell'offerta a partire dall'anno 2021 risulteranno in un'unica banca dati, a parte per l'Ufficio Tributi che per l'anno 2021 verrà gestito ancora dalla Ditta Municipia al fine di procedere in corso anno 2021 alla migrazione dati, per le problematiche contingenti connesse all'ufficio;

DATO ATTO che tale soluzione risulta essere notevolmente conveniente per l'ente poiché non importa una spesa iniziale per il passaggio ai nuovi applicativi ed inoltre per l'anno 2021 (fino a che anche l'ufficio tributi non passerà definitivamente alla nuova soluzione e in attesa della definizione del costo per la trascodifica delle banche cartografiche il sit) si prevede un risparmio di almeno euro: 7.263,00 oltre iva dedotti i costi per il provider che verrà scelto dall'Ente per la conservazione sostitutiva;

Visto il regime derogatorio all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., introdotto dal D.L. 76/2020 "Decreto Semplificazioni" convertito in Legge 120/2020 che prevede l'affidamento diretto per forniture e servizi fino alla soglia di Euro 75.000,00;

Visto l'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015, secondo cui al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Verificato che alla data di adozione del presente provvedimento non è attiva alcuna convenzione stipulata da Consip la cui fornitura di beni servizi abbia specificità analoghe a quelle del servizio oggetto del presente provvedimento;

DATO ATTO pertanto che la suddetta ditta ha provveduto ad inserire in Me.pa l'offerta presentata con codice: SiscNuvLVG nell'importo per il quadriennio 2021-2024 pari ad Euro 64.000,00 oltre iva per un canone annuo pari ad Euro 16.000,00 oltre iva 22%, contenente in allegato l'offerta presentata all'Ente e sopra descritta;

DATO ATTO in proposito che:

- 1) il fine che con il contratto s'intende perseguire è cambio del sistema informativo dell'Ente per i servizi e secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale fornite con deliberazione di G.C. n. 156 del 26.10.2020;
- 2) l'oggetto del contratto è la fornitura, manutenzione e assistenza dei gestionali dell'Ente in modalità SaaS (software as a service) in cloud per i seguenti servizi: Demografici, Contabilità e Rilevazione presenze, protocollo informatico, atti amministrativi, amministrazione trasparente, tributi, edilizia privata e SUE;
- 3) il contratto sarà stipulato attraverso ODA n. 5824318 in ME.PA. con il codice: SiscNuvLVG;
- 4) la scelta del contraente viene fatta mediante affidamento diretto in ME.PA. in deroga all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.mi. introdotto dal D.L. 76/2020 "Decreto semplificazioni" convertito nell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 che prevede l'affidamento diretto per forniture e servizi fino alla soglia di euro 75.000,00;
- 5) la fornitura dovrà iniziare entro 30 giorni dall'ordine;

Visto il CIG: **8496674D2F** del servizio di cui al presente atto;

Dato atto che, in forza dell'art. 65 del DL 34/2020 (cd. Decreto Rilancio) è stato disposto sia per le stazioni appaltanti che per gli operatori economici l'esonero dal versamento dei contributi di gara all'ANAC per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020;

Accertata la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che l'affidamento di detto servizio è stato stabilito con deliberazione di G.C. n. 32 del 27.02.2020 "approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativi agli anni 2020-2021";

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per Euro 19.520,00 (iva compresa) entro il 31.12.2021, per Euro 19.520,00 (iva compresa) entro il 31.12.2022, per Euro 19.520,00 (iva compresa) entro il 31.12.2023 e per Euro 19.520,00 (iva compresa) entro il 31.12.2024;

VISTO il Regolamento comunale dei lavori, provviste e servizi in economia approvato con DCC n. 11 del 5 febbraio 2007;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.L. 76/2020 (cd Decreto semplificazioni) convertito in L. 120/2020;
- la Legge 241/1990;
- la legge 136/2010, ed in particolare l'art. 3;

- il D.Lgs. 118/2011;

VISTO il decreto Sindacale prot. n. 15.643 del 21.12.2012 e prot. n. 22.566 del 30.12.2019 di conferma del decreto di individuazione della responsabilità del settore gestione informatico alla sig.ra Venturini Marta

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa indicate

1 - DI DARE ATTO che l'affidamento del servizio avviene per un importo inferiore ad Euro 75.000.- in conformità del regime derogatorio all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., introdotto dal D.L. 76/2020 "Decreto semplificazioni" convertito dall'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 che prevede l'affidamento diretto per forniture e servizi fino alla soglia di Euro 75.000,00;

2 - DI DARE ATTO che il presente acquisto é conforme al Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022;

3- CHE LA DITTA è accreditata nel Marketplace di AGID sia per i servizi in SAAS (software as a service) che in CSP (cloud service provider);

4 - DI AFFIDARE tramite Me.pa. con codice "SiscNuvLVG " tramite ODA n. 5424318 alla Ditta SISCO S.p.A. - Via Adua, 4 - 12040 Cervere (CN) p.iva 01778000040 il servizio per supportare l'ente nel cambio del sistema informativo con la fornitura, manutenzione e assistenza degli applicativi dell'Ente in modalità SAAS (software as a service) fully-managed, nel rispetto delle indicazioni AGID per i servizi e secondo quanto esposto in premesse a mente in applicazione al Piano Triennale per l'Informatica nella Pa 2020-2022 con le caratteristiche e modalità esposte in premesse e contenute nell'allegato al codice Me.pa per l'importo pari ad Euro 64.000,00 = + IVA pari ad Euro 78.080,00 (iva compresa) a decorrere dal 01.01.2021 fino al 31.12.2024;

5 - DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 78.080,00 come segue:

- per Euro 19.520,00 nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.19.001 della Missione 01 Programma 08 cap. 70.7 "Manutenz. e assist. hardware e software" del bilancio di previsione 2021 con imputazione all'esercizio in cui la stessa diverrà esigibile;
- per Euro 19.520,00 nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.19.001 della Missione 01 Programma 08 cap. 70.7 "Manutenz. e assist. hardware e software" del bilancio di previsione 2022 con imputazione all'esercizio in cui la stessa diverrà esigibile;
- per Euro 19.520,00 nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.19.001 della Missione 01 Programma 08 cap. 70.7 "Manutenz. e assist. hardware e software" del bilancio di previsione 2023 con imputazione all'esercizio in cui la stessa diverrà esigibile;
- per Euro 19.520,00 nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.19.001 della Missione 01 Programma 08 cap. 70.7 "Manutenz. e assist. hardware e software" del bilancio di previsione 2024 con imputazione all'esercizio in cui la stessa diverrà esigibile

6 - DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per Euro 19.520,00 entro il 31 dicembre 2021, per Euro 19.520,00 entro il 31 dicembre 2022, per Euro 19.520,00 entro il 31 dicembre 2023 e per Euro 19.520,00 entro il 31 dicembre 2024;

7 - DI DARE ATTO CHE, in relazione all'affidamento dei lavori in argomento, si darà corso con il soggetto aggiudicatario all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. con particolare riguardo a quanto disposto all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi

finanziari" della Legge medesima;

8 - DI DARE ATTO che la presente aggiudicazione definitiva diventerà efficace a seguito conclusione, con esito positivo, della verifica dei requisiti in ordina generale di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

9 - DI PROVVEDERE con successiva disposizione alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolari fatture;

10- di trasmettere pertanto, l'ordinativo alla suddetta ditta tramite il sistema informatico del mercato elettronico attivo sul sito acquistinretepa.it;

11- di stabilire che il contratto verrà stipulato mediante ordinativo diretto sul portale ME.PA. n. 5824318 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella scheda di dettaglio dell'offerta e del relativo allegato.

IL RESP. GESTIONI INFORMATICHE DELL'ENTE
(Venturini Marta)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto FERRARI ROBERTO, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.267/2000 e attesta la copertura finanziaria.

| | |
|-----------------|----------------------------------|
| CAP.70.7 P.d.C. | U.1.03.02.19.001 IMP.213/2021 |
| CAP.70.7 P.d.C. | U.1.03.02.19.001 IMP.43/2022 |
| CAP.70.7 P.d.C. | U.1.03.02.19.001 IMP.4/2023 |
| CAP.70.7 P.d.C. | U.1.03.02.19.001 IMP.3/2024 |

LAVAGNO, 05/11/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
FERRARI ROBERTO

Firme digitalmente apposte ai sensi di legge.