



COMUNE DI LAVAGNO

PROVINCIA DI VERONA

RAGIONERIA

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 443 DEL 28/11/2023

PERSONALE n. 18/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - UTILIZZO GRADUATORIA DEL COMUNE DI ILLASI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VENTURINI MARTA

Proposta Determinazione n. 18 del 28/11/2023

- che con deliberazione n. 150 del 19.10.2023 della Giunta comunale avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025. Modifica” si disponeva la copertura a decorrere dal 01.01.2024 di n. 1 posto con profilo di “Istruttore Direttivo Bibliotecario” ex cat. D ora appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, anche mediante utilizzo di graduatoria di altro ente;
- che con delibera di G.C. n. 151 del 19.10.2023 avente ad oggetto: “Aggiornamento della sezione 3.1 “Dotazione organica” e 3.4 “Piano triennale di fabbisogni del personale” conseguentemente si aggiornava al P.I.A.O. 2023-2025 disponendo la copertura a decorrere dal 01.01.2024 di n. 1 posto con profilo di “Istruttore Direttivo Bibliotecario” ex cat. D ora appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, anche mediante utilizzo di graduatoria di altro ente;
- in data 19.10.2023 sono stati attivati gli adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che sono decorsi i termini di 20 giorni con esito negativo per la comunicazione inviata al dipartimento della Funzione Pubblica, mentre Veneto Lavoro ha inviato comunicazione negativa acquisita al protocollo dell’Ente in data 24.10.2023 n. 18.413;
- l’art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l’art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che, in attesa dell’emanazione del regolamento di cui all’art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- in base al parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- in tale direzione deve intendersi orientato il Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in *subiecta* materia da una Amministrazione comunale in data 13 marzo 2004; l'art. 14 del D.L. n. 95/12, pur non trovando applicazione direttamente per gli EE.LL., sottolinea il favore del legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in servizio;
- la sentenza del TAR Lazio 3 agosto 2012, n. 7221 afferma che lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico "... deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne la utilizzazione, evitando in tale modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato";
- la sentenza T.A.R. Veneto 19 maggio 2011, n. 864 riconosce la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del "previo accordo" di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e 9 della Legge n. 3/2003, che prevedono e consentono "l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da ottenersi prima dell'utilizzo della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti l'analoga categoria";
- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 interpreta "il previo accordo" di cui al sopra citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale; anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa; nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui sia già chiusa la procedura concorsuale, così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;
- con deliberazione di G.C. n. 41 del 18.03.2021 veniva adottato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti e con delibera di G.C. n. 6 del 19.01.2022 lo stesso veniva modificato;
- in esecuzione all'art. 3 del citato regolamento con lettera prot. n. 18.216 del 20.10.2023 veniva richiesto a tutti i Comuni della Provincia di Verona la disponibilità all'utilizzo di graduatoria per Istruttore Direttivo Bibliotecario appartenente all'Area di Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex categoria D1, a tempo pieno e indeterminato e la stessa richiesta veniva formulata in pari data alla Provincia di Verona prot. 18.224 e alla Aziende pubbliche di servizi Alla Persona di Verona con prot. n. 18.236 assegnando un termine di 15 giorni per la risposta;
- che nel suddetto termine l'unica risposta positiva pervenuta risulta essere quella da parte del Comune di Illasi in data 20.10.2023 acquisita al protocollo dell'ente n. 18.229 per lo stesso profilo professionale, oltre a quella del Comune di Castelnuovo del Garda il 26.10.2023 prot. n. 18.561 per profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo ma non per lo specifico profilo di Istruttore Direttivo Bibliotecario;
- che in applicazione dell'art. 3 del predetto Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti si doveva procedere all'utilizzo della graduatoria del Comune di Illasi essendo tra l'unica con il medesimo Profilo Professionale richiesto;
- che il Comune di Illasi si rendeva disponibile pertanto, previa approvazione di apposito accordo, all'utilizzo della graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Bibliotecario ora appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 16.11.2022 ex categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato approvata con determina dirigenziale n. 175 del 07.06.2023;
- che il Comune di Lavagno con deliberazione n. 177 in data 22.11.2023 ed il Comune di Illasi con deliberazione di G.C. n. 132 del 20.11.2023 approvavano lo schema di accordo tra il Comune di Illasi (VR) ed il Comune di Lavagno (VR) per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Bibliotecario ex cat. D a tempo pieno ed indeterminato indetto dal Comune di Illasi;

- che in data 23.11.2023 rep. 751 è stata stipulata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria suddetta tra i due Enti;

- che dopo aver interpellato, a mente dell'art. 2 del predetto accordo il primo idoneo non assunto dal Comune di Illasi classificato al 2^a posto, dott.ssa Bisagni Alice la stessa ha manifestato con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 20.257 del 27.11.2023 la propria disponibilità ad assumere servizio a tempo pieno ed indeterminato presso questo Comune per il profilo di Istruttore Direttivo Bibliotecario appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

- che la dott.ssa Bisagni Alice ha fatto pervenire all'Ente in data 27.11.2023 prot. n. 20.307 e in data 28.11.2023 prot. n. 20.315 la documentazione richiesta in data 27.11.2023 prot. n. 20.291 ai fini della stipula del contratto di assunzione;

Dato atto che i requisiti richiesti dall'ordinamento ai fini del corretto e legittimo utilizzo della graduatoria di altro ente sono:

- la possibilità di assumere in base al quadro normativo vigente in materia di assunzioni e spesa del personale;
- l'accordo tra amministrazioni interessate, da stipulare anche successivamente all'approvazione della graduatoria e anche tramite lo scambio di corrispondenza;
- il rispetto dell'art. 91, comma 4, del TUEL, secondo cui non è possibile utilizzare gli idonei delle graduatorie di un pubblico concorso per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, al quale è comunque possibile derogare ai sensi della legge 8/2020 di conversione del decreto "milleproroghe"
- l'omogeneità tra il posto richiesto e quello della graduatoria con riguardo al profilo, categoria professionale e regime giuridico (es. part-time-tempo pieno);

Dato atto che:

- la graduatoria Illasi rispetta la condizione di omogeneità tra il posto richiesto e quello della graduatoria con riguardo al profilo, categoria professionale e regime giuridico (es. part-time – tempo pieno) e risulta essere valida;

Dato atto che:

- sono stati assicurati i seguenti adempimenti obbligatori e preliminari alle assunzioni, come attestato dal responsabile del Settore Finanziario nell'ambito degli atti di programmazione del fabbisogno del personale:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;

- sono stati rispettati i vincoli in materia di spesa del personale così come risulta dalla deliberazione di G.C. n. 150 del 19.10.2023;

- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2023/2025 con deliberazione di G.C. n. 135 del 14.11.2022;

- è stato adottato il P.I.A.O. per il triennio 2023/2025 con deliberazione di G.C. n. 10 del 18.01.2023 e modificato con deliberazioni di G.C. nn. 61 del 29.03.2023, 132 del 13.09.2023 e 151 del 19.10.2023;

- è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (delibera di G.C. n. 1 del 04.01.2023) ed il piano della performance con delibera di G.C. n. 93 del 14.06.2023;

- è assicurato il rispetto degli adempimenti di cui all'articolo 9, comma 1-quinquies del DL 113/2016 (rispetto termini di approvazione del bilancio e invio alla banca dati BDAP), nonché del Bilancio Consolidato;

- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti di cui all'articolo 9, comma 3-bis del DL 185/2008;
- L'ente non è in situazione di deficitarietà strutturale né di dissesto;

Dato atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabili previsti dalla legge n. 68/1999;
- ai sensi della legge 26/2019 colui che sarà assunto a tempo indeterminato dalla graduatoria dovrà permanere presso il Comune di Lavagno per almeno cinque anni prima di poter richiedere trasferimento con mobilità volontaria esterna;

Richiamati inoltre:

- l'attestazione del Responsabile dell'Area finanziaria allegata alla predetta deliberazione di G.C. n. 150 del 19.10.2023 in ordine al rispetto dei vincoli in materia di personale previsti dalla vigente normativa e del patto di stabilità, nonché del rispetto del tetto di spesa per il personale;
- il parere favorevole espresso in merito alla programmazione del fabbisogno del personale dal Revisore dei Conti allegato alla medesima deliberazione di G.C. n. 150 del 19.10.2023;

Ritenuto pertanto per le suddette motivazioni disporre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Bisagni Alice, meglio generalizzata nella documentazione agli atti, in esecuzione degli atti di programmazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale e del P.I.A.O. sopra citati;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il CCNL Enti Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il bilancio di previsione del corrente esercizio (CC n. 67 del 19.12.2022);

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 5.751 del 03.04.2023 che nomina la sig.ra Venturini rag. Marta Responsabile del Settore II dell'Ente "Affari Generali – Segreteria – Tributi - Ced – Finanziaria e del Personale"

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e per quanto espresso in premessa

- 1) **DI DISPORRE** l'assunzione a far data dal **1 gennaio 2024** della dott.ssa Bisagni Alice, meglio generalizzata nella documentazione agli atti a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Bibliotecario appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Enti locali 2019/2021 del 16.11.2022 ex cat. D posizione economica D1 presso il Settore I "Demografici – Servizi alla persona – Suap – Commercio – Pubblica Istruzione – Sport e cultura";
- 2) **DI DARE ATTO** che alla spesa si farà fronte coi fondi del capitolo spese del personale, oneri e irap Bilancio 2024 e seguenti sui seguenti capitoli: 619.2 "Retribuzioni fisse al personale", 619.1 "Oneri prev/assist. Su retrib. Al personale" e 619.3 "I.R.A.P. a debito del Comune";
- 3) **DI APPROVARE** lo schema di contratto di lavoro disciplinante il rapporto con la dipendente che si assume per effetto del seguente atto allegato al presente atto sotto la lettera a) per farne parte integrante e sostanziale;

- 4) **DI DARE ATTO** che ai sensi della legge 26/2019 il dipendente dovrà permanere obbligatoriamente presso il Comune di Lavagno per almeno cinque anni prima di poter richiedere il trasferimento con mobilità volontaria esterna;
- 5) **DI DARE ATTO** che la costituzione del rapporto avrà luogo e decorrenza ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L del comparto funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022, a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro a firma del Responsabile del Settore Personale;
- 6) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento, così come disposto dall'art. 23 e segg. del D.Lgs. 33/0213 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- 7) **DI COMUNICARE** al Comune di Illasi l'assunzione della dott.ssa Bisagni Alice, così come da convenzione stipulata in data 23.11.2023 rep. n. 751;
- 8) **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alle OO.SS.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione n. 18 del 28/11/2023;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Il Responsabile del Servizio

F.to: VENTURINI MARTA

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del
Comune di Lavagno

Ai sensi dell' art. 3 del D.lgs. 39/93 - Firma autografa omessa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTA la proposta di determinazione n. 18 del 28/11/2023;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: VENTURINI MARTA

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del
Comune di Lavagno

Ai sensi dell' art. 3 del D.lgs. 39/93 - Firma autografa omessa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione n. 18 del 28/11/2023

PRESO ATTO che sulla stessa sono stati formulati i pareri di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la proposta di determinazione sopra riportata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VENTURINI MARTA

Documento Firmato Digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

(Codice dell'amministrazione digitale)