

Prot. 16.703 del 14 ottobre 2022

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. (G.U. N. 86 DEL 26/08/2022)

(Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dall'Ordinanza del Ministero della Salute 25 maggio 2022)

Misure organizzative Logistica:

Il Comune di Lavagno, in relazione alla procedura concorsuale, mette a disposizione della Commissione esaminatrice la seguente struttura:

Area concorsuale (sia per prova scritta che per la prova orale) presso la palestra comunale adiacente le scuole elementari di Vago, situata a Lavagno in Viale San Gaspere Bertoni n. 2

La struttura è dotata di appositi bagni (M/F) che saranno ad uso esclusivo della commissione e dei candidati e che saranno debitamente identificati mediante cartellonistica.

Area concorsuale:

I requisiti previsti dal punto 4 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsti nell'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 sono soddisfatti in quanto le aree concorsuali:

- sono facilmente raggiungibili grazie ad una adeguata viabilità e trasporto pubblico locale (linea extraurbana bus);
- sono dotate di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area;
- sono dotate di aree parcheggio pubblico per i candidati in cui sono presenti anche posti dedicati per portatori di handicap;
- i locali sono dotati di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale;
- nell'edificio è stato individuato il locale per l'isolamento degli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibili attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;

Si precisa che, come indicato dall'Ufficio Tecnico Comunale, la sede concorsuale risulta dotata di piano di evacuazione individuato e segnalato secondo la normativa vigente.

Area di identificazione:

L'ingresso della palestra è utilizzato per l'identificazione dei candidati ammessi alla prova scritta, l'operatore addetto all'identificazione dei candidati avrà in dotazione apposito divisorio in plexiglass. I candidati che saranno ammessi alla successiva prova orale verranno identificati sempre all'ingresso del palazzetto, con medesima modalità. In entrambe le aree saranno presenti una postazione per l'igienizzazione delle mani.

L'accesso all'area avverrà in ordine di presentazione e verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani.

Per le procedure di identificazione, la Commissione renderà disponibili le penne per i candidati.

Aula di concorso:

Il punto 5 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsti nell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 è disposto che:

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro. Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;*
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;*
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;*
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.*

Come evidenziato nell'allegata planimetria, i requisiti previsti dal punto 5 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, sono soddisfatti all'interno dei locali della Palestra Comunale adiacente le scuole elementari di Vago; saranno adottate tutte le misure che possano evitare il contatto tra i candidati al fine di mantenere i criteri di sicurezza previsti dal Protocollo.

La palestra dove verrà svolto il concorso sarà sottoposta ad accurata pulizia da parte di personale incaricato e di sanificazione prima di ogni sessione.

I percorsi di entrata ed uscita sono individuati a senso unico con apposita cartellonistica e durante le prove concorsuali i candidati per spostarsi dalla propria postazione dovranno chiedere autorizzazione ai commissari presenti.

L'organizzazione temporale delle prove concorsuali prevede l'accesso dei candidati, lo svolgimento della prova e quindi l'uscita dalla sala.

Se nella prima fase di accesso un candidato richiedesse di allontanarsi dall'aula concorsuale, rinunciando alla partecipazione, utilizzerà l'uscita individuata da apposita cartellonistica. Una volta iniziata la prova, eventuali allontanamenti dall'aula d'esame possono avvenire anche utilizzando il percorso di entrata, seguendo le indicazioni della Commissione Esaminatrice. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

All'ingresso dell'aula di concorso sarà presente dispenser per l'igienizzazione delle mani e mascherine facciali filtranti FFP2 a disposizione dei candidati.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno mantenere obbligatoriamente la mascherina filtrante. Sarà vietato consumare alimenti, di cui i candidati si siano precedentemente muniti.

Sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la sanificazione e disinfezione, al termine della stessa, dell'aula del concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Misure igienico – sanitarie:

Per accedere all'area concorsuale, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

I candidati dovranno compilare apposita autodichiarazione redatta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, su apposita modulistica predisposta e resa disponibile dall'Ente.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale e verrà escluso dalla selezione.

Tutti i candidati all'arrivo nell'area concorsuale dovranno essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

Prima di accedere all'area di identificazione, ai candidati verranno forniti dal Comune di Lavagno mascherine filtranti FFP2, che sono le uniche che consentiranno l'accesso all'area concorsuale.

Non sarà consentito in ogni caso l'accesso all'area concorsuale con l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati, durante le prove, devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dalla Commissione esaminatrice, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

La Commissione esaminatrice, prima dell'inizio delle prove, fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Qualora durante la prova concorsuale dovessero manifestarsi in qualche candidato sintomatologie riconducibili al Covid-19, lo stesso verrà allontanato dall'area concorsuale, condotto in un'area di isolamento temporaneo situata presso la palestra comunale, invitato a contattare il proprio medico di base per seguirne le indicazioni e le misure sanitarie necessarie.

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal Comune di Lavagno, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice devono essere formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Svolgimento dell'identificazione:

I candidati:

- vengono muniti di mascherina filtrante FFP2 dal personale che disciplina l'entrata nell'area di identificazione;
- accedono uno alla volta per l'identificazione previa igienizzazione delle mani;
- compilano e sottoscrivono la dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 su apposita modulistica predisposta dal Comune per l'assolvimento delle misure sanitarie;
- ricevono indicazioni sulla postazione assegnata per lo svolgimento della prova concorsuale e prendono posizione;

L'accesso del candidato successivo avviene solo dopo che il precedente abbia iniziato il percorso di accesso alla stanza concorsuale, in modo da garantire la circolazione a senso unico.

Svolgimento della prova:

- per l'intera durata della prova i candidati devono indossare correttamente la mascherina filtrante FFP2 fornita dall'Amministrazione;
- è vietato parlare ad alta voce e con gli altri candidati;
- è vietato l'utilizzo di smartphone, tablet e di ogni altro ausilio che possa aiutare il candidato nello svolgimento delle prove;
- è vietato il consumo di alimenti, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- al termine della prova, ciascun candidato rimarrà al proprio posto in attesa di autorizzazione da parte del personale a lasciare l'aula, seguendo il percorso indicato;
- la Commissione esaminatrice provvederà a ritirare gli elaborati direttamente dalla postazione assegnata ai candidati;
- durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo è reso disponibile, unitamente all'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

In particolare, il presente documento contiene specifiche indicazioni circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Informazione:

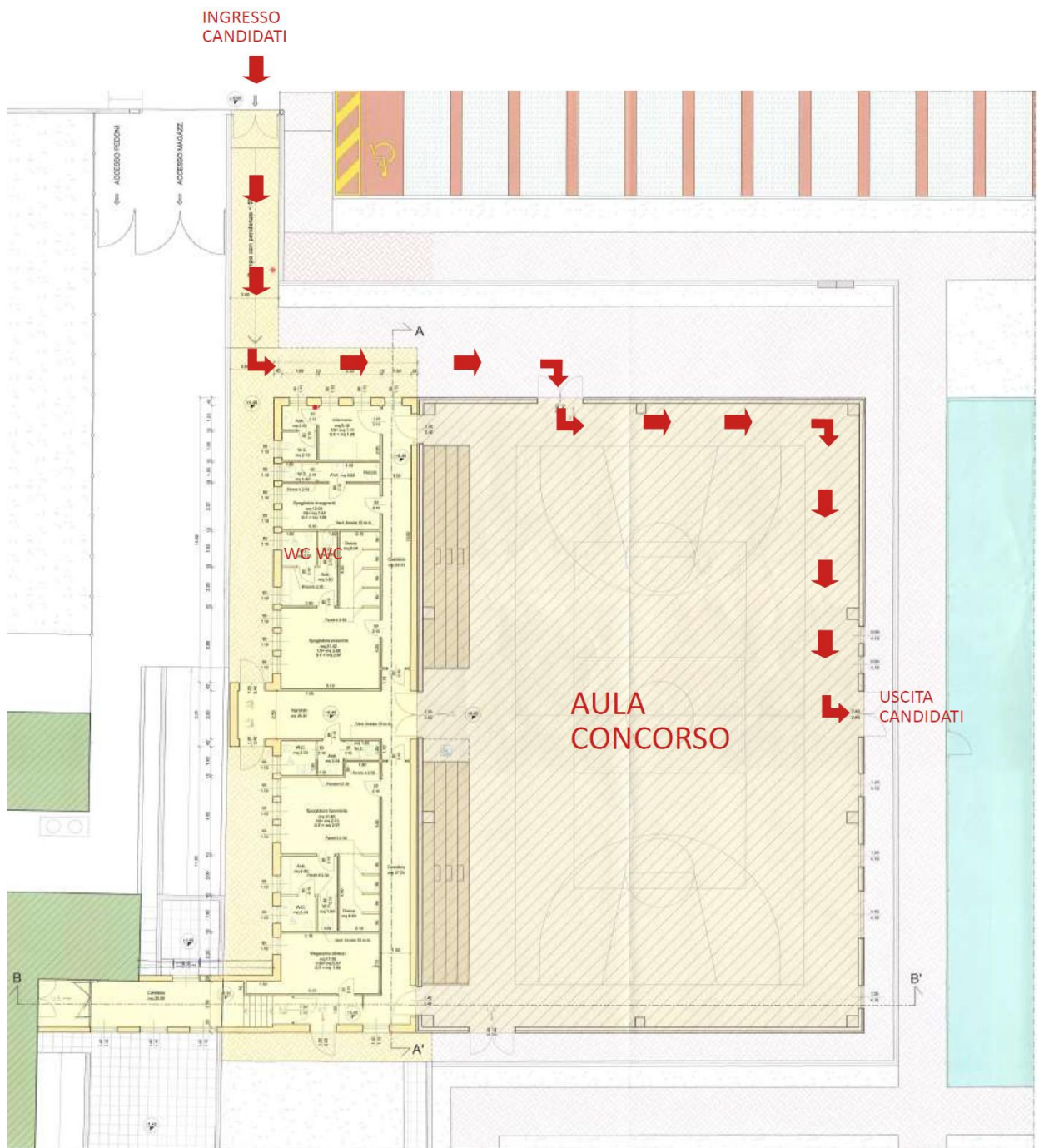
I candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione sul portale del Comune di Lavagno, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti per l'accesso all'area concorsuale e durante le prove selettive.

*Il Responsabile del Settore Personale
Venturini rag. Marta
Firma digitalmente apposta a' sensi di legge*

Allegati:

- A. Planimetria "Palestra Comunale" sita in Viale San Gaspare Bertoni 2 - Lavagno"
- B. Modulo di autodichiarazione ai sensi deli artt. 46 e 47 del DPR 445/200

Allegato A. Planimetria "Palestra comunale sita in Viale San Gaspare Bertoni 2 – Lavagno".



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ ()

residente a _____ () via _____

identificato/a a mezzo _____ nr. _____

rilasciato da _____ in data _____

Visto il protocollo per lo svolgimento dei Concorsi pubblici giusta l'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 in attuazione del D.L. n. 36/2022

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

ai sensi e per gli effetti 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti,

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o provvedimento restrittivo analogo;
- di non essere risultato positivo al virus COVID-19 ovvero di essere risultato positivo ed aver ricevuto un accertamento di completa guarigione;
- di non presentare alcuno di questi sintomi: febbre superiore a 37,5°, mal di gola, rinorrea, tosse difficoltà respiratoria (dispnea) e sintomatologia simil influenzale/simil COVID-19/polmonite;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio.
- di aver preso visione delle prescrizioni del protocollo per lo svolgimento del presente concorso pubblicato al seguente link:
<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/trasparenza/Home/Menu/tabid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=203177&Portale=10175>

Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) e successive modificazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il presente documento verrà conservato dall'Amministrazione per il tempo strettamente necessario e, comunque, non superiore a 30 giorni.

Lavagno, lì _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento si forniscono le seguenti informazioni riguardo al trattamento dei dati personali che vengono conferiti al fine di consentire l'accesso alle sedi centrali del Ministero della salute agli utenti esterni, in relazione alle misure adottate dal datore di Lavoro per il contenimento della diffusione del Covid-19.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Lavagno, Via Piazza, 4 - 37030, Lavagno (VR)

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

La finalità di questo trattamento è esclusivamente la prevenzione dal contagio da COVID-19.

Il Comune di Lavagno vieta, quindi, l'accesso alle proprie sedi centrali per coloro che abbiano una temperatura corporea superiore a 37,5° e/o siano sottoposti alla misura della quarantena o provvedimento restrittivo analogo, siano risultati positivi al virus COVID-19 non avendo ancora ricevuto un accertamento di completa guarigione e/o presentino sintomi influenzale/similCOVID-19/polmonite. E' richiesta la compilazione di una dichiarazione di assenza delle condizioni sopra indicate. Si informa che l'attività di rilevazione della temperatura corporea avviene in tempo reale all'ingresso della sede e nessun dato viene registrato e conservato dall'Amministrazione. Tale misurazione non prevede l'identificazione della persona, ad esclusione delle situazioni in cui venga espressamente richiesta dall'interessato, un'attestazione del divieto di accesso. Anche in questo caso, nel rispetto di quanto indicato dal Garante della privacy, viene attestato esclusivamente l'avvenuto superamento della soglia di 37.5° e non la temperatura rilevata.

Un eventuale rifiuto alla compilazione della dichiarazione di assenza dei sintomi e dei provvedimenti restrittivi relativi al COVID-19, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare del Trattamento di adempiere a un obbligo normativo e, conseguentemente, l'impossibilità da parte dell'interessato di accedere ai locali.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità elettroniche e cartacee, mediante operazioni di registrazione, conservazione e cancellazione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dal titolare e individuati dal designato dallo stesso, nonché, dai soggetti che operano per conto del Ministero della salute in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo.

Comunicazione dei dati

I dati non saranno comunicati a terzi o diffusi.

Diritti degli interessati

Informazioni sul trattamento dati possono comunque essere richieste presentando istanza al Comune di Lavagno indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Personale, designato ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003, dal Titolare del Trattamento all'indirizzo PEC: comune.lavagno.vr@pecveneto.it

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Lavagno - Responsabile della protezione dei dati personali, via Piazza, 4 - 37030 Lavagno (VR), email: info@comune.lavagno.vr.it

D.P.O.: NEXT.ORG S.R.L.S. - PIAZZA CARLI, 43 - 36012 ASIAGO (VI) e-mail: info@nextsrls.org - pec: legal@pec.nextsrls.org