



COMUNE DI LAVAGNO

PROVINCIA DI VERONA

RAGIONERIA

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 433 DEL 19/10/2022

PERSONALE n. 19/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI PERSONALE DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - UTILIZZO GRADUATORIA DEL COMUNE DI VILLFRANCA DI VERONA (VR)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VENTURINI MARTA

Proposta Determinazione n. 19 del 18/10/2022

- con deliberazione di G.C. n. 158 del 26.11.2021 si provvedeva ad approvare il Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 prevedendo una nuova assunzione nell'anno 2022 di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale – cat. D, posizione economica D1, mediante: mobilità/graduatoria alti Enti/concorso;

- in data 08.04.2022 sono stati attivati gli adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che sono decorsi i termini di 45 giorni con esito negativo per la comunicazione inviata al dipartimento della Funzione Pubblica, mentre Veneto Lavoro ha inviato comunicazione negativa acquisita al protocollo dell'Ente in data 12.04.2022 n. 5415;

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

- l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- in base al parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

- in tale direzione deve intendersi orientato il Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in *subiecta* materia da una Amministrazione comunale in data 13 marzo 2004; l'art. 14 del D.L. n. 95/12, pur non trovando applicazione direttamente per gli EE.LL., sottolinea il favore del legislatore rispetto

all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in servizio;

- la sentenza del TAR Lazio 3 agosto 2012, n. 7221 afferma che lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico "... deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne la utilizzazione, evitando in tale modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato";

- la sentenza T.A.R. Veneto 19 maggio 2011, n. 864 riconosce la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del "previo accordo" di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e 9 della Legge n. 3/2003, che prevedono e consentono "l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da ottenersi prima dell'utilizzo della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti l'analoga categoria";

- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 interpreta "il previo accordo" di cui al sopra citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale; anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa; nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui sia già chiusa la procedura concorsuale, così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

- con deliberazione di G.C. n. 41 del 18.03.2021 veniva adottato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti e con delibera di G.C. n. 6 del 19.01.2022 lo stesso veniva modificato;

- in esecuzione all'art. 3 del citato regolamento con lettera prot. n. 10.238 del 06.07.2022 veniva richiesto a tutti i Comuni della Provincia di Verona la disponibilità all'utilizzo di graduatoria per Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria D1, a tempo pieno e indeterminato e la stessa richiesta veniva formulata all'Unione dei Comuni Verona Est con nota 10.243 in pari data e alla Aziende pubbliche di servizi Alla Persona di Verona con prot. n. 10.245, assegnando il termine di 20 giorni per formulare la propria risposta;

- che nel termine suindicato di 20 giorni l'unica risposta positiva pervenuta risulta essere quella da parte del Comune di Villafranca di Verona in data 18.07.2022 acquisita al protocollo dell'ente n. 11.142, oltre a quella del Comune di Cologna Veneta il 07.07.2022 prot. n. 10.388;

- che in applicazione dell'art. 3 del predetto Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti si doveva procedere all'utilizzo della graduatoria del Comune di Verona di Villafranca di Verona essendo tra le due la più recente, nonché la meno utilizzata;

- che il Comune di Villafranca di Verona si rendeva disponibile pertanto, previa approvazione di apposita convenzione, all'utilizzo della graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (categoria D) approvata con determina dirigenziale n. 2442 del 01.09.2021;

- che il Comune di Lavagno con deliberazione n. 98 in data 22.08.2022 ed il Comune di Villafranca di Verona con deliberazione di G.C. n. 157 del 01.09.2022 approvavano lo schema di accordo tra il Comune di Lavagno (VR) ed il Comune di Villafranca di Verona (VR) per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (cat. D) indetto dal Comune di Villafranca di Verona;

- che in data 14.09.2022 è stata stipulata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria suddetta tra i due Enti e che il Comune di Villafranca di Verona con nota acquisita in pari data prot. n. 13.917 ha trasmesso all'Ente la graduatoria aggiornata;

- che dopo aver interpellato, a mente dell'art. 2 del predetto accordo, gli idonei della graduatoria aggiornata non ancora assunti e più precisamente nell'ordine coloro i quali si sono classificati al 4[^], 7[^], 11[^], 12[^], 13[^], 14[^], 15[^], 16[^], 18[^], 19[^], 20[^], 22[^], 23[^], 24[^], 25[^], 26[^], 27[^], 28[^], 29[^], 30[^], 31[^], 32[^] senza esito positivo fino ad arrivare al 33[^] candidato idoneo dott.ssa Calderara Glenda che ha manifestato con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 15.640

del 08.10.2022 la propria disponibilità ad assumere servizio a tempo pieno ed indeterminato presso questo Comune per il profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D posizione economica D1;

- che la dott.ssa Calderara Glenda ha fatto pervenire all'Ente in data 18.10.2022 prot. n. 16.329 la documentazione richiesta in data 12.10.2022 prot. n. 15.879 ai fini della stipula del contratto di assunzione ed ha confermato la disponibilità ad assumere servizio presso l'Ente a decorrere dal 01.11.2022 come richiesto;

Dato atto che i requisiti richiesti dall'ordinamento ai fini del corretto e legittimo utilizzo della graduatoria di altro ente sono:

- la possibilità di assumere in base al quadro normativo vigente in materia di assunzioni e spesa del personale;
- l'accordo tra amministrazioni interessate, da stipulare anche successivamente all'approvazione della graduatoria e anche tramite lo scambio di corrispondenza;
- il rispetto dell'art. 91, comma 4, del TUEL, secondo cui non è possibile utilizzare gli idonei delle graduatorie di un pubblico concorso per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, al quale è comunque possibile derogare ai sensi della legge 8/2020 di conversione del decreto "milleproroghe"
- l'omogeneità tra il posto richiesto e quello della graduatoria con riguardo al profilo, categoria professionale e regime giuridico (es. part-time-tempo pieno);

Dato atto che:

- la graduatoria del Comune di Villafranca di Verona rispetta la condizione di omogeneità tra il posto richiesto e quello della graduatoria con riguardo al profilo, categoria professionale e regime giuridico (es. part-time – tempo pieno) e risulta essere valida;

Dato atto che:

- sono stati assicurati i seguenti adempimenti obbligatori e preliminari alle assunzioni, come attestato dal responsabile del Settore Finanziario nell'ambito degli atti di programmazione del fabbisogno del personale:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;

- sono stati rispettati i vincoli in materia di spesa del personale così come risulta dalla deliberazione di G.C. n. 158 del 26.11.2021;

- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022/2024 con deliberazione di G.C. n. 147 del 10.11.2021;

- è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (delibera di G.C. n. 1 del 05.01.2022) ed il piano della performance con delibera di G.C. n. 90 del 27.07.2022;

- è assicurato il rispetto degli adempimenti di cui all'articolo 9, comma 1-quinquies del DL 113/2016 (rispetto termini di approvazione del bilancio e invio alla banca dati BDAP), nonché del Bilancio Consolidato;

- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti di cui all'articolo 9, comma 3-bis del DL 185/2008;

- L'ente non è in situazione di deficitarietà strutturale né di dissesto;

Dato atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabili previsti dalla legge n. 68/1999;

- ai sensi della legge 26/2019 colui che sarà assunto a tempo indeterminato dalla graduatoria dovrà permanere presso il Comune di Lavagno per almeno cinque anni prima di poter richiedere trasferimento con mobilità volontaria esterna;

Richiamati inoltre:

- l'attestazione del Responsabile dell'Area finanziaria allegata alla predetta deliberazione di G.C. n. 158 del 26.11.2021 in ordine al rispetto dei vincoli in materia di personale previsti dalla vigente normativa e del patto di stabilità, nonché del rispetto del tetto di spesa per il personale;

- il parere favorevole espresso in merito alla programmazione del fabbisogno del personale dal Revisore dei Conti allegato alla medesima deliberazione di G.C. n. 158 del 26.11.2021;

Ritenuto pertanto per le suddette motivazioni disporre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Calderara Glenda, meglio generalizzata nella documentazione agli atti, in esecuzione degli atti di programmazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale sopra citati;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il CCNL Enti Locali 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il bilancio di previsione del corrente esercizio (CC n. 70 del 20.12.2021);

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 17.385 del 20.12.2021 che nomina la sig.ra Venturini rag. Marta Responsabile del Settore II dell'Ente "Affari Generali – Segreteria – Ced – Finanziaria e del Personale"

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e per quanto espresso in premessa

1) **DI DISPORRE** l'assunzione a far data dal **1 novembre 2022** della dott.ssa Calderara Glenda, meglio generalizzata nella documentazione agli atti a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D posizione economica D1 presso il Settore I "Demografici-Servizi alla persona";

2) **DI DARE ATTO** che alla spesa si farà fronte coi fondi del capitolo spese del personale, oneri e irap Bilancio 2022 e seguenti sui seguenti capitoli: 931.1 "Retribuzioni fisse al personale", 932.1 "Oneri prev/assist. Su retrib. Al personale" e 933.1 "I.R.A.P. a debito del Comune";

3) **DI APPROVARE** lo schema di contratto di lavoro disciplinante il rapporto con la dipendente che si assume per effetto del seguente atto allegato al presente atto sotto la lettera a) per farne parte integrante e sostanziale;

4) **DI DARE ATTO** che ai sensi della legge 26/2019 il dipendente dovrà permanere obbligatoriamente presso il Comune di Lavagno per almeno cinque anni prima di poter richiedere il trasferimento con mobilità volontaria esterna;

5) **DI DARE ATTO** che la costituzione del rapporto avrà luogo e decorrenza ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L del comparto funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018, a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro a firma del Responsabile del Settore Personale;

6) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento, così come disposto dall'art. 23 e segg. Del D.Lgs. 33/0213 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

7) **DI COMUNICARE** al Comune di Villafranca di Verona l'assunzione della dott.ssa Calderara Glenda, così come da convenzione stipulata in data 14.09.2022.

8) **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alle OO.SS.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione n. 19 del 18/10/2022;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Il Responsabile del Servizio

F.to: VENTURINI MARTA

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del
Comune di Lavagno

Ai sensi dell' art. 3 del D.lgs. 39/93 - Firma autografa omessa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTA la proposta di determinazione n. 19 del 18/10/2022;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: VENTURINI MARTA

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del
Comune di Lavagno

Ai sensi dell' art. 3 del D.lgs. 39/93 - Firma autografa omessa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione n. 19 del 18/10/2022

PRESO ATTO che sulla stessa sono stati formulati i pareri di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la proposta di determinazione sopra riportata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VENTURINI MARTA

Documento Firmato Digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

(Codice dell'amministrazione digitale)