

COMUNE DI LAVAGNO

ALLEGATO 2

AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA

RUOLI E RESPONSABILITÀ ALL'INTERNO DELL'ENTE- NOMINE E COMPETENZE

COMUNE DI LAVAGNO	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All2ManConsDoc	
		Rev. 01 del 13/01/2022	Pag. 2 di 2

Responsabile interno della Conservazione dell'Ente – Responsabile Settore II e RTD

Nominativo	Atto di nomina	Periodo	
		dal	al
Venturini rag. Marta	Decreto Sindacale prot. n. 13.785 del 20.12.2022	01.01.2022	31.12.2022

Incaricati alla conservazione (Produttori dei pacchetti di versamento)

Riportati in ogni scheda di conservazione per tipologia documentale (Allegato 3)

Soggetti autorizzati dell'Ente alla consultazione dei Pacchetti conservati (esibizione) – Responsabili di Settore

Settore	Nominativo	Atto di nomina	Periodo	
			dal	al
I – Demografici - Servizi alla persona	Crestani dott.ssa Ilaria	Decreto prot. 17.383 del 20.12.2021	01.01.2022	31.12.2022
II – Affari Generali e segreteria – Ced – Finanziaria e del personale	Venturini rag. Marta	Decreto prot. n. 17.385 del 20.12.2021	01.01.2022	31.12.2022
III – Suap – Commercio – tributi – pubblica istruzione – sport e cultura	Castagnini dott.ssa Giovanna	Decreto prot. n. 17.386 del 20.12.2021	01.01.2022	31.12.2022
IV - Edilizia privata – urbanistica	Bottacini arch. Marco	Decreto prot. n. 17.387 del 20.12.2021	01.01.2022	31.12.2022
V – Edilizia pubblica e lavori pubblici – patrimonio - ecologia	Grattoni arch. Francesca	Decreto prot. n. 17.388 del 20.12.2021	01.01.2022	31.12.2022
VI – Vigilanza – protezione civile	Li Vigni Alberto	Decreto prot. n. 17.389 del 20.12.2021	01.01.2022	31.12.2022

I responsabili di Settore potranno autorizzare, con proprio atto, alla consultazione dei Pacchetti conservati (esibizione) anche altro personale appartenente al proprio Settore.