

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

**Prot. n. vedasi segnatura
(fascicoli 2021/784)**

Vicenza, 12/11/2021

Disciplinare di gara

**GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SVOLTA DALLA
SUA PROVINCIA DI VICENZA PER CONTO DEI COMUNI DI:
ASIAGO (VI), SAREGO (VI), BROGLIANO (VI), MAROSTICA (VI)
E LAVAGNO (VR) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE - 5 LOTTI.**

LOTTO	COMUNE	CIG	DURATA	VALORE APPALTO (comprensivo delle opzioni) IVA esclusa
1	ASIAGO (VI)	88722257AE	01/01/2022–31/12/2027 eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni	€ 54.000,00
2	SAREGO (VI)	8872461A6E	01/01/2022 – 31/12/2026	€ 26.785,00
3	BROGLIANO (VI)	Z7733119D3	01/01/2022 – 31/12/2026	€ 21.000,00
4	MAROSTICA (VI)	89103372B4	01/01/2022-31/12/2026 eventualmente rinnovabile per ulteriori 5 anni	€ 65.000,00
5	LAVAGNO (VR)	89297896FF	01/01/2022-31/12/2027 con rinnovo per ulteriori 3 anni	€ 54.000,00

Importo complessivo dell'appalto:

€ 220.785,00 (IVA esclusa)

Data scadenza presentazione offerte:

29/11/2021 ore 12:00

Data apertura offerte:

30/11/2021 ore 10:00

Termine presentazione quesiti:

22/11/2021 ore 12:00

Termine risposta quesiti:

23/11/2021 ore 12:00

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

1. PREMESSA

1.1 OGGETTO E INDIZIONE PROCEDURA

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante ai sensi della convenzione per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, di cui alla delibera di Consiglio Provinciale n. 17 del 14/05/2018, stipulata con i Comuni di Asiago, Sarego, Brogliano, Marostica, e Lavagno, a cui i medesimi hanno aderito.

Con le determinazioni a contrarre:

- n. 609 del 13/08/2021 e n. 755 del 30/09/2021 del Comune di Asiago;
- n. 388 del 13/08/2021 e n. 444 del 01/10/2021 del Comune di Sarego;
- n. 214 del 16/09/2021 del Comune di Brogliano;
- n. 927 del 21/09/2021 e n. 987 del 04/10/2021 del Comune di Marostica;
- n. 349 del 05/10/2021 del Comune di Lavagno

i Comuni hanno disposto di procedere all'espletamento di una procedura aperta per l'affidamento, ai sensi degli artt. 35 e 60 del D.lgs. 50/2016, del **servizio di tesoreria comunale**.

La gara viene suddivisa in n. 5 lotti.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 50/2016.

La procedura di gara è effettuata dalla Provincia di Vicenza, in qualità di Stazione Unica Appaltante (SUA) per conto dei Comuni di:

Lotto 1 – ASIAGO (VI) - CIG 88722257AE - Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Stefano Costantini. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune (codice NUTS IT H32).

Lotto 2 – SAREGO (VI) - CIG 8872461A6E - Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Francesca Cola, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed anche Direttore dell'esecuzione. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune (codice NUTS IT H32).

Lotto 3 – BROGLIANO (VI) - CIG Z7733119D3 - Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Virgilio Cosaro, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune (codice NUTS IT H32).

Lotto 4 – MAROSTICA (VI) - CIG 89103372B4 - Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Silvia Fabris, Responsabile dell'Area Servizi finanziari e Risorse Umane del Comune. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune (codice NUTS IT H32).

Lotto 5 – LAVAGNO (VR) - CIG 89297896FF - Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Marta Venturini, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune (codice NUTS IT H31).

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

La Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo, poi, la documentazione di gara per l'aggiudicazione ai succitati Comuni, restando in capo a questi ultimi le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

Il Responsabile del procedimento di gara è il dott. Angelo Macchia, Direttore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza.

Il referente amministrativo è la dott.ssa Mariachiara Camerra, dipendente della Provincia di Vicenza.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

LOTTO 1 – COMUNE DI ASIAGO

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello Offerta Economica;
- Schema di convenzione/Capitolato prestazionale;
- Modello assolvimento bollo;
- Istruzioni tecniche per la compilazione dell'offerta sul Portale Gare Telematico.

LOTTO 2 – COMUNE DI SAREGO

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Relazione illustrativa e quadro economico;
- Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello Offerta Economica;
- Schema di convenzione/Capitolato prestazionale;
- Modello assolvimento bollo;
- Istruzioni tecniche per la compilazione dell'offerta sul Portale Gare Telematico.

LOTTO 3 – COMUNE DI BROGLIANO

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Relazione illustrativa e quadro economico;
- Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello Offerta Economica;
- Schema di convenzione/Capitolato prestazionale;
- Modello assolvimento bollo;
- Istruzioni tecniche per la compilazione dell'offerta sul Portale Gare Telematico.

LOTTO 4 – COMUNE DI MAROSTICA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- Modello Offerta Economica;
- Schema di convenzione/Capitolato prestazionale;
- Modello assolvimento bollo;
- Istruzioni tecniche per la compilazione dell'offerta sul Portale Gare Telematico.

LOTTO 5 – COMUNE DI LAVAGNO

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello Offerta Economica;
- Schema di convenzione/Capitolato prestazionale;
- Modello assolvimento bollo;
- Istruzioni tecniche per la compilazione dell'offerta sul Portale Gare Telematico.

La documentazione di ogni Lotto è resa disponibile al seguente link:
<https://portalegare.provincia.vicenza.it>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche della provincia di Vicenza utilizzando l'apposita funzione "**PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI**" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto **ENTRO il 22/11/2021 ore 12:00**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **ENTRO il 23/11/2021 ore 12:00**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto. Le risposte ai quesiti formulati, inoltre, saranno reperibili nell'area privata del Portale (<https://portalegare.provincia.vicenza.it>) nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI/MIEI QUESITI** relativa al bando in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'operatore che ha proposto il quesito nonché all'indirizzo email del relativo utente, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

1) per Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma si intende il Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza (di seguito denominato "Portale") presente all'indirizzo <https://portalegare.provincia.vicenza.it>;

2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il portale e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno effettuate agli operatori tramite il Portale Gare e saranno reperibili nell'area privata del Portale (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso*) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa al bando in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

avviso, all'indirizzo PEC dell'operatore, così come risultante dai dati presenti sul Portale stesso.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro servizio elettronico di recapito certificato anche qualificato utilizzando i recapiti presenti sul Portale ovvero i dati (*esempio "indirizzo di posta elettronica certificata"*) recuperati d'ufficio o indicati dagli operatori nell'ambito della partecipazione alla presente gara; in quest'ultimo caso ciascun operatore si impegna a comunicare eventuali variazioni inviando apposita comunicazione all'indirizzo PEC del Protocollo Generale della stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche. Le comunicazioni degli operatori economici alla SUA dovranno essere effettuate esclusivamente tramite la piattaforma telematica.

3. DESCRIZIONE DELL’AFFIDAMENTO

3.1 OGGETTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E DURATA DELL’APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'**affidamento del servizio di tesoreria comunale in n. 5 lotti.**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto	Comune	CPV	Durata
1	Asiago	66600000-6	01/01/2022 - 31/12/2027 rinnovabile per ulteriori 3 anni
2	Sarego	66600000-6	01/01/2022 - 31/12/2026
3	Brogliano	66600000-6	01/01/2022 – 31/12/2026
4	Marostica	66600000-6	01/01/2022 al 31/12/2026 rinnovabile per ulteriori 5 anni
5	Lavagno	66600000-6	01/01/2022-31/12/2027 con rinnovo per ulteriori 3 anni

3.2 VALORE STIMATO E BASE DI GARA

Il valore complessivo dell'appalto, ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, ammonta complessivamente a **€ 220.785,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

L'appalto è suddiviso in n. 5 (cinque) lotti come di seguito specificato:

Lotto	Oggetto lotto Comune	Valore appalto (comprensivo delle eventuali opzioni) IVA esclusa	Importo a base di gara (IVA esclusa)
1	ASIAGO	€ 54.000,00	€ 36.000,00
2	SAREGO	€ 26.785,00	€ 26.785,00
3	BROGLIANO	€ 21.000,00	€ 21.000,00
4	MAROSTICA	€ 65.000,00	€ 32.500,00
5	LAVAGNO	€ 54.000,00	€ 36.000,00
	Totale	€ 220.785,00	€ 152.285,00

L'importo degli **oneri per la sicurezza** da interferenze per ciascun lotto è pari a **€ 0,00** e, pertanto, non è necessario redigere il D.U.V.R.I..

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 23, comma 16 ed art. 95, comma 10, del Codice, trattandosi di servizi avente natura intellettuale non sono specificamente indicati i costi della manodopera.

AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI:

NON SONO PREVISTI VINCOLI DI PARTECIPAZIONE O AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI.

**UN CONCORRENTE POTRA' AGGIUDICARSI PIU' LOTTI, PURCHE' IN POSSESSO DI
OGNI REQUISITO RICHIESTO PER I LOTTI INTERESSATI.**

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per ciascun lotto, sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, singoli o raggruppati, italiani o stabiliti nei Paesi UE, che **non si trovino nelle situazioni di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016** e all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

Sono, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Saranno **esclusi** dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle fattispecie previste dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

4.1. Requisiti SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Tutti i soggetti partecipanti alla gara devono attestare, a pena di esclusione, **mediante dichiarazione da presentare all'interno del DGUE e nella domanda di partecipazione**, il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016.

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

4.2 Requisiti di IDONEITA' PROFESSIONALE (EX ART. 83 COMMA 2 D.LGS 50/2016)

LOTTO 1 – COMUNE DI ASIAGO

A) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto;

B) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

LOTTO 2 – COMUNE DI SAREGO

A) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per le attività attinenti a quelle oggetto della presente procedura di gara;

B) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

LOTTO 3 – COMUNE DI BROGLIANO

A) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per le attività attinenti a quelle oggetto della presente procedura di gara;

B) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

LOTTO 4 – COMUNE DI MAROSTICA

A) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto;

B) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

LOTTO 5 – COMUNE DI LAVAGNO

A) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto;

B) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

C) possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

4.3 Requisiti di CAPACITA ECONOMICO-FINANZIARIA

LOTTO 1 – COMUNE DI ASIAGO

A) Dichiarazione di solidità patrimoniale dell'Istituto, con un patrimonio netto annuo non inferiore ad € 10.000.000,00 (euro diecimilioni) risultante dai bilanci degli esercizi 2018 – 2019 – 2020.

LOTTO 2 – COMUNE DI SAREGO

Non sono richiesti requisiti di capacità economico – finanziaria.

LOTTO 3 – COMUNE DI BROGLIANO

Non sono richiesti requisiti di capacità economico – finanziaria.

LOTTO 4 – COMUNE DI MAROSTICA

A) Dichiarazione di solidità patrimoniale dell'Istituto, con un patrimonio netto annuo non inferiore ad € 10.000.000,00 (euro diecimilioni) risultante dai bilanci degli esercizi 2018 – 2019 – 2020.

LOTTO 5 – COMUNE DI LAVAGNO

A) Dichiarazione Solidità patrimoniale dell'Istituto, con un patrimonio netto annuo non inferiore ad € 10.000.000,00 (euro diecimilioni) risultante dai bilanci degli esercizi 2018 – 2019 – 2020.

4.4 Requisiti di CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

LOTTO 1 – COMUNE DI ASIAGO

A) Dichiarazione di aver eseguito nei 3 anni antecedenti (2018-2019-2020) la data di pubblicazione del disciplinare di gara, il servizio di tesoreria, per un periodo di almeno 3 anni consecutivi, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento;

B) Disponibilità di sportello adibito al servizio di tesoreria, dotato di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto dell'appalto;

C) Dichiarazione di essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 o successiva per i servizi di tesoreria.

LOTTO 2 – COMUNE DI SAREGO

A) Dichiarazione di aver svolto, con buon esito, nel triennio 2018/2019/2020 servizi di tesoreria per conto di almeno 3 (tre) Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

LOTTO 3 – COMUNE DI BROGLIANO

A) Dichiarazione di aver svolto, con buon esito, nel triennio 2018/2019/2020 servizi di tesoreria per conto di almeno 3 (tre) Comuni.

LOTTO 4 – COMUNE DI MAROSTICA

A) Dichiarazione di aver eseguito nei 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, il servizio di tesoreria, per un periodo di almeno 3 anni consecutivi, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento;

B) Disponibilità di sportello adibito al servizio di tesoreria situato nel territorio del Comune di Marostica, dotato di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto dell'appalto;

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

C) Dichiarazione di essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 o successiva per i servizi di tesoreria.

LOTTO 5 – COMUNE DI LAVAGNO

A) Dichiarazione di aver eseguito nei 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, il servizio di tesoreria, per un periodo di almeno 3 anni consecutivi, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento in enti locali (Comuni e Province) con popolazione superiore a 8.000 abitanti;

B) Disponibilità di sportello adibito al servizio di tesoreria, dotato di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto dell'appalto;

C) Dichiarazione di essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 o successiva per i servizi di tesoreria.

4.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Con riferimento ai requisiti di idoneità professionale, i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale.

Con riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico professionale in caso di raggruppamento la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

5. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del Codice.

6. SUBAPPALTO

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le Linee Guida ANAC n. 2.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle relative a ciascun Lotto, con la corrispondente ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara.

Nella colonna identificata con la lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione delle offerte o mancate offerte di quanto specificamente richiesto.

LOTTO 1 - COMUNE DI ASIAGO – 70 punti

N.	Criterio	Punt. Max	Tipologia di punteggio
1.	<p>PROGETTO DI SERVIZIO L'operatore deve presentare relazione sul servizio che intende offrire , <u>dettagliando in particolare (Max n. 5 facciate)</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sistema informativo e tipologia della piattaforma dedicata per il servizio di tesoreria (punti 5); – organigramma degli uffici di riferimento con indicazione di almeno n. 2 recapiti email e n. 2 recapiti telefonici dedicati e indicazione dell'orario settimanale del servizio (punti 4); – servizi di assistenza tecnica con indicazione, qualora esterno, del Soggetto che effettua assistenza e di almeno n. 2 recapiti email e n. 2 recapiti telefonici dedicati (No numeri verdi) e indicazione dell'orario settimanale del servizio di supporto operativo per via telefonica e telematica (mail, call di lavoro, webconference, assistenza da remoto) (punti 4); – presenza di almeno uno sportello nel raggio di km 6 dalla 	25	D

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

	<p>sede comunale (punti 4);</p> <ul style="list-style-type: none"> – indicazione di fruizione del servizio anche tramite APP (punti 4); – indicazione di eventuali commissioni su pagamenti diversi da quelli già presenti a titolo gratuito nello Schema di convenzione (punti 4). 		
2.	<p>Formazione e conservazione, senza costi per l'ente, degli archivi dei documenti digitali di incasso e pagamento, ai fini della conservazione sostitutiva, nei formati e modalità richieste dal Comune.</p> <p>Disponibilità a implementare un servizio automatico di trasferimento degli stessi sempre senza costi aggiuntivi, modalità di riconsegna degli stessi all'ente al termine della convenzione, senza ulteriori costi, al nuovo conservatore. <u>(Max n. 2 facciate)</u></p> <p>L'Operatore Economico concorrente deve presentare una dettagliata illustrazione del servizio, delle procedure e degli standards adottati, della strumentazione utilizzata, dei formati forniti.</p> <p>Le prestazioni proposte dal concorrente a favore dell'ente e con spese a carico del concorrente saranno valutate solo se espresse in modo compiuto e se ritenute di interesse; le stesse diventeranno elemento contrattuale.</p>	15	D
3.	<p>Garantire un costante aggiornamento degli strumenti e delle procedure in uso ad eventuali adempimenti legislativi o conseguenti a innovazioni tecnologiche, nei modi, nei tempi e alle condizioni da concordare con il Comune e sviluppare iniziative in accordo con il Comune o su istanza del Comune stesso, tese a favorire nuove tecnologie per nuove forme di riscossione (vedi pagoPA) da mettere a disposizione dei contribuenti/utenti e nuove forme di pagamenti, inclusi pagamenti a fronte di fatturazioni <u>(Max n. 2 facciate)</u>.</p> <p>L'Operatore Economico concorrente deve presentare una dettagliata illustrazione degli aggiornamenti che si propongono.</p>	10	D
4.	<p>Emettere, su richiesta dell'Ente, carte di credito aziendali per il pagamento di particolari tipologie di spese, utilizzabili dall'Ente nel circuito bancario(VISA, MASTERCARD, etc)</p> <p>Verranno assegnati max punti 10 di cui:</p> <p>Commissioni ricarica carte prepagate: gratuito punti 4 Commissioni ricarica carte prepagate oneroso: punti 2 Commissioni operazione di versamento tramite carte di credito aziendali gratuito: punti 4.</p>	10	T
	Fornitura, gestione e rendicontazione di almeno n. 2 POS wifi a		

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

5.	<p><u>titolo gratuito</u> da distribuire a seconda delle esigenze dell'ente fatto salvo un canone annuo da indicare nell'offerta economica per il numero di POS superiori a 2.</p> <p>Verranno assegnati max punti 10 come segue: - per ogni ulteriore POS aggiuntivo (ai n. 2 POS wifi a <u>titolo gratuito</u>): punti 2,5 fino ad un totale massimo di 10 punti.</p>	10	T
	Totale	70	

LOTTO 2 - COMUNE DI SAREGO – 70 punti

N.	Criterio	Punt. Max	Tipologia di punteggio
1.	<p>PROGETTO DI SERVIZIO</p> <p>L'operatore deve presentare relazione sul servizio che intende offrire , dettagliando in particolare (<u>Max n. 5 facciate</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> – sistema informativo e tipologia della piattaforma dedicata per il servizio di tesoreria (punti 5) – organigramma degli uffici di riferimento con indicazione di almeno n. 2 recapiti email e n. 2 recapiti telefonici dedicati e indicazione dell'orario settimanale del servizio (punti 4) – servizi di assistenza tecnica con indicazione, qualora esterno, del Soggetto che effettua assistenza e di almeno n. 2 recapiti email e n. 2 recapiti telefonici dedicati (No numeri verdi) e indicazione dell'orario settimanale del servizio di supporto operativo per via telefonica e telematica (mail, call di lavoro, webconference, assistenza da remoto) (punti 4) – presenza di almeno uno sportello nel raggio di km 8 dalla sede comunale (punti 4) – indicazione di fruizione del servizio anche tramite APP (punti 4) – indicazione di eventuali commissioni su pagamenti diversi da quelli già presenti a titolo gratuito nello Schema di convenzione (punti 4) 	25	D
2.	<p>Formazione e conservazione, senza costi per l'ente, degli archivi dei documenti digitali di incasso e pagamento, ai fini della conservazione sostitutiva, nei formati e modalità richieste dal Comune. Disponibilità a implementare un servizio automatico di trasferimento degli stessi sempre senza costi aggiuntivi, modalità di riconsegna degli stessi all'ente al termine</p>	15	D

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

	<p>della convenzione, senza ulteriori costi, al nuovo conservatore. (Max n. 2 facciate)</p> <p>L'Operatore Economico concorrente deve presentare una dettagliata illustrazione del servizio, delle procedure e degli standards adottati, della strumentazione utilizzata, dei formati forniti.</p> <p>Le prestazioni proposte dal concorrente a favore dell'ente e con spese a carico del concorrente saranno valutate solo se espresse in modo compiuto e se ritenute di interesse; le stesse diventeranno elemento contrattuale.</p>		
3.	<p>Garantire un costante aggiornamento degli strumenti e delle procedure in uso ad eventuali adempimenti legislativi o conseguenti a innovazioni tecnologiche, nei modi, nei tempi e alle condizioni da concordare con il Comune e sviluppare iniziative in accordo con il Comune o su istanza del Comune stesso, tese a favorire nuove tecnologie per nuove forme di riscossione (vedi pagoPA) da mettere a disposizione dei contribuenti/utenti e nuove forme di pagamenti, inclusi pagamenti a fronte di fatturazioni (Max n. 2 facciate).</p> <p>L'Operatore Economico concorrente deve presentare una dettagliata illustrazione degli aggiornamenti che si propongono.</p>	10	D
4.	<p>Emettere, su richiesta dell'Ente, carte di credito aziendali per il pagamento di particolari tipologie di spese, utilizzabili dall'Ente nel circuito bancario(VISA, MASTERCARD, ecc).</p> <p>Verranno assegnati max punti 10 di cui: Commissioni ricarica carte prepagate gratuito: punti 4 Commissioni ricarica carte prepagate oneroso: punti 2 Commissioni operazione di versamento tramite carte di credito aziendali gratuito: punti 4.</p>	10	T
5.	<p>Fornitura, gestione e rendicontazione di almeno n. 2 POS wifi a titolo gratuito da distribuire a seconda delle esigenze dell'ente fatto salvo un canone annuo da indicare nell'offerta economica per il numero di POS superiori a 2.</p> <p>Verranno assegnati max punti 10 come segue: - per ogni ulteriore POS aggiuntivo: punti 2,5 fino ad un totale massimo di 10 punti.</p>	10	T
	Totale	70	

LOTTO 3 - COMUNE DI BROGLIANO– 70 punti

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

N.	Criterio	Punt. Max	Tipologia di punteggio
1.	<p>PROGETTO DI SERVIZIO L'operatore deve presentare relazione sul servizio che intende offrire , dettagliando in particolare (<u>Max n. 5 facciate</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> – sistema informativo e tipologia della piattaforma dedicata per il servizio di tesoreria (punti 5) – organigramma degli uffici di riferimento con indicazione di almeno n. 2 recapiti email e n. 2 recapiti telefonici dedicati e indicazione dell'orario settimanale del servizio (punti 4) – servizi di assistenza tecnica con indicazione, qualora esterno, del Soggetto che effettua assistenza e di almeno n. 2 recapiti email e n. 2 recapiti telefonici dedicati (No numeri verdi) e indicazione dell'orario settimanale del servizio di supporto operativo per via telefonica e telematica (mail, call di lavoro, webconference, assistenza da remoto) (punti 4) – presenza di almeno uno sportello nel raggio di km 10 dalla sede comunale (punti 4) – indicazione di fruizione del servizio anche tramite APP (punti 4) – indicazione di eventuali commissioni su pagamenti diversi da quelli già presenti a titolo gratuito nello Schema di convenzione (punti 4) 	25	T
2.	<p>Formazione e conservazione, senza costi per l'ente, degli archivi dei documenti digitali di incasso e pagamento, ai fini della conservazione sostitutiva, nei formati e modalità richieste dal Comune. Disponibilità a implementare un servizio automatico di trasferimento degli stessi sempre senza costi aggiuntivi, modalità di riconsegna degli stessi all'ente al termine della convenzione, senza ulteriori costi, al nuovo conservatore. (<u>Max n. 2 facciate</u>)</p> <p>L'Operatore Economico concorrente deve presentare una dettagliata illustrazione del servizio, delle procedure e degli standards adottati, della strumentazione utilizzata, dei formati forniti.</p> <p>Le prestazioni proposte dal concorrente a favore dell'ente e con spese a carico del concorrente saranno valutate solo se espresse in modo compiuto e se ritenute di interesse; le stesse diventeranno elemento contrattuale.</p>	15	D

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

3.	<p>Garantire un costante aggiornamento degli strumenti e delle procedure in uso ad eventuali adempimenti legislativi o conseguenti a innovazioni tecnologiche, nei modi, nei tempi e alle condizioni da concordare con il Comune e sviluppare iniziative in accordo con il Comune o su istanza del Comune stesso, tese a favorire nuove tecnologie per nuove forme di riscossione (vedi pagoPA) da mettere a disposizione dei contribuenti/utenti e nuove forme di pagamenti, inclusipagamenti a fronte di fatturazioni (<u>Max n. 2 facciate</u>).</p> <p>L'Operatore Economico concorrente deve presentare una dettagliata illustrazione degli aggiornamenti che si propongono.</p>	10	D
4.	<p>Emettere, su richiesta dell'Ente, carte di credito aziendali per il pagamento di particolari tipologie di spese, utilizzabili dall'Ente nel circuito bancario(VISA, MASTERCARD, ecc).</p> <p>Verranno assegnati max punti 10 di cui: Commissioni ricarica carte prepagate gratuito: punti 4 Commissioni ricarica carte prepagate oneroso: punti 2 Commissioni operazione di versamento tramite carte di credito aziendali gratuito: punti 4.</p>	10	T
5.	<p>Fornitura, gestione e rendicontazione di almeno n. 4 POS wifi a titolo gratuito da distribuire a seconda delle esigenze dell'ente fatto salvo un canone annuo da indicare nell'offerta economica per il numero di POS superiori a 4.</p> <p>Verranno assegnati max punti 10 come segue: - per ogni ulteriore POS aggiuntivo (ai n. 4 POS wifi a <u>titolo gratuito</u>): punti 5 fino ad un totale massimo di 10 punti.</p>	10	T
Totale		70	

LOTTO 4 - COMUNE DI MAROSTICA – 70 punti

N.	Criterio	Punt. Max	Tipologia di punteggio
	<p>PROGETTO DI SERVIZIO</p> <p>L'operatore deve presentare relazione sul servizio che intende offrire, dettagliando in particolare (<u>Max n. 5 facciate</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistema informativo e tipologia della piattaforma dedicata per il servizio di tesoreria (punti 5) 		

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

1.	<ul style="list-style-type: none"> – organigramma degli uffici di riferimento con indicazione di almeno n. 2 recapiti email e n. 2 recapiti telefonici dedicati e indicazione dell’orario settimanale di svolgimento del servizio di tesoreria e di apertura al pubblico (punti 4) – servizi di assistenza tecnica con indicazione, qualora esterno, del Soggetto che effettua assistenza e di almeno n. 2 recapiti email e n. 2 recapiti telefonici dedicati (No numeri verdi) e indicazione dell’orario settimanale del servizio di supporto operativo per via telefonica e telematica (mail, call di lavoro, webconference, assistenza da remoto) (punti 4) – presenza, oltre allo sportello obbligatoriamente situato nel territorio del Comune di Marostica (art. 3, co.1 dello Schema di convenzione), di ulteriori sportelli operativi nel nel raggio di km 10 dalla sede comunale (punti 4) – indicazione di fruizione del servizio anche tramite APP (punti 4) – indicazione di eventuali commissioni su pagamenti diversi da quelli già presenti a titolo gratuito nello Schema di convenzione (punti 4) 	25	D
2.	<p>Formazione e conservazione, senza costi per l’ente, degli archivi dei documenti digitali di incasso e pagamento, ai fini della conservazione sostitutiva, nei formati e modalità richieste dal Comune. Disponibilità a implementare un servizio automatico di trasferimento degli stessi sempre senza costi aggiuntivi, modalità di riconsegna degli stessi all’ente al termine della convenzione, senza ulteriori costi, al nuovo conservatore <u>(Max n. 2 facciate).</u></p> <p>L’Operatore Economico concorrente deve presentare una dettagliata illustrazione del servizio, delle procedure e degli standards adottati, della strumentazione utilizzata, dei formati forniti.</p> <p>Le prestazioni proposte dal concorrente a favore dell’ente e con spese a carico del concorrente saranno valutate solo se espresse in modo compiuto e se ritenute di interesse; le stesse diventeranno elemento contrattuale.</p>	15	D
3.	<p>Garantire un costante aggiornamento degli strumenti e delle procedure in uso ad eventuali adempimenti legislativi o conseguenti a innovazioni tecnologiche, nei modi, nei tempi e alle condizioni da concordare con il Comune e sviluppare iniziative in accordo con il Comune o su istanza del Comune stesso, tese a favorire nuove tecnologie per nuove forme di riscossione (vedi pagoPA) da mettere a disposizione dei contribuenti/utenti e nuove forme di pagamenti, inclusi pagamenti a fronte di fatturazioni <u>(Max n. 2 facciate).</u></p>	10	D

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

	L'Operatore Economico concorrente deve presentare una dettagliata illustrazione degli aggiornamenti che si propongono.		
4.	<p>Emettere, su richiesta dell'Ente, carte di credito aziendali per il pagamento di particolari tipologie di spese, utilizzabili dall'Ente nel circuito bancario(VISA, MASTERCARD, ecc).</p> <p>Il rilascio e la gestione delle carte non dovranno comportare oneri di alcun tipo a carico del Comune, comprese eventuali quote associative annuali e commissioni sul loro utilizzo (art. 19, c. 2, dello Schema di convenzione)</p> <p>Verranno assegnati max punti 10 come segue: - per ogni carta di credito rilasciata e gestita a titolo gratuito: 5 punti</p>	10	T
5.	<p>Fornitura, gestione e rendicontazione di almeno n. 3 POS wifi a titolo gratuito compatibili con PagoPa da distribuire a seconda delle esigenze dell'ente (art. 2, c. 16, dello Schema di convenzione).</p> <p>Per il numero di POS superiori al minimo di 3, verranno assegnati max punti 10 come segue: - punti 2,5 per ogni POS aggiuntivo fino ad un totale massimo di 10 punti.</p>	10	T
	Totale	70	

Si precisa che, qualora l'operatore economico concorrente non produca offerta, per alcuni dei criteri sopra specificati, al relativo punto verrà attribuito punteggio uguale a 0 (zero).

LOTTO 5 - COMUNE DI LAVAGNO – 70 punti

N.	Criterio	Punt. Max	Tipologia di punteggio
1.	<p>PROGETTO DI SERVIZIO</p> <p>L'operatore deve presentare relazione sul servizio che intende offrire , dettagliando in particolare (<u>Max n. 5 facciate</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistema informativo e tipologia della piattaforma dedicata per il servizio di tesoreria (punti 5) - organigramma degli uffici di riferimento con indicazione di almeno n. 2 recapiti email e n. 2 recapiti telefonici dedicati e indicazione dell'orario settimanale del servizio (punti 4) - servizi di assistenza tecnica con indicazione, qualora esterno, del Soggetto che effettua assistenza e di almeno n. 	25	D

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

	<p>2 recapiti email e n. 2 recapiti telefonici dedicati (No numeri verdi) e indicazione dell'orario settimanale del servizio di supporto operativo per via telefonica e telematica (mail, call di lavoro, webconference, assistenza da remoto) (punti 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> – presenza di almeno uno sportello nel raggio di km 10 dalla sede comunale (punti 4) – indicazione di fruizione del servizio anche tramite APP (punti 4) – indicazione di eventuali commissioni su pagamenti diversi da quelli già presenti a titolo gratuito nello Schema di convenzione (punti 4) 		
2.	<p>Formazione e conservazione, senza costi per l'ente, degli archivi dei documenti digitali di incasso e pagamento, ai fini della conservazione sostitutiva, nei formati e modalità richieste dal Comune. Disponibilità a implementare un servizio automatico di trasferimento degli stessi sempre senza costi aggiuntivi, modalità di riconsegna degli stessi all'ente al termine della convenzione, senza ulteriori costi, al nuovo conservatore. <u>(Max n. 2 facciate)</u></p> <p>L'Operatore Economico concorrente deve presentare una dettagliata illustrazione del servizio, delle procedure e degli standards adottati, della strumentazione utilizzata, dei formati forniti.</p> <p>Le prestazioni proposte dal concorrente a favore dell'ente e con spese a carico del concorrente saranno valutate solo se espresse in modo compiuto e se ritenute di interesse; le stesse diventeranno elemento contrattuale.</p>	15	D
3.	<p>Garantire un costante aggiornamento degli strumenti e delle procedure in uso ad eventuali adempimenti legislativi o conseguenti a innovazioni tecnologiche, nei modi, nei tempi e alle condizioni da concordare con il Comune e sviluppare iniziative in accordo con il Comune o su istanza del Comune stesso, tese a favorire nuove tecnologie per nuove forme di riscossione (vedi pagoPA) da mettere a disposizione dei contribuenti/utenti e nuove forme di pagamenti, inclusi pagamenti a fronte di fatturazioni <u>(Max n. 2 facciate)</u>.</p> <p>L'Operatore Economico concorrente deve presentare una dettagliata illustrazione degli aggiornamenti che si propongono.</p>	10	D
4.	<p>Emettere, su richiesta dell'Ente, carte di credito aziendali per il pagamento di particolari tipologie di spese, utilizzabili dall'Ente nel circuito bancario(VISA, MASTERCARD, ecc).</p> <p>Verranno assegnati max punti 10 di cui:</p>	10	T

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

	Commissioni ricarica carte prepagate gratuito: punti 4 Commissioni ricarica carte prepagate oneroso: punti 2 Commissioni operazione di versamento tramite carte di credito aziendali gratuito: punti 4.		
5.	Fornitura, gestione e rendicontazione di almeno n. 2 POS wifi a <u>titolo gratuito</u> da distribuire a seconda delle esigenze dell'ente fatto salvo un canone annuo da indicare nell'offerta economica per il numero di POS superiori a 2. Verranno assegnati max punti 10 come segue: - per ogni ulteriore POS aggiuntivo (ai n. 2 POS wifi a <u>titolo gratuito</u>): punti 2,5 fino ad un totale massimo di 10 punti.	10	T
	Totale	70	

8.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ogni singolo Lotto, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente come segue.

Con riferimento ai Criteri riportati nelle tabelle di cui al precedente punto 8, identificati con la lettera "D" (punteggio discrezionale) verrà attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun Commissario secondo la seguente griglia:

Coefficiente	Giudizio
0,00	Non valutabile/Inadeguato
0,20	Insufficiente
0,40	Scarso
0,60	Sufficiente
0,70	Discreta
0,80	Buona
0,90	Ottima
1,00	Eccellente

Verrà, quindi, determinata la media dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari ad ogni criterio e si procederà a trasformare le suddette medie in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie prima calcolate.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti rispetto ai punteggi discrezionali procederà in relazione a ciascuna offerta all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 2, approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/9/2016 con l'aggiornamento della delibera di Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018 secondo la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i \times V_{ai}]$$

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

dove:

P(i) = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Con riferimento ai Criteri, identificati con la lettera “T” (punteggio tabellare), il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Al risultato della predetta operazione saranno, pertanto, sommati i punteggi tabellari già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Nei documenti costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena di esclusione, essere riportati elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

8.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

LOTTO 1 - COMUNE DI ASIAGO - 30 punti

N.	Criterio	% o €	Punt. max
1	TASSO ATTIVO (spread offerto % + EURIBOR a tre mesi/360 gg.%) punteggio attribuito tasso attivo = (punti 2) * (spread offerto su euribor - spread minimo offerto su euribor)/(spread max offerto su euribor - spread minimo offerto su euribor)	Tasso	punti 2
2	TASSO PASSIVO (spread offerto % + EURIBOR a tre mesi/360 gg.%) punteggio attribuito tasso passivo = (punti 2) * (spread offerto su euribor - spread massimo offerto su euribor)/(spread minimo offerto su euribor - spread massimo offerto su euribor)	Tasso	Punti 2
3	PREZZO OFFERTO IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA ANNUA PARI AD EURO 6.000 Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <i>P = 14 x Offerta migliore (quella di valore più basso) / Offerta da valutare</i>	€	Punti 14
4	CANONE ANNUO FORNITURA DEGLI ULTERIORI POS aggiuntivi rispetto ai n. 2 POS previsti a titolo gratuito (offerta unitaria per ciascun POS) <i>P= 8 X offerta migliore (più conveniente)/ offerta da valutare</i>	€	Punti 8

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA** Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

5	RILASCIO DI GARANZIA FIDEJUSSORIA gratuita fino a 50.000,00 € e commissione applicata sull'importo garantito espressa in valore. <i>P = 3 x Importo offerta più basso/importo offerta</i>	€	Punti 3
6	CONDIZIONI INDICATE IN OFFERTA PER LA CUSTODIA E L'AMMINISTRAZIONE, DEI TITOLI ED I VALORI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE <i>P= 1 x offerta migliore (più conveniente)/offerta da valutare</i>		Punti 1
Totale			Punti 30

LOTTO 2 - COMUNE DI SAREGO – punti 30

N.	Criterio	% o €	Punt. max
1	TASSO ATTIVO (spread offerto % + EURIBOR a tre mesi/360 gg.%) punteggio attribuito tasso attivo = (punti 2) * (spread offerto su euribor - spread minimo offerto su euribor)/(spread max offerto su euribor - spread minimo offerto su euribor)	Tasso	punti 2
2	TASSO PASSIVO (spread offerto % + EURIBOR a tre mesi/360 gg.%) punteggio attribuito tasso passivo = (punti 2) * (spread offerto su euribor - spread massimo offerto su euribor)/(spread minimo offerto su euribor - spread massimo offerto su euribor)	Tasso	Punti 2
3	PREZZO OFFERTO IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA ANNUA PARI AD EURO 5.357,00 (importo onnicomprensivo di ogni spesa per bonifici, pagamenti, incassi e altro) Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <i>P = 16 x migliore offerta (quella di valore più basso)/offerta da valutare</i>	€	Punti 16
4	CANONE ANNUO FORNITURA DEGLI ULTERIORI POS aggiuntivi rispetto ai n. 2 POS previsti a titolo gratuito (offerta unitaria per ciascun POS) <i>P= 9 x offerta migliore (più conveniente) / offerta da valutare</i>	€	Punti 9

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

5	CONDIZIONI INDICATE IN OFFERTA PER LA CUSTODIA E L'AMMINISTRAZIONE, DEI TITOLI ED I VALORI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE <i>P= 1 x offerta migliore (più conveniente) / offerta da valutare</i>	€	Punti 1
Totale			Punti 30

LOTTO 3 - COMUNE DI BROGLIANO – punti 30

N.	Criterio	% o €	Punt. max
1	TASSO ATTIVO (spread offerto % + EURIBOR a tre mesi/360 gg.%) punteggio attribuito tasso attivo = (punti 1) * (spread offerto su euribor - spread minimo offerto su euribor)/(spread max offerto su euribor - spread minimo offerto su euribor)	Tasso	punti 1
2	TASSO PASSIVO (spread offerto % + EURIBOR a tre mesi/360 gg.%) punteggio attribuito tasso passivo = (punti 2) * (spread offerto su euribor - spread massimo offerto su euribor)/(spread minimo offerto su euribor - spread massimo offerto su euribor)	Tasso	Punti 2
3	PREZZO OFFERTO IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA ANNUA PARI AD EURO 4.200,00 Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <i>P = 18 x migliore offerta (quella di valore più basso) / Offerta da valutare</i>	€	Punti 18
4	CANONE ANNUO FORNITURA POS aggiuntivi rispetto ai n. 4 POS previsti a titolo gratuito (offerta unitaria per ciascun POS) <i>P= 8 x offerta migliore (più conveniente) / offerta da valutare</i>	€	Punti 8
5	CONDIZIONI INDICATE IN OFFERTA PER LA CUSTODIA E L'AMMINISTRAZIONE, DEI TITOLI ED I VALORI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE <i>P= 1 x offerta migliore (più conveniente) / offerta da valutare</i>	€	Punti 1
Totale			Punti 30

LOTTO 4 - COMUNE DI MAROSTICA – punti 30

N.	Criterio	% o €	Punt. max
1	TASSO ATTIVO (spread offerto % + EURIBOR a tre mesi/360 gg.%) punteggio attribuito tasso attivo = (punti 1) * (spread offerto su euribor - spread minimo offerto su euribor)/(spread max offerto	Tasso	punti 1

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

	su euribor - spread minimo offerto su euribor)		
2	TASSO PASSIVO (spread offerto % + EURIBOR a tre mesi/360 gg.%) punteggio attribuito tasso passivo = (punti 2) * (spread offerto su euribor - spread minimo offerto su euribor)/(spread massimo offerto su euribor - spread minimo offerto su euribor)	Tasso	Punti 2
3	PREZZO OFFERTO IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA ANNUA PARI AD EURO 6.500,00 Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <i>P = 18 x migliore offerta (quella di valore più basso) / Offerta da valutare</i>	€	Punti 18
4	RILASCIO DI GARANZIA FIDEIUSSORIA gratuita fino a 50.000,00 € e commissione applicata sull'importo garantito espressa in valore <i>P = 8 x importo offerta più basso / importo offerta da valutare</i>	€/Tasso	Punti 8
5	CONDIZIONI INDICATE IN OFFERTA PER LA CUSTODIA E L'AMMINISTRAZIONE, DEI TITOLI ED I VALORI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE <i>P = 1 x offerta migliore (più conveniente / offerta da valutare</i>	€/Tasso	Punti 1
	Totale		Punti 30

LOTTO 5 - COMUNE DI LAVAGNO – punti 30

N.	Criterio	% o €	Punt. max
1	TASSO ATTIVO (spread offerto % + EURIBOR a tre mesi/360 gg.%) punteggio attribuito tasso attivo = (punti 2) * (spread offerto su euribor - spread minimo offerto su euribor)/(spread max offerto su euribor - spread minimo offerto su euribor)	Tasso	punti 2
2	TASSO PASSIVO (spread offerto % + EURIBOR a tre mesi/360 gg.%) punteggio attribuito tasso passivo = (punti 2) * (spread offerto su euribor - spread massimo offerto su euribor)/(spread minimo offerto su euribor - spread massimo offerto su euribor)	Tasso	Punti 2
3	PREZZO OFFERTO IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA ANNUA PARI AD EURO 6.000,00 Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <i>P = 14 x Offerta migliore (quella di valore più basso) / Offerta da valutare</i>	€	Punti 14

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

4	CANONE ANNUO FORNITURA DEGLI ULTERIORI POS aggiuntivi rispetto ai n. 2 POS previsti a titolo gratuito (offerta unitaria per ciascun POS) <i>P = 8 X offerta migliore (più conveniente) / offerta da valutare</i>	€	Punti 8
5	RILASCIO DI GARANZIA FIDEJUSSORIA gratuita fino a 50.000,00 € e commissione applicata sull'importo garantito espressa in valore. <i>P = 3 x importo offerta più basso/importo offerta da valutare</i>	€	Punti 3
6	CONDIZIONI INDICATE IN OFFERTA PER LA CUSTODIA E L'AMMINISTRAZIONE, DEI TITOLI ED I VALORI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE <i>P= 1 x offerta migliore (più conveniente) / offerta da valutare</i>	€	Punti 1
Totale			Punti 30

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il **Portale Gare Telematiche**, **entro le ore 12:00 del giorno 29 novembre 2021** secondo la procedura indicata nell'allegato *"istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta sul portale gare telematiche"*.

Ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice, si è ritenuto opportuno procedere alla riduzione dei termini per la ricezione dell'offerta, in ragione dell'elevato grado di complessità dell'istruttoria e della necessità di garantire l'inizio dell'esecuzione del servizio entro le date previste dal presente disciplinare di gara.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.
- In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'RTI o consorzio.
- L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

9.1 Ritiro dell'offerta

Sarà possibile, altresì, ritirare integralmente la propria offerta – **esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte** – secondo la seguente procedura:

- 1. cliccare** sul pulsante **RITIRA OFFERTA** all'interno dell'offerta presentata;
- 2. inserire** – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
- 3. generare il pdf della richiesta di ritiro** dell'offerta cliccando sul pulsante **GENERA PDF**, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante **ALLEGA PDF FIRMATO**;
- 4. Cliccare su INVIO**: al termine dell'invio sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal portale e il numero di protocollo ufficiale dell'ente e l'offerta passerà in stato RITIRATA.

NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Vicenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

9.2 Sottoscrizione con firma digitale della documentazione e delle offerte

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative relative all'ammissione, l'offerta tecnica ed economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, la domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative relative all'ammissione, l'offerta tecnica ed economica vanno sottoscritte digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento già costituito, l'offerta tecnica/economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, della mandataria.

Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento da costituirsi, l'offerta tecnica/economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascun operatore economico (mandataria e mandanti).

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (*es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta*), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (*ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa*) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (*apposta da altro sottoscrittore*) e non costituisce accettazione del documento.

Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni - essendo sottoscritte con firma digitale - non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate alla domanda e all'offerta devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi. La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
2. Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo;
3. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
4. Documento "PASSOE";
5. Garanzia provvisoria.

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello dichiarazione assolvimento imposta di bollo.

Il DGUE sarà compilabile direttamente all'interno della piattaforma telematica.

Ai sensi delle delibere ANAC n. 1174/2018 e n. 1121/2020, la presente procedura risulta esente dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Si raccomanda l'utilizzo della modulistica relativa alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

10.1 Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta con le modalità in seguito specificate, preferibilmente secondo il "modello istanza" allegato, deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche allegate al disciplinare, si precisa quanto segue:

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore associato/consorziato deve predisporre a pena di esclusione una propria domanda di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; a livello operativo, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate. Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **in caso di GEIE** ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

10.1.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- a) dichiara di essere in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dal/i Lotto/i per cui si partecipa per l'esecuzione dell'appalto, di cui ai punti 4, 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4 del presente Disciplinare di gara;
- b) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- c) dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità di cui all'art. 80, c. 5, lett. c), c-bis), c-ter), del Codice;
- d) indica i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza, etc.);
- e) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara, elencati al punto 2.1 del disciplinare di gara ;
- g) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- h) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal/i Comune/i relativo/i al/i Lotto/i per cui si partecipa, consultabile/i al seguente link: **Lotto 1 – Asiago** <https://www.comune.asiago.vi.it/zf/index.php/atti-general/index/table-atti/table-atti-general-public-page/3>; **Lotto 2- Sarego** <https://www.sarego.gov.it/zf/index.php/atti-general/index/index/table-atti-general-public-page/3>; **Lotto 3 – Brogliano** <https://www.comune.brogliano.vi.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/165>; **Lotto 4 – Marostica** https://marostica.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g?p_p_id=jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=2&p_p_state=pop_up&p_p_mode=view&p_p_resource_id=downloadAllegato&p_p_cacheability=cacheLevelPage&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_downloadSigned=true&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_id=2149310&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_action=mostraDettaglio&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_fromAction=recuperaDettaglio; **Lotto 5 - Lavagno** http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_veneto/_lavagno/222_alt_con_corr/2017/2017_Documenti_1486049183642/1486049188540_allegato_bx_codice_comportamento.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- i) dichiara di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view> e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9 co. 1 del Regolamento UE n. 679/16;
- j) indica i dati del domicilio fiscale e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC (oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- k) dichiara che le copie di tutti i documenti allegati alla documentazione amministrativa in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22, co. 3 del D. Lgs. n. 82/2005

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

(Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D. Lgs. n. 82/2005);

- l) dichiara il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7, dell'art. 93, del Codice, nell'ipotesi di riduzione dell'ammontare della garanzia stessa;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- m) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Le suddette dichiarazioni sono rese quali sezioni interne alla dichiarazione di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, con le modalità già indicate al punto 9.2

10.1.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandatario;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a e b, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

10.2 Imposta di Bollo

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue.

Per l'istanza di partecipazione trasmessa per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, risposta n. 347 del 17.05.2021 dell'Agenzia delle Entrate).

In caso di operatori economici raggruppati l'imposta di bollo è assolta dal soggetto che assumerà il ruolo di mandatario.

L'imposta di bollo per l'istanza di partecipazione della gara in oggetto deve essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia apposito contrassegno (Tabaccheria).

Il concorrente dichiara l'assolvimento dell'imposta di bollo secondo la "Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo", allegata, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642)

Secondo le interpretazioni dell'Agenzia delle Entrate (risoluzione n. 96/E del 16.12.2013, risposta n. 35 del 12.10.2018, l'interpello n. 906-101/2019, risposta n. 352 del 15.09.2020, risposta n. 7 del 05.01.2021, risposta n. 347 del 17.05.2021), si ritiene che l'**offerta economica non debba essere assoggettata ad imposta di bollo** ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, Parte prima, allegato A al D.P.R. n. 642/1972. L'imposta di bollo si applica unicamente al contratto di appalto, stipulato ad avvenuta aggiudicazione, e ai documenti facenti parte integrale del contratto, ivi compresa l'offerta economica, sempre che non rientrino nell'art. 28 della Tariffa, Parte seconda, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

10.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE direttamente dalla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue: la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale; la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

finanziaria e la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE sottoscritto digitalmente deve essere presentato inoltre:

- in caso di **raggruppamenti temporanei**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- in caso di **consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di **avvalimento**, dall'impresa ausiliaria.

10.4 Documento “PASSOE”

Documento “PASSOE”, rilasciato dal servizio **AVCPASS**, comprovante la registrazione al servizio, per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.** Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al servizio “AVCpass” raggiungibile all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, secondo le istruzioni ivi contenute.

Lotto n. 1 Codice Identificativo della Gara: **CIG [88722257AE]**.

Lotto n. 2 Codice Identificativo della Gara: **CIG [8872461A6E]**.

Lotto n. 3 Codice Identificativo della Gara: **CIG [Z7733119D3]**. **Per il presente lotto NON è richiesto il PASSOE.**

Lotto n. 4 Codice Identificativo della Gara: **CIG [89103372B4]**.

Lotto n. 5 Codice Identificativo della Gara: **CIG [89297896FF]**.

10.5 Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base pari a:

Lotto	Importo prezzo a base di gara (oltre IVA)	Importo della cauzione provvisoria (2%)	Intestato a
1.	€ 36.000,00	€ 720,00	Comune di Asiago
2.	€ 26.785,00	€ 535,70	Comune di Sarego
3.	€ 21.000,00	€ 420,00	Comune di Brogliano
4.	€ 32.500,00	€ 650,00	Comune di Marostica
5.	€ 36.000,00	€ 720,00	Comune di Lavagno

Si precisa che qualora il concorrente partecipi alla gara per più lotti, potrà produrre un'unica garanzia provvisoria dell'importo pari alla somma delle garanzie di ciascun lotto, nell'oggetto occorre indicare i lotti per i quali il concorrente presenta la garanzia provvisoria.

Sono fatte salve le riduzioni, secondo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

2) **una dichiarazione di impegno** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b)fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del d.lgs. 21.11.2007 n. 231, mediante il sistema di **MyPay-PAGO PA** cliccando il seguente link: <http://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html> , inserire il nome dell'ente (es. Comune di Asiago) nella barra di ricerca dell'ente beneficiario, selezionare il risultato di ricerca corretta e, posizionandosi tra le opzioni "*Altre tipologie di pagamento*" (colonna a sinistra), sul lato destro scegliere la tipologia di pagamento "*Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto*" procedendo seguendo le indicazioni, con la specifica della causale del versamento: "*deposito infruttifero per gara*".

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve - nell'ambito della **BUSTA TECNICA**:

1) inserire a pena di esclusione l'offerta tecnica costituita da una relazione tecnico descrittiva, nella quale il concorrente dovrà sviluppare i criteri di valutazione discrezionali e tabellari riportati nella tabella di cui al punto 8 del presente disciplinare di gara.

La Relazione dovrà illustrare in modo dettagliato lo svolgimento dei servizi richiesti dai singoli Lotti per cui intende partecipare, redigendo un apposito capitolo/paragrafo per ogni elemento o sub-elemento oggetto di valutazione da parte della Commissione e riportato nella tabella che assegna i punteggi dell'offerta tecnica.

La Relazione non dovrà contenere alcuna indicazione economica relativa all'offerta.

Tale relazione, redatta in formato A4, con carattere Arial 11 con interlinea singola non potrà superare le 10 (dieci) facciate di testo numerate. Sono esclusi dal conteggio delle pagine l'indice e le eventuali copertine.

Non saranno prese in considerazione dalla Commissione le pagine eccedenti le 10 facciate di testo previste.

Si suggerisce di mantenere la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale nel limite dei 40 MB.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 9.2.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore - nell'ambito della busta **“ECONOMICA”** deve a pena di esclusione:

1. l'offerta economica, redatta secondo il “modello offerta economica” allegato, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

2. Inserire per il/i Lotto/i di interesse, compilando direttamente all'interno della Piattaforma l'apposito campo, i valori offerti per ogni criterio di valutazione riportati nella tabella di cui al punto 8.2 (con un numero massimo di 2 cifre decimali dopo la virgola);

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in rialzo rispetto all'importo posto a base d'appalto.

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

In caso di Raggruppamenti il costo della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere indicati in modo complessivo, ossia riferibile a tutti i componenti il raggruppamento.

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 9.2.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio è disciplinato nelle ipotesi e con le modalità previste dall'art. 83, comma 9 del Codice.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Il seggio di gara, nella figura del Dirigente della Stazione Unica Appaltante o suo delegato, in seduta virtuale in data **30/11/2021 alle ore 10:00** procederà:

- all'apertura delle buste "Documentazione" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti;
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice. La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di Gara. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Successivamente la Commissione procederà ad aprire le offerte economiche ed attribuire il relativo punteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta virtuale, redige la graduatoria e procede alla trasmissione degli atti, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice ai Comuni per l'eventuale valutazione della congruità delle offerte anomale e per l'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice
- verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato tramite il portale stesso l'esito ai concorrenti partecipanti.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata, ne sia stata effettuata la valutazione e ne sia stato comunicato tramite il Portale stesso l'esito ai concorrenti partecipanti.

15. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento dei RUP dei Comuni, previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

In fase di accertamento, la non corrispondenza a quanto dichiarato in sede di gara mediante il DGUE determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di contenuto non veritiero o di omissioni non colpose del dichiarante, anche l'annullamento dell'aggiudicazione.

Qualora la documentazione presentata sia inidonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero qualora il termine per la presentazione della documentazione richiesta trascorra inutilmente, previa concessione di un nuovo termine, si considererà l'aggiudicatario decaduto dalla concessione e si provvederà ad incamerare la cauzione, quindi si stilerà una nuova graduatoria.

PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le **spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato come segue:

- **Lotto n. 1 – Comune di Asiago:** la forma per la stipulazione del contratto sarà quella della scrittura privata, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. n. 50/2016;
- **Lotto n. 2 – Comune di Sarego:** il contratto verrà stipulato mediante atto in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. n. 50/2016;
- **Lotto n. 3 – Comune di Brogliano:** il contratto verrà stipulato mediante atto in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. n. 50/2016;
- **Lotto n. 4 – Comune di Marostica:** il contratto verrà stipulato mediante atto in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. n. 50/2016;
- **Lotto n. 5 – Comune di Lavagno:** la forma per la stipulazione del contratto sarà quella della scrittura privata, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. n. 50/2016;

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di procedere all'avvio e all'esecuzione del servizio in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Si specifica inoltre che, **per i Lotti n. 1 (Asiago), 4 (Marostica) e 5 Lavagno** l'aggiudicatario è tenuto a:

- essere in grado di ottemperare — a partire dalla data di inizio del servizio — alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10 ottobre 2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali;
- garantire la trasmissione di documenti contabili tramite l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale (OIL) senza oneri a carico dell'Ente ovvero di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro un mese dalla data di decorrenza della presente convenzione.
- ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett a) del d.lgs. n. 50/2016, il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, in caso di modifica alla normativa della Tesoreria unica o alla disciplina sulla contabilità degli Enti Locali. La portata della modifica consentita non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale.

Si precisa altresì che, **per i Lotti n. 2 (Sarego), 3 (Brogliano)** l'aggiudicatario è tenuto ai seguenti adempimenti:

- per i versamenti effettuati agli sportelli del Tesoriere, nessuna spesa e/o commissione potrà essere posta a carico degli utenti e dell'Ente salvo l'eventuale imposta di bollo dovuta;
- non potrà porre a carico dei creditori del Comune oneri relativamente alle procedure di accreditamento in conti correnti bancari intrattenuti anche presso aziende di credito diverse dal Tesoriere. I pagamenti presso gli sportelli del Tesoriere saranno effettuati in esenzione da commissioni;
- non potrà porre a carico dei creditori o del Comune oneri relativamente alle procedure di accreditamento in conti correnti bancari intrattenuti anche presso aziende di credito diverse dal Tesoriere. I pagamenti presso gli sportelli del Tesoriere saranno effettuati in esenzione da commissioni;

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

- ad ammettere i Mandati al pagamento il giorno stesso salvo rilievo di irregolarità da verificare e regolarizzare nell'immediato. In caso di Pagamenti da eseguirsi in termine fisso indicato dall'Ente sul Mandato e per il Pagamento delle retribuzioni al personale dipendente, l'Ente medesimo deve trasmettere i Mandati entro il terzo giorno lavorativo precedente la scadenza. Per quanto concerne i Mandati da estinguere tramite strumenti informatici, ai fini della ricezione de1l'Ordine di pagamento si rimanda al paragrafo 2 della Circolare MEF/RGS n. 22 del 15 giugno 2018;

- ad applicare le seguenti valute per le riscossioni ed i pagamenti (art. 16):

a) riscossioni in contanti, assegni circolari, vaglia postali: giorno stesso dell'incasso;

b) riscossioni con procedura POS: giorno stesso dell'incasso;

c)pagamenti: addebito sul conto di Tesoreria con valuta pari alla data di effettivo pagamento.

16. GARANZIA

Il concorrente sarà tenuto a presentare una garanzia definitiva a favore del/i Comune/i relativo/ i al/i Lotto/i per il/i quale/i si è risultati aggiudicatari, ai sensi dell'art. 103. comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. I ricorsi relativi alla presente procedura devono essere proposti entro 30 giorni dinanzi al T.A.R. Veneto.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Per quanto attiene alla procedura di gara per la Stazione Unica Appaltante il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è **MIRIADE s.r.l.**, Via Castelletto 11 - 36016 THIENE (VI) - **Telefono: 0445030111; e-mail: web@miriade.it; PEC: miriade@legalmail.it.**

19. PUBBLICITÀ ED ALTRE INFORMAZIONI

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, i relativi allegati e la documentazione posta a base di gara sono reperibili sul sito: <https://portalegare.provincia.vicenza.it>.

Il Bando di gara è inoltre pubblicato sulla GUUE, sulla GURI - serie speciale relativa ai contratti pubblici e su n. 4 quotidiani, nonché nel MIT.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione aggiudicatrice entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore, come segue:

Lotto	Comune	Importo spese di pubblicazione
1	Asiago	€ 790,26
2	Sarego	€ 503,22

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

3	Brogliano	€ 461,00
4	Marostica	€ 713,44
5	Lavagno	€ 790,26

20. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

L'accesso agli atti della procedura, come disciplinato dall'art.53 del D.Lgs. 50/16, può essere effettuato direttamente on-line tramite l'apposita funzione **RICHIESTA ACCESSO ATTI**.

La procedura per inoltrare una richiesta di accesso agli atti on-line è la seguente:

- 1. accedere** al Portale inserendo la propria terna di valori e cliccando su **ACCEDI**;
- 2. cliccare** sulla voce a sinistra dove è riportata la scritta "**AVVISI/BANDI**" e di seguito sulla scritta "**BANDI PUBBLICATI**"
- 3. cliccare** sul comando **BANDI SCADUTI**;
- 4. cliccare** sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza del bando di gara ai cui atti si richiede l'accesso;
- 5. cliccare** sul pulsante **RICHIESTA ACCESSO ATTI** per creare la propria richiesta di accesso;
- 6. allegare** la propria richiesta di accesso agli atti, sottoscritta con apposizione di valida firma digitale, in corrispondenza della riga **RICHIESTA ACCESSO** già predisposta da sistema. È possibile allegare ulteriori documenti utilizzando la funzione **AGGIUNGI ALLEGATO**.
- 7. cliccare** sul pulsante **INVIO**, per inviare la propria richiesta: in qualunque momento si potranno visualizzare le proprie richieste di accesso agli atti utilizzando il comando "**DOCUMENTI COLLEGATI**" presente all'interno del bando di gara.

I documenti richiesti, ovvero il relativo provvedimento di differimento/diniego, saranno resi disponibili all'interno dell'area privata del Portale Gare Telematiche sia nella sezione **COMUNICAZIONI** sia nella sezione "**DOCUMENTI COLLEGATI**" presente all'interno del singolo bando di gara.

Dell'avvenuto riscontro alla richiesta di accesso sul Portale sarà data altresì notifica, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

Il Dirigente
dott. Angelo Macchia
(sottoscritto digitalmente)

Responsabile del procedimento:

(Comune di Asiago)
(Comune di Sarego)
(Comune di Brogliano)
(Comune di Marostica)
(Comune di Lavagno)

**PROVINCIA DI VICENZA
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Sede: **Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243**

MAIL SUA@PROVINCIA.VICENZA.IT - PEC PROVINCIA.VICENZA@CERT.IP-VENETO.NET

*Responsabile Unico del Procedimento: dott. Stefano Costantini (Comune di Asiago);
dott.ssa Francesca Cola (Comune di Sarego); dott. Virgilio Cosaro (Comune di Brogliano);
dott.ssa Silvia Fabris (Comune di Marostica); dott.ssa Marta Venturini (Comune di
Lavagno).*

Responsabile del Procedimento di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza)

*Referente Amministrativo: dott.ssa Mariachiara Camerra (Provincia di Vicenza - tel. 0444
908.140).*