



COMUNE DI LAVAGNO

PROVINCIA DI VERONA

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 237 DEL 01/07/2021

PERSONALE n. 8/2021

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI PERSONALE DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - UTILIZZO GRADUATORIA DEL COMUNE DI SOAVE (VR)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VENTURINI MARTA

Proposta Determinazione n. 9 del 01/07/2021

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 30 del 04.03.2021 si provvedeva ad approvare l'aggiornamento del Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 prevedendo una nuova assunzione nell'anno 2021 di un Istruttore Amministrativo – cat. C, mediante: mobilità/graduatoria alti Enti/concorso;
- in data 08.03.2021 sono stati attivati gli adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che sono decorsi i termini con esito negativo per la comunicazione inviata al dipartimento della Funzione Pubblica, mentre Veneto Lavoro ha inviato comunicazione negativa acquisita al protocollo dell'Ente in data 17.03.2021 n. 3888;
- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- in base al parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- in tale direzione deve intendersi orientato il Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in *subiecta* materia da una Amministrazione comunale in data 13 marzo 2004; l'art. 14 del D.L.

n. 95/12, pur non trovando applicazione direttamente per gli EE.LL., sottolinea il favore del legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in servizio;

- la sentenza del TAR Lazio 3 agosto 2012, n. 7221 afferma che lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico "... deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne la utilizzazione, evitando in tale modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato";

- la sentenza T.A.R. Veneto 19 maggio 2011, n. 864 riconosce la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del "previo accordo" di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e 9 della Legge n. 3/2003, che prevedono e consentono "l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da ottenersi prima dell'utilizzo della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti l'analoga categoria";

- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 interpreta "il previo accordo" di cui al sopra citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale; anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa; nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui sia già chiusa la procedura concorsuale, così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

- con deliberazione di G.C. n. 41 del 18.03.2021 veniva adottato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti;

- in esecuzione all'art. 3 del citato regolamento con lettera prot. n. 5214 del 12.04.2021 veniva richiesto a tutti i Comuni della Provincia di Verona la disponibilità all'utilizzo di graduatoria per istruttore amministrativo categoria C o istruttore amministrativo – contabile categoria C, a tempo pieno e indeterminato e la stessa richiesta veniva formulata alla Provincia di Verona in pari data prot. n. 5216;

- che nessuna risposta positiva perveniva all'Ente né da parte dei Comuni della Provincia di Verona, né da parte della Provincia di Verona;

- che con lettera prot. n. 7567 del 31.05.2021 si richiedeva nuovamente al Comune di Soave, avendo potuto constatare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'approvazione in data 13.05.2021 di una graduatoria per "Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato categoria C posizione economica C1;

- che il Comune di Soave con nota del 29.06.2021 acquisita al protocollo dell'Ente in data 30.06.2021 n. 8.916 autorizzava il Comune di Lavagno all'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Soave in data 13.05.2021, comunicando il nominativo della sig.ra Tebaldi Vania come prima utile in graduatoria;

- che il Comune di Lavagno con deliberazione di G.C. n. 82 in data 30.06.2021 ha approvato l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per Istruttore Amministrativo Categoria C – a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Soave secondo quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti adottato con deliberazione n. 41 del 18.03.2021, autorizzando l'accordo mediante lo scambio di corrispondenza;

- che con nota prot. n. 9.009 del 30.06.2021 è stata chiesta alla sig.ra Tebaldi Vania, quinta degli idonei nell'ambito della sopra citata graduatoria e prima utile in graduatoria come comunicato dal Comune di Soave, la disponibilità ad assumere servizio a tempo indeterminato presso questo Comune per il profilo di Istruttore Amministrativo cat. C posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato;

- che con deliberazione di G.C. n. 30 del 04.03.2021 di aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023 è stata prevista l'assunzione per l'anno 2021 di un Istruttore Amministrativo cat. C1 da assegnare al Settore "Sociale";

- che la sig.ra Tebaldi Vania ha provveduto con nota acquisita al protocollo n. 9019 del 01.07.2021 a comunicare la propria disponibilità all'accettazione della proposta di assunzione ad Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato;

Dato atto che i requisiti richiesti dall'ordinamento ai fini del corretto e legittimo utilizzo della graduatoria di altro ente sono:

- la possibilità di assumere in base al quadro normativo vigente in materia di assunzioni e spesa del personale;
- l'accordo tra amministrazioni interessate, da stipulare anche successivamente all'approvazione della graduatoria e anche tramite lo scambio di corrispondenza;
- il rispetto dell'art. 91, comma 4, del TUEL, secondo cui non è possibile utilizzare gli idonei delle graduatorie di un pubblico concorso per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, al quale è comunque possibile derogare ai sensi della legge 8/2020 di conversione del decreto "milleprogrhe"
- l'omogeneità tra il posto richiesto e quello della graduatoria con riguardo al profilo, categoria professionale e regime giuridico (es. part-time-tempo pieno);

Dato atto che:

- il posto da ricoprire risulta vacante da data antecedente alla data di approvazione della graduatoria pervenuta dal Comune di Soave;

- la graduatoria del Comune di Soave rispetta la condizione di omogeneità tra il posto richiesto e quello della graduatoria con riguardo al profilo, categoria professionale e regime giuridico (es. part-time – tempo pieno) e tra l'altro risulta approvata/riferite a procedura indetta e concluse successivamente alla data di istituzione del posto da ricoprire;

Dato atto che:

- sono stati assicurati i seguenti adempimenti obbligatori e preliminari alle assunzioni, come attestato dal responsabile del Settore Finanziario nell'ambito degli atti di programmazione del fabbisogno del personale:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;

- sono stati rispettati i vincoli in materia di spesa del personale così come risulta dalla deliberazione di G.C. n. 30 del 04.03.2021

- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2021/2023 con deliberazione di G.C. n. 198 del 07.12.2020;

- è stato approvato il Piano delle Performance (delibera di G.C. n. 2 del 19.01.2021);

- è assicurato il rispetto degli adempimenti di cui all'articolo 9, comma 1-quinquies del DL 113/2016 (rispetto termini di approvazione del bilancio e invio alla banca dati BDAP);

- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti di cui all'articolo 9, comma 3-bis del DL 185/2008;

- L'ente non è in situazione di deficitarietà strutturale né di dissesto;

Dato atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabili previsti dalla legge n. 68/1999;

- ai sensi della legge 26/2019 colui che sarà assunto a tempo indeterminato dalla graduatoria dovrà permanere presso il Comune di Lavagno per almeno cinque anni prima di poter richiedere trasferimento con mobilità volontaria esterna;

Richiamati inoltre:

- l'attestazione del Responsabile dell'Area finanziaria allegata alla predetta deliberazione di G.C. n. 30 del 04.03.2021 in ordine al rispetto dei vincoli in materia di personale previsti dalla vigente normativa e del patto di stabilità, nonché del rispetto del tetto di spesa per il personale;

- il parere favorevole espresso in merito alla programmazione del fabbisogno del personale dal Revisore dei Conti allegato alla medesima deliberazione di G.C. n. 30 del 04.03.2021;

Ritenuto pertanto per le suddette motivazioni disporre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Tebaldi Vania, meglio generalizzata nella documentazione agli atti, in esecuzione degli atti di programmazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale sopra citati;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il CCNL Enti Locali 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il bilancio di previsione del corrente esercizio (CC n. 69 del 30.12.2020);

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 3379 del 09.03.2021 che nomina la sig.ra Venturini rag. Marta Responsabile "ad interim" dell'Area Risorse Umane – parte giuridica

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e per quanto espresso in premessa

1) **DI DISPORRE** l'assunzione a far data dal **21 luglio 2021** della sig.ra Tebaldi Vania, meglio generalizzata nella documentazione agli atti a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C posizione economica C1 presso il Settore "Sociale";

2) **DI DARE ATTO** che alla spesa si farà fronte coi fondi del capitolo spese del personale, oneri e irap Bilancio 2021 e seguenti;

3) **DI APPROVARE** lo schema di contratto di lavoro disciplinante il rapporto con la dipendente che si assume per effetto del seguente atto allegato al presente atto sotto la lettera a) per farne parte integrante e sostanziale;

4) **DI DARE ATTO** che ai sensi della legge 26/2019 il dipendente dovrà permanere obbligatoriamente presso il Comune di Lavagno per almeno cinque anni prima di poter richiedere il trasferimento con mobilità volontaria esterna;

5) **DI DARE ATTO** che la costituzione del rapporto avrà luogo e decorrenza ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L del comparto funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018, a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro a firma del Responsabile del Servizio Risorse Umane – parte giuridica;

6) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento, così come disposto dall'art. 23 e segg. Del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

7) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..