

INFORMAZIONI PERSONALI

Davide Scibona



Sesso Maschile

Data di nascita 07/08/1989

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA Segretario comunale fascia C.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2026 – IN CORSO

Segretario Comunale

Incarico di reggenza presso il Comune di Lavagno e il Comune di Velo Veronese

- Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente
- Attività consultiva, referente, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni di Consiglio e Giunta
- Coordinamento e sovrintendenza all'esercizio di funzioni dirigenziali
- Assistenza ad attività rogatoria di atti
- Controllo conformità dell'azione amministrativa alle normative vigenti
- Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza

Attività o settore Pubblica amministrazione

Luglio 2023 – Dicembre 2025

Segretario Comunale

Segreteria convenzionata tra i comuni di Bosco Chiesanuova e Velo Veronese.

- Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente
- Attività consultiva, referente, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni di Consiglio e Giunta
- Partecipazione all'attività programmatoria dell'ente
- Coordinamento e sovrintendenza all'esercizio di funzioni dirigenziali
- Assistenza ad attività rogatoria di atti
- Controllo conformità dell'azione amministrativa alle normative vigenti
- Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
- Responsabile per la transizione digitale

Attività o settore Pubblica amministrazione

Giugno 2024 – Dicembre 2025

Segretario Comunale

Incarico di reggenza presso il Comune di Sorgà.

- Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente
- Attività consultiva, referente, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni di Consiglio e Giunta
- Coordinamento e sovrintendenza all'esercizio di funzioni dirigenziali
- Assistenza ad attività rogatoria di atti
- Controllo conformità dell'azione amministrativa alle normative vigenti
- Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza

Attività o settore Pubblica amministrazione

Febbraio 2025 – Giugno 2025

Segretario Comunale

Incarico di reggenza presso il Comune di Belfiore

- Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente
- Attività consultiva, referente, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni di Consiglio e Giunta
- Controllo conformità dell'azione amministrativa alle normative vigenti

Attività o settore Pubblica amministrazione

Maggio 2022 – Aprile 2023

Tirocinante Segretario Comunale

Comune di Caldiero, Comune di Isola della Scala, Comune di Povegliano Veronese, Comune di Sommacampagna

- Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente
- Attività consultiva, referente, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni di Consiglio e Giunta
- Partecipazione all'attività programmatica dell'ente
- Coordinamento e sovrintendenza all'esercizio di funzioni dirigenziali
- Assistenza ad attività rogatoria di atti
- Controllo conformità dell'azione amministrativa alle normative vigenti

Attività o settore Servizi Legali e Manageriali

Novembre 2016 – Aprile 2023

Impiegato bancario

Banco BPM, Verona

- Attività di sportello e amministrativa. Attività di Tesoreria per Enti locali e pubbliche amministrazioni. Apertura e monitoraggio di conti correnti e servizi correlati. Attività di consulenza commerciale. Gestione pratiche amministrative successive, compilazione questionari di controllo e segnalazioni antiriciclaggio.
- Attività di tutor presso Filiali di Milano e presso strutture centrali di assistenza in occasione della nascita del gruppo Banco Bpm

Attività o settore Servizi Bancari

Novembre – Dicembre 2014

Praticante/Assistente legale

Grosso & Maldonado Solicitors, The Sweepstakes
Ballsbridge - Dublino (Irlanda)

- Attività di assistenza legale, ricerca giuridica, redazione di atti processuali e corrispondenza con i clienti e nel loro interesse. Redazione di atti processuali, corrispondenza con clienti e partecipazione a riunioni con gli stessi, partecipazione ad udienze processuali e seminari di aggiornamento tenuti dalla Law Society

Attività o settore Servizi Legali

Novembre 2014

Assistente legale presso Barrister

Four Courts, Criminal Courts
Inns Quay, Dublino 7, Irlanda

- Attività di assistenza legale, ricerca giuridica sul diritto commerciale e di famiglia della legislazione Europea e Irlandese

Attività o settore Servizi Legali

Marzo – Dicembre 2013

Tutor in ambito Universitario

Università di Trento, Facoltà di Giurisprudenza, Via Verdi 53 – 38122 Trento

- Attività di assistenza, orientamento e supporto agli Studenti della Facoltà Universitaria di Giurisprudenza

Attività o settore Tutoraggio Universitario

Novembre 2012 – Aprile 2013 e
Settembre 2013 – Aprile 2014

Collaboratore Universitario

Università degli Studi di Trento, Via Calepina 114 – 38122 Trento - Ufficio Convegni della Facoltà di Giurisprudenza e Ufficio Convegni del Polo della Comunicazione

- Attività di gestione e supporto durante i convegni e i seminari, gestione dell'attività preparativa di back office, accoglienza partecipanti, rilascio attestati

Attività o settore Collaborazione in ambito universitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2021 - Settembre 2022

Sesto Corso Concorso di accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali

Albo nazionale dei segretari Comunali e Provinciali – Dipartimento Affari interni e territoriali - Ministero dell'Interno, Piazza Cavour 25 - 00193 Roma

- Partecipazione al Sesto Corso Concorso di accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali
- Tirocinio presso enti locali

Luglio 2014

Laurea in Giurisprudenza, percorso Europeo e Transnazionale con voto finale pari a 105/110

Università Degli Studi di Trento, Via Calepina 114 – 38122 Trento

- Tesi di Laurea in Diritto Processuale civile: "Le spese giudiziali civili"
- Diritto Internazionale Privato, Diritto Cinese, Diritto anglo-americano, Diritto Processuale civile comparato

Luglio 2008

Diploma di Liceo Scientifico con voto finale pari a 75/100

Liceo Scientifico Statale "Angelo Messedaglia", Via Bertoni 3 B - 37122 Verona

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B1
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Capacità di lavorare in gruppo interagendo con modalità efficaci e costruttive, maturata principalmente in ambito universitario e durante le varie esperienze lavorative.
Buona capacità di interazione con persone di ogni età e in differenti contesti.
Spiccate capacità di confronto propositivo.
- Competenze organizzative e gestionali** Buona capacità di ottimizzare tempistiche e risorse in un'ottica di orientamento al risultato.
Buona capacità di analisi e di sintesi delle contingenze. Buon problem solving.
- Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.
Ottima capacità di navigazione in internet.
- Patente di guida** Patente B
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

In fede,

Davide Scibona