

# COMUNE DI LAVAGNO


## **ALLEGATO 3**

AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA

**SCHEDE DI GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE DI OGNI TIPOLOGIA DOCUMENTARIA**


<b>COMUNE DI LAVAGNO</b>	<b>IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE</b>	<b>All3ManConsDoc</b>	
		Rev. 01	Pag. 2 di 15
		del 13/01/2022	

**Scheda di Conservazione: [Registro di Protocollo](#)**

Codice:	Cnserv/0001		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento del registro di protocollo del comune avviene giornalmente con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione del pacchetto di versamento del registro di protocollo del giorno precedente.</p> <p>Nel registro viene anche riportato l'elenco dei documenti allegati con la loro impronta digitale.</p> <p>Il pacchetto di versamento viene quindi trasmesso in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Giornaliera	Tipo: automatica		Entro: gg successivo
<b>Responsabili/incaricati della conservazione</b>				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	II – Affari Generali Segreteria – CED – Finanziaria e del personale	Venturini Marta	01.01.2022	31.12.2022
<b>Controlli del Responsabile della Conservazione</b>				
Mensile su sistema di conservazione				
<b>Sistema di conservazione: outsourcer</b>				
Outsourcer	Aruba pec S.p.a.	Contratto 04.08.2021	del Dal 04.08.2021	al: ===


<b>COMUNE DI LAVAGNO</b>	<b>IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE</b>		<b>All3ManConsDoc</b>	
			Rev. 01	Pag. 3 di 15
			del 13/01/2022	

**Scheda di Conservazione:** [Deliberazioni digitali](#)

Codice:	Cnserv/0002		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle deliberazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 28 febbraio anno successivo
<b>Responsabili/incaricati della conservazione</b>				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	II – Affari Generali Segreteria – CED – Finanziaria e del personale	Venturini Marta	01.01.2022	31.12.2022
Incaricato	Eventuali incaricati nominati dal Responsabile di settore			
<b>Controlli del Responsabile della Conservazione</b>				
Mensile su sistema di conservazione				
<b>Sistema di conservazione: outsourcer</b>				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba pec S.p.a.	Contratto del 04.08.2021	Dal 04.08.2021	al: ===


<b>COMUNE DI LAVAGNO</b>	<b>IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE</b>	<b>All3ManConsDoc</b>	
		Rev. 01 del 13/01/2022	Pag. 4 di 15

**Scheda di Conservazione:** [Determinazioni digitali](#)

Codice:	Cnserv/0003		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle determinazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 28 febbraio anno successivo
<b>Responsabili/incaricati della conservazione</b>				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	II – Affari Generali Segreteria – CED – Finanziaria e del personale	Venturini Marta	01.01.2022	31.12.2022
Incaricato	Eventuali incaricati nominati dal Responsabile di settore			
<b>Controlli del Responsabile della Conservazione</b>				
Mensile su sistema di conservazione				
<b>Sistema di conservazione: outsourcer</b>				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba pec S.p.a.	Contratto del 04.08.2021	Dal 04.08.2021	al: ===


<b>COMUNE DI LAVAGNO</b>	<b>IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE</b>		<b>All3ManConsDoc</b>	
			Rev. 01	Pag. 5 di 15
			del 13/01/2022	

**Scheda di Conservazione:** [Ordinanze digitali](#)

Codice:	Cnserv/0004		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle ordinanze del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 28 febbraio anno successivo
<b>Responsabili/incaricati della conservazione</b>				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	II – Affari Generali Segreteria – CED – Finanziaria e del personale	Venturini Marta	01.01.2022	31.12.2022
Incaricato	Eventuali incaricati nominati dal Responsabile di settore			
<b>Controlli del Responsabile della Conservazione</b>				
Mensile su sistema di conservazione				
<b>Sistema di conservazione: outsourcer</b>				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba pec S.p.a.	Contratto del 04.08.2021	Dal 04.08.2021	al: ===

<b>COMUNE DI LAVAGNO</b>	<b>IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE</b>		<b>All3ManConsDoc</b>	
			Rev. 01	Pag. 6 di 15
			del 13/01/2022	

**Scheda di Conservazione: Contratti digitali**

Codice:	Cnserv/0005		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei contratti del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 31 gennaio anno successivo
<b>Responsabili/incaricati della conservazione</b>				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	II – Affari Generali Segreteria – CED – Finanziaria e del personale	Venturini Marta	01.01.2022	31.12.2022
Incaricato	Eventuali incaricati nominati dal Responsabile di settore			
<b>Controlli del Responsabile della Conservazione</b>				
Mensile su sistema di conservazione				
<b>Sistema di conservazione: outsourcer</b>				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba pec S.p.a.	Contratto del 04.08.2021	Dal 04.08.2021	al: ===

<b>COMUNE DI LAVAGNO</b>	<b>IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE</b>		<b>All3ManConsDoc</b>	
			Rev. 01	Pag. 7 di 15
			del 13/01/2022	

**Scheda di Conservazione: Fatture elettroniche attive**

Codice:	Cnserv/0006		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle fatture elettroniche attive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	10 anni			
Source:	Software Giove			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA
<b>Responsabili/incaricati della conservazione</b>				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	II – Affari Generali Segreteria – CED – Finanziaria e del personale	Venturini Marta	01.01.2022	31.12.2022
Incaricato	Eventuali incaricati nominati dal Responsabile di settore			
<b>Controlli del Responsabile della Conservazione</b>				
Mensile su sistema di conservazione				
<b>Sistema di conservazione: outsourcer</b>				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba pec S.p.a.	Contratto del 04.08.2021	Dal 04.08.2021	al: ===
<b>Operazione di Scarto</b>				
Ordine di scarto				

<b>COMUNE DI LAVAGNO</b>	<b>IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE</b>		<b>All3ManConsDoc</b>	
			Rev. 01	Pag. 8 di 15
			del 13/01/2022	

**Scheda di Conservazione: Fatture elettroniche passive**

Codice:	Cnserv/0007		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle fatture elettroniche passive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	10 anni			
Source:	Software Giove			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA
<b>Responsabili/incaricati della conservazione</b>				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	II – Affari Generali Segreteria – CED – Finanziaria e del personale	Venturini Marta	01.01.2022	31.12.2022
Incaricato	Eventuali incaricati nominati dal Responsabile di settore			
<b>Controlli del Responsabile della Conservazione</b>				
Mensile su sistema di conservazione				
<b>Sistema di conservazione: outsourcer</b>				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba pec S.p.a.	Contratto del 04.08.2021	Dal 04.08.2021	al: ===
<b>Operazione di Scarto</b>				
Ordine di scarto				


<b>COMUNE DI LAVAGNO</b>	<b>IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE</b>		<b>All3ManConsDoc</b>	
			Rev. 01	Pag. 9 di 15
			del 13/01/2022	

**Scheda di Conservazione:** **SiopePlus (Giornali di cassa, esiti, i mandati e le reversali)**

Codice:	Cnserv/0008		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi del SiopePlus (giornali di cassa, esiti, mandati e reversali) del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Giove			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: generalmente dopo conto consuntivo
<b>Responsabili/incaricati della conservazione</b>				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	II – Affari Generali Segreteria – CED – Finanziaria e del personale	Venturini Marta	01.01.2022	31.12.2022
Incaricato	Eventuali incaricati nominati dal Responsabile di settore			
<b>Controlli del Responsabile della Conservazione</b>				
Mensile su sistema di conservazione				
<b>Sistema di conservazione: outsourcer</b>				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba pec S.p.a.	Contratto del 04.08.2021	Dal 04.08.2021	al: ===
<b>Operazione di Scarto</b>				
Ordine di scarto				

<b>COMUNE DI LAVAGNO</b>	<b>IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE</b>	<b>All3ManConsDoc</b>	
		Rev. 01 del 13/01/2022	Pag. 10 di 15

**Scheda di Conservazione: 3D Elettronici Ricevuti e trasmessi**

Codice:	Cnserv/0009		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi dei modelli 3D elettronici ricevuti e trasmessi del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Selene			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio anno successivo
<b>Responsabili/incaricati della conservazione</b>				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	I – Demografici – servizi alla persona	Crestani Ilaria	01.01.2022	31.12.2022
Incaricato	Eventuali incaricati nominati dal Responsabile di settore			
<b>Controlli del Responsabile della Conservazione</b>				
Mensile su sistema di conservazione				
<b>Sistema di conservazione: outsourcer</b>				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba pec S.p.a.	Contratto del 04.08.2021	Dal 04.08.2021	al: ===
<b>Operazione di Scarto</b>				
Ordine di scarto				

<b>COMUNE DI LAVAGNO</b>	<b>IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE</b>		<b>All3ManConsDoc</b>	
			Rev. 01 del 13/01/2022	Pag. 11 di 15

**Scheda di Conservazione: [Provvedimenti Tributari](#)**

Codice:	Cnserv/0010		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei provvedimenti tributari del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Piranha			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio anno successivo
<b>Responsabili/incaricati della conservazione</b>				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	III – Suap – Commercio – tributi – pubblica istruzione- sport e cultura	Castagnini Giovanna	01.01.2022	31.12.2022
Incaricato	Eventuali incaricati nominati dal Responsabile di settore			
<b>Controlli del Responsabile della Conservazione</b>				
Mensile su sistema di conservazione				
<b>Sistema di conservazione: outsourcer</b>				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba pec S.p.a.	Contratto del 04.08.2021	Dal 04.08.2021	al: ===
<b>Operazione di Scarto</b>				
Ordine di scarto				

<b>COMUNE DI LAVAGNO</b>	<b>IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE</b>		<b>All3ManConsDoc</b>	
			Rev. 01 del 13/01/2022	Pag. 12 di 15

### Scheda di Conservazione: **Pratiche Edilizie**

Codice:	Cnserv/0011		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi delle pratiche edilizie del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Sequoia			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio anno successivo
<b>Responsabili/incaricati della conservazione</b>				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	IV – Edilizia privata ed urbanistica	Bottacini Marco	01.01.2022	31.12.2022
Incaricato	Eventuali incaricati nominati dal Responsabile di settore			
<b>Controlli del Responsabile della Conservazione</b>				
Mensile su sistema di conservazione				
<b>Sistema di conservazione: outsourcer</b>				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba pec S.p.a.	Contratto del 04.08.2021	Dal 04.08.2021	al: ===
<b>Operazione di Scarto</b>				
Ordine di scarto				


<b>COMUNE DI LAVAGNO</b>	<b>IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE</b>	<b>All3ManConsDoc</b>	
		Rev. 01 del 13/01/2022	Pag. 13 di 15

**Scheda di Conservazione:** [Verbali delle sanzioni](#)

Codice:	Cnserv/0012		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei verbali delle sanzioni è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	5 anni			
Source:	Software Urano			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di febbraio anno successivo
<b>Responsabili/incaricati della conservazione</b>				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	VI – Vigilanza – protezione civile	Li Vigni Alberto	01.01.2022	31.12.2022
Incaricato	Eventuali delegati dal Responsabile di settore			
<b>Controlli del Responsabile della Conservazione</b>				
Mensile su sistema di conservazione				
<b>Sistema di conservazione: outsourcer</b>				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba pec S.p.a.	Contratto del 04.08.2021	Dal 04.08.2021	al: ===
<b>Operazione di Scarto</b>				
Ordine di scarto				

<b>COMUNE DI LAVAGNO</b>	<b>IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE</b>	<b>All3ManConsDoc</b>	
		Rev. 01 del 13/01/2022	Pag. 14 di 15

**Scheda di Conservazione: [Ulteriori Documenti protocollati in ingresso/uscita/interni non presenti nelle precedenti tipologie](#)**

Codice:	Cnserv/0013		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei documenti protocollati in ingresso è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. Vengono esclusi i documenti già trasmessi come aggregazioni/serie. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio anno successivo
<b>Responsabili/incaricati della conservazione</b>				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	II – Affari Generali Segreteria – CED – Finanziaria e del personale	Venturini Marta	01.01.2022	31.12.2022
Incaricato	Eventuali incaricati nominati dal Responsabile di settore			
<b>Controlli del Responsabile della Conservazione</b>				
Mensile su sistema di conservazione				
<b>Sistema di conservazione: outsourcer</b>				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba pec S.p.a.	Contratto del 04.08.2021	Dal 04.08.2021	al: ===
<b>Operazione di Scarto</b>				
Ordine di scarto				

<b>COMUNE DI LAVAGNO</b>	<b>IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE</b>		<b>All3ManConsDoc</b>	
			Rev. 01 del 13/01/2022	Pag. 15 di 15

**Scheda di Conservazione: Fascicoli**

Codice:	Cnserv/0014		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei fascicoli è generalmente annuale con procedura manuale I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione..</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Giove			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: Programmata		Entro: 28 febbraio anno successivo
<b>Responsabili/incaricati della conservazione</b>				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Ogni Responsabile di Settore per i fascicoli di propria competenza	Crestani Ilaria Venturini Marta Castagnini Giovanna Bottacini Marco Grattoni Francesca Li Vigni alberto	01.01.2022	31.12.2022
Incaricato	Eventuali delegati dal Responsabile di settore			
<b>Controlli del Responsabile della Conservazione</b>				
Mensile su sistema di conservazione				
<b>Sistema di conservazione: outsourcer</b>				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba pec S.p.a.	Contratto del 04.08.2021	Dal 04.08.2021	al: ===
<b>Operazione di Scarto</b>				
Ordine di scarto				